



Pokyny pre členov komisie k dištančným štátnym skúškam

I. Úvodné informácie

Štátne skúšky budú prebiehať plne dištančným spôsobom, teda aj študent a aj členovia skúšobnej komisie budú v domácom prostredí, ak im to technické podmienky umožňujú. Študenti, ktorým domáce technické podmienky neumožňujú bezproblémový priebeh, majú možnosť využiť na dištančné absolvovanie štátnej skúšky vopred určené priestory PdF UK s dostatočným technickým zabezpečením.

II. Technické predpoklady

Na dištančné štátne skúšky sa bude používať aplikácia na videohovory **MS Teams**. Všetci zainteresovaní členovia štátnicovej komisie, ktorí budú pripojení dištančne, sa prihlasujú prostredníctvom univerzitnej e-mailovej adresy (xxx@uniba.sk; napr. mrkvicka12@uniba.sk). V záujme bezproblémového spojenia odporúčame stiahnuť si, nainštalovať si a pripojiť sa cez **aplikáciu MS Teams** (<https://www.microsoft.com/sk-sk/microsoft-teams/download-app>).¹ Vo všeobecnosti sa odporúča používať na videokonferenciu notebook alebo stolový počítač vybavený webkamerou a reproduktormi (resp. slúchadlami) s mikrofónom. Mobilný telefón (smartfón) alebo tablet sa odporúčajú len ako záložné zariadenia.

Všetky online štátne skúšky budú dostupné aj verejnosti, a to prostredníctvom zverejnených odkazov na internetovej stránke fakulty. Hostí videohovoru schvaľuje technický administrátor, ktorý je povinný zabezpečiť, aby nepoužívali mikrofón a ani inak nenarúšali priebeh štátnej skúšky.

V každej štátnicovej komisii bude k dispozícii technický administrátor, ktorý bude mať na starosti všetku agendu spojenú so zabezpečovaním spojenia so študentmi podľa vopred schváleného harmonogramu, ako aj realizáciu testovacieho spojenia. Študenti sa neprihlasujú do videohovoru samostatne, ale budú pozvaní technickým administrátorom. Presný časový harmonogram videohovorov so študentmi určí po dohovore s vedúcim katedry študijné oddelenie a oznámi ho študentom najneskôr 2 dni pred konaním štátnej skúšky. Okrem technického administrátora bude počas štátnej skúšky online aj zapisovateľ do

¹ Inštruktážne videá na používanie MS Teams nájdete na <https://uniba.sk/elearning>





systemu AIS2, pričom môže ísť aj o jednu osobu s kumulovanými funkciami. Zapisovateľ do systému AIS2 vykonáva štandardné činnosti zapisovateľa.

Okrem zariadenia používaného na videohovor študent nesmie používať žiadne iné elektronické, informačné a komunikačné technológie, ani študijné materiály.

V prípade nepredvídateľných technických problémov (napr. pri výpadku spojenia) sa účastníci pokúsia nadviazať spojenie znovu a pokračovať v štátnej skúške. Ak by výpadok spojenia trval dlhšie, komisia môže rozhodnúť, že študent dostane náhradnú otázku/otázky. V prípade vážnejšieho problému s pripojením technický administrátor kontaktuje študenta telefonicky. V prípade, že technické podmienky neumožnia študentovi pokračovať v štátnej skúške, bude mu umožnené absolvovať online skúšku v náhradnom termíne v priestoroch fakulty, a to bez straty nároku na opravné termíny. Technické problémy budú riešené individuálne, budú v kompetencii jednotlivých štátnicových komisií a nebudú mať vplyv na hodnotenie študenta.

III. Priebeh štátnych skúšok

Začiatok štátnej skúšky bude uvedený v dodatočnej informácii. Členom komisie odporúčame, aby boli prítomní online už polhodinu pred začiatkom štátnej skúšky.

V čase konania štátnej skúšky sa študenti neprihlasujú do videohovoru samostatne, ale budú pozvaní technickým administrátorom podľa vopred určeného časového harmonogramu.

Na začiatku je potrebné zrealizovať identifikáciu študenta: študent **povie svoje meno a priezvisko, do kamery ukáže svoju tvár spolu s preukazom ISIC** tak, aby boli viditeľné detaily preukazu. Zároveň predseda komisie vyžiada od študenta ústne vyhlásenie o tom, že počas štátnej skúšky nebude používať žiadne nepovolené spôsoby a prostriedky. Študenta treba informovať o tom, že počas celého spojenia so štátnicovou komisiou musí byť v miestnosti sám, počas celého prenosu musí mať zapnutý mikrofón a webkameru, ktorá ho sníma spredu. Okrem zariadenia používaného na videohovor nesmie používať žiadne iné elektronické, informačné a komunikačné technológie, ani študijné materiály. Na vyzvanie komisie bude študent povinný ukázať celú svoju miestnosť, resp. pripravené pomôcky podľa pokynov komisie.

a. Proces obhajoby záverečnej práce

Najneskôr dva pracovné dni pred obhajobou záverečnej práce študent pošle sekretárke príslušnej katedry svoju prezentáciu a sekretárka katedry zabezpečí distribúciu prezentácií všetkým členom príslušných komisií.

Prezentovanie záverečnej práce sa bude realizovať prostredníctvom zdieľania obrazovky študenta v MS Teams, pričom študent bude mať neustále aktivovanú kameru. V prípade, že by zlyhalo zdieľanie obrazovky študenta, použijú členovia komisie prezentáciu, ktorá im bola





vopred doručená. Zapisovateľ zaznamenáva priebeh obhajoby do systému AIS2 štandardným spôsobom.

Maximálna dĺžka prezentácie študenta bude 10 minút. Prezentácia bude obsahovať stručné informácie o cieľoch práce, použitých metódach a výsledkoch s odporúčaniami do praxe. Po skončení prezentácie práce študent na vyzvanie ukončí zdieľanie svojej obrazovky. Ďalší proces obhajoby záverečnej práce bude mať štandardný priebeh: informácia o oponentských posudkoch a hodnotení (plné znenie posudkov sa nebude čítať, študent je s posudkami vopred oboznámený), odpovede na otázky oponentov a na otázky a pripomienky členov komisie. Obhajobu riadi predseda štátnicovej komisie. Po skončení obhajoby záverečnej práce technický administrátor prizve do štátnicového videohovoru na obhajobu ďalšieho študenta

v poradí. Po poslednej obhajobe záverečnej práce v daný deň v príslušnej komisii budú mať členovia komisie neverejné zasadnutie v súkromnom (zabezpečenom) kanáli a dohodnú sa na hodnotení študentov. Zapisovateľ vloží hodnotenia do systému AIS2, vygeneruje protokoly a vloží ich vo formáte *.pdf do konverzácie (chatu) zabezpečeného kanála. Členovia komisie postupne skontrolujú protokoly a vyjadria písomný súhlas s hodnotením do chatu v súkromnom kanáli.

Po neverejnom zasadnutí komisie administrátor vyzve všetkých zainteresovaných študentov, aby sa pripojili na online schôdzu, na ktorej budú verejne vyhlásené výsledky obhajoby záverečnej práce.

b. Proces skúšania ďalších štátnicových predmetov

Na začiatku procesu skúšania bude technický administrátor zdieľať obrazovku, na ktorej spustí generovanie otázok zo štátnicových predmetov. Po vygenerovaní čísel otázok skopíruje formulácie otázok do chatu tak, aby ich študent a všetci účastníci videohovoru mali k dispozícii počas celého priebehu skúšania. Následne technický administrátor zruší zdieľanie obrazovky. Zapisovateľ zaznamená znenie otázok do protokolov a zabezpečí písomné zaznamenanie priebehu skúšky do systému AIS2.

Po oboznámení sa študenta s formuláciou otázky predseda komisie vyzve študenta, aby oznámil, či zadaniu rozumie a študent začne odpovedať pred komisiou bez predchádzajúcej písomnej prípravy okamžitým uvažovaním "nahlas" o zadanej otázke. Komisia zohľadní, že študent odpovedá bez prípravy, bude študenta usmerňovať cielenými otázkami a bude posudzovať, či pri uvažovaní postupuje správnym smerom a či dospeje k správnym záverom. Predseda komisie moderuje diskusiu, pričom členovia komisie si aktivujú a deaktivujú mikrofóny (kamery) podľa potreby. Po skončení odpovede technický administrátor pozve do hovoru nasledujúceho študenta.





Po vyskúšaní posledného študenta nasleduje neverejná porada členov komisie bez prítomnosti hostí a študentov, ktorá sa bude realizovať v súkromnom kanáli. Po udelení záverečného hodnotenia jednotlivým študentom ich zapisovateľ zaznamená do protokolov AIS2, vygeneruje *.pdf formáty protokolov a vloží ich po jednom do súkromného kanála. Každý člen komisie skontroluje protokol a písomne v chate súkromného kanála potvrdí, že súhlasí s hodnotením daného študenta. V prípade, že bude v protokole chyba, AIS zapisovateľ chybu odstráni, opäť vygeneruje protokol a vloží ho znovu do chatu. V tomto prípade je znovu potrebné písomné vyjadrenie všetkých členov štátnicovej komisie, že súhlasia s hodnotením.

Následne technický administrátor pozve všetkých skúšaných študentov, aby sa pripojili na online schôdzu s možnou účasťou verejnosti, na ktorej predseda komisie alebo ním poverený člen komisie verejne oznámi výsledky skúšky. Študenti, s ktorými sa nepodarí nadviazať spojenie s cieľom verejne vyhlásiť výsledky, si môžu vyhľadať svoje hodnotenie v AIS2.

V Bratislave 16.12.2021

doc. RNDr. Edita Partová CSc.
dekanka PdF UK, v.r.

