



Pokyny pre technických administrátorov k dištančným štátnym skúškam

I. Úvodné informácie

Technickí administrátori sú zodpovední za technickú prípravu a priebeh dištančnej štátnej skúšky. Zabezpečujú komunikáciu cez MS Teams medzi jednotlivými členmi komisie a študentmi. Vytvárajú tímy pre príslušné komisie, realizujú testovanie pripojenia, plánujú videokonferencie prostredníctvom kalendára, zabezpečujú pripájanie/odpájanie študentov do videokonferencie počas skúšok podľa vopred stanoveného poradia a pod. Najmä kontrolujú, aby sa študenti a členovia komisie pripájali výlučne cez UK prihlásenie.

V každej štátnicovej komisii je jeden technický administrátor (môže to byť aj jeden z členov štátnicovej komisie, resp. aj zapisovateľ do systému AIS2). Katedry nahlásia svojich technických administrátorov pre každú komisiu na adresu jostiak@fedu.uniba.sk.

Ak sa počas prípravy a priebehu štátnej skúšky vyskytnú problémy technického charakteru, technickí administrátori budú neodkladne kontaktovať pracovníkov CIT PdF UK.

II. Úlohy technických administrátorov – príprava štátnej skúšky

a. Tvorba tímu a kanálov

Technický administrátor vytvorí tím (trieda/class) pre príslušnú komisiu štátnej skúšky, a teda je vlastníkom tímu. Názov tímu bude označený skratkou fakulty (PdF UK), stupňom štúdia (bc – bakalárske, m – magisterské), skratkou katedry (napr. KPEP) a slovom *komisia* doplneným o číslo komisie pre daný študijný program (napr. PdFUK_bcKPEP_komisía1, PdFUK_mKPEP_komisía1). Technický administrátor zaradí všetkých členov štátnicovej komisie a zapisovateľa AIS2 do tímu a priradí im rolu *člen*.

V tíme vytvorí **kanály na štátnicové videohovory so študentmi**. Ich názov bude mať podobu *štátna skúška deň-mesiac-rok* (napr. štátna skúška 01-06-2020). Počet týchto kanálov bude zodpovedať počtu štátnicových dní stanovených pre príslušnú komisiu.

Technický administrátor v tíme vytvorí aj **súkromný kanál** určený na neverejné rokovanie komisie. Do tohto kanála pridá znovu všetkých členov štátnicovej komisie a zapisovateľa AIS2, **ale nie študentov**.





b. Testovanie pripojenia študentov/komisie

S dostatočným predstihom pred konaním štátnej skúšky je potrebné vykonať skúšobné pripojenie študentov/komisie. Testovať sa bude kvalita spojenia, nastavenie mikrofónu, reproduktora a kamery. Zároveň technický administrátor poskytne informácie o priebehu štátnic a zdôrazní, že študenti sa nepripájajú do hovoru samostatne, ale majú byť online počas celého štátnicového dňa/poldňa a do hovoru sa zapoja až po prizvaní administrátorom.

Technický administrátor vytvorí v každom kanáli určenom na štátnicové videohovory **prostredníctvom kalendára schôdzu s názvom *Testovanie pripojenia študentov/komisie***. Na každú schôdzu pozve príslušné skupiny študentov/komisie, ktorých spojenie ide testovať (podľa štátnicového harmonogramu). V pozvánke na schôdzu bude okrem dátumu a času uvedený aj kontakt na technického administrátora, ktorý bude dostupný počas testovania a aj počas konania štátnych skúšok (odporúčame uviesť svoje fakultné telefónne číslo). Termín skúšobného prihlásenia a testovania spojenia bude najneskôr sedem dní pred konaním štátnej skúšky. V prípade zlyhania, resp. pri nespĺnených technických predpokladoch alebo iných technických problémoch budú mať študenti dostatočný časový priestor na ich odstránenie. Opakované testovanie spojenia sa bude realizovať najneskôr tri pracovné dni pred štátnou skúškou. V prípade opakovaného nespĺnenia technických predpokladov bude študentovi odporúčané zúčastniť sa na štátnej skúške vo vopred vyhradených priestoroch fakulty s dostatočným technickým zabezpečením. Analogický postup sa uskutoční pri testovaní spojenia členov štátnicovej komisie.

c. Tvorba schôdze pre každý štátnicový deň

Najneskôr jeden pracovný deň pred konaním štátnej skúšky technický administrátor vytvorí v kalendári MS Teams schôdze na štátnicové videohovory so študentami. Schôdze plánuje v kanáloch vytvorených pre jednotlivé štátnicové dni.

d. Zabezpečenie verejnej dostupnosti štátnej skúšky

Kedže štátne skúšky sú verejné, administrátori pri plánovaní schôdzí zabezpečia aj odkazy na pripojenie verejnosti. Tieto odkazy pošlú vždy najneskôr tri pracovné dni pred konaním štátnej skúšky administrátorovi fakultnej webstránky (na email jostiak@fedu.uniba.sk). Odkazy na online prenosy pre verejnosť budú zverejnené na stránke <https://www.fedu.uniba.sk/onlinestatnaskuska/>.





III. Úlohy technických administrátorov – priebeh štátnej skúšky

Keďže počas prebiehajúcich skúšok sa môžu pripájať viacerí diváci, úlohou administrátorov je aj manažovať ich vstup a oprávnenia (vypnutý mikrofón, vypnutá kamera), aby nijakým spôsobom nenarušili priebeh skúšania.

Približne 30 minút pred začiatkom konania štátnej skúšky technický administrátor skontroluje pripojenie všetkých členov komisie. Podľa vopred určeného časového harmonogramu postupne prizýva študentov.

Po úvodných činnostiach týkajúcich sa kontroly prostredia, v ktorom sa študent nachádza a po identifikácii študenta administrátor zabezpečuje **generovanie otázok** (softvér zabezpečí CIT PdF) prostredníctvom zdieľania svojej obrazovky. Študent aj členovia komisie budú vidieť číslo a znenie otázky. Bezprostredne po žrebovaní administrátor zruší zdieľanie a skopíruje číslo a znenie otázky do konverzácie (chatu) schôdze tak, aby si študent mohol pozorne prečítať znenie otázky.

Technický administrátor zároveň dozerá na aktivity študentov počas skúšky a v prípade potreby pridieľuje/odoberá študentovi rolu *prezentujúceho*.

Po oznámení predsedu štátnicovej komisie, že odpoveď študenta sa skončila, technický administrátor dohliadne na odpojenie študenta zo schôdze a až na pokyn predsedu komisie prizýva na schôdzu ďalšieho študenta v poradí.

Po ukončení verejnej časti štátnej skúšky administrátor usmerní členov komisie, aby sa prepli do súkromného kanála, v ktorom bude prebiehať neverejná časť štátnej skúšky, a poskytuje im potrebné technické rady týkajúce sa bezproblémového priebehu administrácie online štátnej skúšky.

Po ukončení neverejnej časti štátnej skúšky a na pokyn predsedu štátnicovej komisie technický administrátor prizýva všetkých študentov príslušnej komisie v daný deň na schôdzu, na ktorej prebehne verejné vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky. Študenti, s ktorými sa nepodarí nadviazať spojenie s cieľom verejne vyhlásiť výsledky, si môžu vyhľadať svoje hodnotenie v AIS2.

V Bratislave 16.12.2021

doc. RNDr. Edita Partová CSc.
dekanka PdF UK, v.r.

