

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

Pedagogická fakulta

Príručka pre doktorandov
PdF UK v Bratislave

Bratislava

Aktualizácia akademický rok 2023/2024

ÚVOD

Táto príručka poskytuje doktorandom základné informácie o doktorandskom štúdiu.

Študent doktorandského štúdia na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave sa riadi aktuálnymi zákonmi a vnútornými predpisy a smernicami Univerzity Komenského v Bratislave a Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave:

- [Zákon č.131/2002](#) Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- [Vnútorný predpis \(VP\) č. 9/2023](#) schválený AS PdF UK v Bratislave a AS UK v Bratislave Študijný poriadok PdF UK v Bratislave
- [Prítomnosť doktorandov na pracoviskách PdF UK podľa čl. 28 Ďalšie povinnosti doktoranda dennej formy štúdia VP č. 9/2023 Študijného poriadku PdF UK v Bratislave](#)
- [VP č. 32/2023](#) Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave
- [VP č. 22/2023 UK](#) Študijný poriadok Univerzity Komenského (UK) v Bratislave
- [VP č. 30/2023](#) Smernica rektora UK Dodatok č. 6 k vnútornému predpisu č. 17/2021 Smernici rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK v Bratislave, [VP č. 18/2023](#) Smernica rektora UK Úplne znenie vnútorného predpisu č. 17/2021 Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK v Bratislave v znení dodatkov č. 1 až 5, [Príloha č. 4 k vnútornému predpisu č. 17/2021 Smernici rektora UK](#) – Školné a poplatky spojené so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave v akademickom roku 2023/2024
- [Vyhláška č. 397/2020](#) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 5. decembra 2020 o centrálnej evidencii publikačnej činnosti a centrálnej evidencii umeleckej činnosti s prihladením na [VP č. 10/2019](#) Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti a [VP č. 11/2019](#) Smernica rektora UK o evidencii umeleckej činnosti.
- [VP č. 14/2023 UK](#) schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplne znenie predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2
- [VP č. 7/2012](#) Smernica rektora UK v Bratislave Pravidlá tvorby, rozdelenia a použitia finančných prostriedkov určených na podporu zahraničných mobilit doktorandov

Kontakt na oddelenie pre vedu a umenie (OVU):

<https://www.fedu.uniba.sk/studium/doktorandske-studium/kontakt/>

AKTUÁLNE INFORMÁCIE

Aktuálne informácie, ktoré sú dôležité pre doktorandské štúdium (napr. pokyny, ponuka kurzov a seminárov a pod.), pravidelne uverejňujeme na webovej stránke fakulty www.fedu.uniba.sk. v záložke Štúdium _Doktorandské štúdium.

Odporúča sa doktorandom, aby pravidelne navštevovali túto stránku, hlavne „Informácie pre študentov“ doktorandského štúdia a časť „Aktuality na hlavnej stránke fakulty“. Informácie sú zasielané pre denných aj externých študentov aj na pracoviská fakulty.

CHARAKTERISTIKA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Cieľom doktorandského štúdia je pripraviť študenta na samostatnú a tvorivú vedeckú prácu. Študent v doktorandskom štúdiu získa poznatky založené na súčasnom stave vedeckého poznania a sám prispieje k rozvoju vedeckého poznania vo svojom odbore. Vzhľadom na tieto ciele doktorandské štúdium kladie na študenta veľké časové nároky, vyžaduje si vysoké pracovné nasadenie a schopnosť efektívne si organizovať prácu.

AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (AIS 2)

Od akademického roku 2009/2010 sa na celej Univerzite Komenského zaviedol akademický informačný systém pod skratkou AIS 2. Podrobnejšie informácie o systéme aj spolu s manuálmi nájdete na stránke <https://uniba.sk/ais/prirucky-a-navody/>.

Odporúčame preštudovať študentom, ktoré boli na inej vysokej škole, kde bol používaný iný akademický informačný systém.

PRVÉ KROKY V ŠTÚDIU

Doktorandské štúdium sa začína zápisom, o ktorom je doktorand prvého ročníka informovaný v liste o prijatí na štúdium, ďalším študentom sú informácie poskytnuté prostredníctvom internetovej stránky doktorandského štúdia. Nasledujúce kroky študenta v dennej forme štúdia majú viesť k vedúcemu katedry (resp. ústavu), na ktorom pôsobí školiteľ doktoranda. **Denní aj externí doktorandi sa čo najskôr po zápise skontaktujú so svojim školiteľom.**

Doktorand musí so svojim školiteľom zostaviť svoj **individuálny študijný plán** a predložiť ho na Oddelenie vedy a umenia, Úseku vedy, umenia a doktorandského štúdia Pdf UK v Bratislave (ďalej len OVU) najneskôr do **30.10. aktuálneho akademického roka.**

POSTAVENIE DOKTORANDA V DENNEJ FORME ŠTÚDIA

Doktorand v dennej forme bude zaradený na jedno z pracovísk fakulty, podľa pokynov hlavnej zodpovednej osoby. Ide o centrá výskumu, ktoré sú zriadené pri jednotlivých ústavoch fakulty a ktoré úzko kooperujú s jednotlivými katedrami.

Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje fakulta počas štúdia štipendium. Výška štipendia sa riadi platným zákonom o vysokých školách a platnou osobitnou stupnicou platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov.

Stravovanie pre doktorandov je možné v študentských domovoch a jedálňach prostredníctvom ISIC karty, informácie získate priamo na internáte. Ubytovanie na internáte je v kompetencii študijnej referentky (miestnosť 116, Račianska ul. 59). Prihlášky na ubytovanie sa podávajú elektronicky. Konkrétne pokyny nájdete vo Vnútornej predpise č. 27/2023 Smernica rektora UK Dodatok č. 1 k VP č. 15/2022 Smernica rektora UK, ktorou sa upravuje postup pri uzatváraní zmlúv o ubytovaní v ubytovacích zariadeniach UK a Vnútornej predpise č. 23/2023 Smernica rektora UK, ktorou sa upravuje ubytovací proces na UK.

PREUKAZ ŠTUDENTA

Platný preukaz študenta je **podľa zákona o vysokých školách povinným dokladom.**

INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN

Individuálny študijný plán doktoranda tvorí študijnú cestu a vedeckú činnosť doktoranda.

Vyplňuje sa na **formulári** a odovzdáva sa v troch vyhotoveniach na OVU v stanovenom termíne. **Individuálny študijný plán musí byť schválený a podpísaný školiteľom a zároveň podpísaný aj predsedom odborovej komisie.**

Individuálny študijný plán možno v odôvodnených prípadoch upravovať dodatkami.

ŠKOLITEĽ DOKTORANDA

Školiteľ doktoranda je pracovník, ktorý odborne vedie doktoranda počas štúdia a dohliada na jeho študijný a vedecký program. Počas celého štúdia si každý doktorand, dohodne harmonogram svojich konzultácií so svojim školiteľom s ohľadom na etapu štúdia v ktorej sa nachádza. Školiteľ zároveň vykonáva funkciu tútora pre doktoranda.

ZMENA ŠKOLITEĽA

V prípade potreby zmeny školiteľa (úmrtie, odchod z fakulty,) sa postupuje podľa [Vnútrošného predpisu 14/2023 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie predpisu č. 23/2021 Vnútrošný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1 a dodatku č.2 čl. 53 Výkon funkcie vedúceho záverečnej práce, školiteľa a konzultanta rigoróznej práce.](#)

VEDÚCI ŠKOLIACEHO STREDISKA – VEDÚCI KATEDRY

Zodpovedá za vzdelávaciu činnosť na danom pracovisku a prideluje vyučovacie predmety pre študentov denného štúdia, ktorých jednou z povinností je odučiť v priemere 4 hodiny/týždeň počas každého semestra akademického roku. Vedúci školiaceho strediska môže zadávať aj úlohy v súvislosti s realizáciou výchovno-vzdelávacej a vedecko výskumnej činnosti katedry/centrá/ústavu.

VEDÚCI CENTRA

Zodpovedá najmä za vedeckovýskumnú, umeleckú a publikačnú činnosť zamestnancov centra a personálny rozvoj centra. Do centier sú zaradení aj študenti dennej formy doktorandského štúdia príslušných študijných programov.

KREDITOVÝ SPÔSOB ŠTÚDIA

Na PdF UK uskutočňuje doktorandské štúdium výlučne **kreditovým spôsobom**, a to v dennej i externej forme. Kredit je jednotkou pracovnej záťaže doktoranda. Za každý výkon bude doktorand hodnotený vopred stanoveným počtom kreditov (pozri ďalej) a za absolvovanie kurzov aj známku. Študijným obdobím je **akademický rok**, ktorý sa delí na semestre, na doktorandskom štúdiu sa hodnotí počet získaných kreditov za celý akademický rok.

KREDITOVÝ SPÔSOB DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA na PdF UK

Základným dokumentom je príslušný študijný plán daného doktorandského študijného programu, ktorý je k dispozícii v informačnom systéme AIS2 a [Usmernenie pre pridelenie kreditov](#) za vedecko-výskumnú, umeleckú a pedagogickú činnosť pre študijné programy tretieho stupňa na PdF UK.

Študijným obdobím je školský rok, ktorý sa delí na semestre. Štúdium sa skladá z troch častí:

1. študijnej (prednášky, semináre a samostatné štúdium),
2. vedeckej (vedecko-výskumná činnosť), resp. umeleckej činnosti
3. pedagogickej (vyučovanie a príbuzné činnosti).

Výkon doktoranda sa v každej z týchto činností hodnotí vopred stanoveným počtom kreditov a za absolvovanie prednášok a seminárov aj známku.

Podmienky riadneho ukončenia doktorandského štúdia :

- K ukončeniu štúdia musí doktorand získať nasledovný počet kreditov: trojročný denný program a štvorročný externý program – 180 kreditov, štvorročný denný program a päťročný externý program – 240 kreditov

Prehľad študijných programov doktorandského štúdia na PdF UK

Študijný odbor		Študijný program	Štandardná dĺžka štúdia	
číslo	názov		Denná forma štúdia	Externá forma štúdia
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Predškolská a elementárna pedagogika	Tri akademické roky	Štyri akademické roky
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Špeciálna pedagogika	Tri akademické roky	Štyri akademické roky
21	Logopédia a liečebná pedagogika	Logopédia	Štyri akademické roky	Päť akademických rokov
33	Sociálna práca	Sociálna práca	Tri akademické roky	Štyri akademické roky
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Didaktika umelecko-výchovných predmetov	Tri akademické roky	Štyri akademické roky
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Didaktika cudzích jazykov a literatúr	Tri akademické roky	Štyri akademické roky
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Didaktika dejepisu	Tri akademické roky	Štyri akademické roky

- Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú **60 kreditom**.
- Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v externej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činnosti, ktoré zodpovedajú pri štvorročnom študijnom programe **45 kreditom** a pri 5 ročnom študijnom programe **48 kreditom**.
- Z nich musí mať najmenej 40 kreditov za absolvovanie predmetov študijného programu a minimálne **60 kreditov** za publikačnú a vedeckú činnosť a umeleckú činnosť a za ukončenie časti dizertačnej práce.
- publikovanie najmenej troch vedeckých prác (kategória V alebo P₁ - učebnica pre vysoké školy podľa [Vyhlášky č. 397/2020](#), resp. kategória A podľa [VP č. 10/2019](#) čl. 3 odsek 2a), z toho jedna práca v zahraničí v cudzom jazyku. Všetci (t.z. denní aj externí) doktorandi majú povinnosť evidovať svoju publikačnú činnosť prostredníctvom Akademickej knižnice PdF UK. Ročné hodnotenie aj podklady na realizáciu obhajoby dizertačnej práce sú podmienené odovzdaním výpisu z EVIPUB realizovaného príslušnou zamestnankyňou knižnice. V takomto prípade, nie je potrebné odovzdávať separáty publikačných výstupov.
- úspešné vykonanie dizertačnej skúšky,
- úspešná obhajoba dizertačnej práce.

- Doktorand v dennej forme musí získať:

	trojročné štúdium	štvorročné štúdium
1. ročník	minimálne 40 kreditov	minimálne 40 kreditov
2. ročník	minimálne 40 kreditov	minimálne 40 kreditov
3.ročník	Získať spolu minimálne 150 kreditov (bez obhajoby dizertačnej práce)	minimálne 40 kreditov
4. ročník		Získať spolu minimálne 210 kreditov (bez obhajoby dizertačnej práce)
Spolu	180 kreditov	240 kreditov

- Doktorand v externej forme musí získať:

	štvorročné štúdium	päťročné štúdium
1. ročník	minimálne 30 kreditov	minimálne 30 kreditov
2. ročník	minimálne 30 kreditov	minimálne 30 kreditov
3. ročník	minimálne 30 kreditov	minimálne 30 kreditov
4. ročník	Získať spolu minimálne 150 kreditov (bez obhajoby dizertačnej práce)	minimálne 30 kreditov
5. ročník		Získať spolu minimálne 210 kreditov (bez obhajoby dizertačnej práce)
Spolu	180 kreditov	240 kreditov

- Ak požadovaný minimálny počet kreditov za daný akademický rok študent nezíska, školiteľ v hodnotení za akademický rok navrhne vylúčiť doktoranda zo štúdia.
- [Podľa študijného poriadku Pdf UK si môže doktorand dennej formy štúdia v jednom akademickom roku zapísať najviac 40 kreditov.](#)
- Na dizertačnú skúšku sa môže doktorand prihlásiť vtedy, keď získal minimálne **60 kreditov, z toho 40 kreditov za štúdium.**

Termín prihlásenia na dizertačnú skúšku:

	trojročné štúdium	štvorročné štúdium
Denné štúdium	najneskôr do 18 mesiacov (od začiatku štúdia)	najneskôr do 24 mesiacov (od začiatku štúdia)
	štvorročné štúdium	päťročné štúdium
Externé štúdium	najneskôr do 24 mesiacov (od začiatku štúdia)	najneskôr do 30 mesiacov (od začiatku štúdia)

- Na obhajobu dizertačnej práce sa môže doktorand prihlásiť vtedy, keď získal minimálne 150 kreditov (v trojročnom dennom štúdiu a v štvorročnom externom štúdiu), resp. 210 kreditov (v štvorročnom dennom a v päťročnom externom štúdiu).

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom OVU. Žiadosť sa podáva v dostatočnom časovom predstihu, ale najneskôr 4 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia ([čl. 31 VP č.9/2023](#)).

Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činnosti doktoranda Štúdium

	Počet kreditov	Poznámka
absolvovanie predmetu z ponuky fakulty pre doktorandské štúdium (podľa akreditovaného študijného programu)	Podľa študijného plánu daného študijného programu	okrem kreditov získa za absolvovanie známku
Ukončenie etapy výskumu definovanej v študijnom pláne	5	
absolvovanie dizertačnej skúšky	20	
odovzdanie dizertačnej práce na obhajobu	30	

Vedecká, publikačná a umelecká činnosť - pozri [Usmernenie pre pridelenie kreditov](#) za vedecko-výskumnú, umeleckú a pedagogickú činnosť pre študijné programy tretieho stupňa na Pdf UK

ROČNÉ HODNOTENIE

Ročné hodnotenie je dôležitou súčasťou kontroly štúdia doktoranda. Vyplňuje ho doktorand v spolupráci so školiteľom, ktorý na základe podkladov od doktoranda aj kontroluje správnosť pridelenia počtu kreditov za jednotlivé oblasti. Ročné hodnotenie schvaľuje prodekan pre vedu, umenie a doktorandské štúdium v spolupráci s OVU. Doktorand ho odovzdá v **troch** vyhotoveniach na OVU **do 30. júna** s údajmi za uplynulý akademický rok. Potvrdené ročné hodnotenie si študent príde prevziať na Oddelenie vedy a umenia po výzve.

Neodovzdanie ročného hodnotenia sa považuje za nesplnenie povinnosti a môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

Za korektné a úplné vyplnenie ročného hodnotenia je zodpovedný doktorand spolu so školiteľom, ktorý svojim podpisom potvrdí splnenie, resp. nesplnenie plánovaných povinností, ktoré sú uvedené v Individuálnom študijnom pláne za daný akademický rok.

Dekan fakulty poveruje prodekana pre vedu, umenie a doktorandské štúdium kontrolou ročného hodnotenia, na základe ktorého následne sa odporúča v pokračovaní / v nepokračovaní v štúdia resp. v návrhu na úpravu individuálneho študijného plánu formou jeho dodatku.

Skontrolované ročné hodnotenie sa študentovi vracia pri zápise do nasledujúceho AR, jedno ostáva súčasťou jeho spisu na OVU a jedno sa zasiela jeho školiteľovi.

SPRESNENIE TÉMY DIZERTAČNEJ PRÁCE

Téma dizertačnej práce je daná prijatím doktoranda na štúdium. Tému je možné spresniť alebo konkretizovať počas realizácie dizertačnej skúšky. Návrh môže podať oponent práce, školiteľ práce, resp. vyplynie z diskusie počas obhajoby práce na dizertačnej skúške. Spresnenie témy dizertačnej práce musí byť zaznamenané v zápisnici z dizertačnej skúšky.

PODPORA VÝSKUMU DOKTORANDA

Počas štúdia doktorand dennej formy štúdia má povinnosť zúčastňovať sa aj na získavaní výskumných projektov. Typickým spôsobom podpory doktorandov sú **granty**, t.j. financie pridelené na konkrétny projekt.

Univerzita Komenského ponúka **granty pre doktorandov** študujúcich v dennej forme na fakultách Univerzity Komenského. Finančné prostriedky, ktoré doktorand získa slúžia na financovanie jeho výskumnej časti, účasti na vzdelávacích a odborných podujatiach, nákup literatúry, atď.

Doktorandi PdF UK okrem končiaceho ročníka **sú povinní** sa do tejto grantovej výzvy zapojiť.

Informácie o termíne a spôsobe podávania žiadosti o granty poskytuje Projektové oddelenie spravidla v mesiaci november, december bežného roka, podľa výzvy príslušného oddelenia rektorátu.

PODPORA MOBILITY DOKTORANDA

Univerzita Komenského osobitne podporuje zahraničné mobility pre svojich doktorandov. Niektoré študijné programy majú mobility priamo zakomponované v študijných plánoch a študent môže za ich absolvovanie získať príslušný počet kreditov.

Bližšie informácie o možnostiach mobilít sú na webovej stránke:

<https://uniba.sk/medzinarodne-vztahy/univerzitna-spolupraca-a-mobilita/>

Ďalšie informácie získate vo vnútornom predpise **VP č. 7/2012** Smernica rektora UK **Pravidlá tvorby, rozdelenia a použitia finančných prostriedkov určených na podporu zahraničných mobilít doktorandov.**

Mobility študentov (aj doktorandského štúdia) patria do pôsobnosti **[Oddelenie zahraničných vzťahov](#)** .

PRERUŠENIE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Doktorand môže prerušiť svoje štúdium z vážnych dôvodov. Písomnú žiadosť predkladá dekanovi pred začatím prerušenia (nie v jeho priebehu). Postup pri prerušení štúdia sa riadi vnútorným predpisom **[VP č. 9/2023 Študijným poriadkom PdF UK](#)**.

K **[žiadosti o prerušenie štúdia](#)** sa prikladá súhlas školiteľa doktoranda a oboznámenie vedúceho pracoviska / katedry. Zvyčajný postup pri prerušení štúdia je nasledovný:

- Doktorand musí požiadať o prerušenie štúdia len na ucelené obdobie – na semester alebo na akademický rok.
- Na čas prerušenia štúdia nie je považovaný za študenta (študijný poriadok UK alebo fakulty)
- Po ukončení prerušenia štúdia sa študent musí znova zapísať do príslušného ročníka.
- Súčasťou žiadosti o prerušenie je ročné hodnotenie doktoranda za príslušné obdobie štúdia.

ZMENA FORMY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Doktorand môže v závažných prípadoch požiadať o zmenu formy štúdia. Na Pedagogickej fakulte UK je možná výlučne zmena **z dennej formy na externú**. Zmenu musí schváliť dekan. Zmena je možná len ku koncu akademického roka, resp. pri splnení podmienok štúdia za príslušný akademický rok. Zmenou formy štúdia doktorand stráca všetky povinnosti a výhody denného štúdia. Žiadosť sa podáva na podateľni a adresuje sa dekanovi.

DIZERTAČNÁ SKÚŠKA

Dizertačnú skúšku opisuje podrobnejšie [článok 30 VP č. 9/2023 Študijný poriadok Pdf UK](#).

Na dizertačnú skúšku sa doktorand prihlasuje podaním [prihlášky na Oddelenie vedy a umenia](#). Prihlášku doktorand vyplňuje so školiteľom, ktorý musí navrhnúť oponenta písomnej práce. K prihláške je nutné priložiť **jeden exemplár** tejto práce, pretože jej obhajoba je súčasťou dizertačnej skúšky. Zároveň je potrebné minimovú prácu v elektronickej podobe doručiť na Oddelenie vedy a umenia.

Po doručení prihlášky na dizertačnú skúšku, OVU požiada predsedu odborovej komisie o návrh členov komisie a o súhlas s oponentom, ktorého navrhol školiteľ. Následne OVU tento návrh predloží dekanovi na schválenie, a až potom sa všetkým zainteresovaným posielajú menovacie dekréty a pozvánky, pričom doktorand, musí byť o konaní dizertačnej skúšky informovaný minimálne 14 dní vopred.

Doktorand, ktorý na skúške neprospeš má právo na jeden opravný termín. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Náležitosti dizertačnej práce uvádza [článok 32 VP č. 9/2023 Študijný poriadok Pdf UK](#).

Má byť vypracovaná podľa pokynov vnútorného predpisu [VP č. 32/2023 Smernica rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave](#).

OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE

Keď doktorand dokončil definitívnu verziu dizertačnej práce, podá [žiadosť o povolenie jej obhajoby](#) na Oddelenie vedy a umenia, pričom postupuje podľa [článku 31 VP č. 9/2023 Študijný poriadok Pdf UK](#).

Riadny termín podania žiadosti o obhajobu dizertačnej práce je uvedený v harmonograme daného akademického roka.

Náležitosti dizertačnej práce upravujú predpisy:

- [VP č. 32/2023 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave](#)

Okrem toho k žiadosti priloží:

- kópie svojich publikácií alebo iné odborné materiály, ktoré ukončil(a) v priebehu svojho doktorandského štúdia, a ktoré dokumentujú študentovu vedeckú erudovanosť (v jednom exemplári),
- **zoznam publikovanej literatúry**
 - u denných aj externých doktorandov musí obsahovať publikovanú literatúru, ktorá je evidovaná v Akademickej knižnici UK v EVIPUB
- posudok dizertačnej práce od školiteľa,
- podpísaný aktuálny životopis
- autoreferát (5 x) v ňom sú uvedené už známe údaje (napr. školiteľ, oponenti, predseda odborovej komisie atď.). V prípade, že v čase odovzdávania dizertácie nie sú ešte schválení oponenti, odovzdá doktorand autoreferáty bez tejto informácie. Je však jeho povinnosťou, po ich schválení autoreferáty doplniť v čo najkratšom čase o túto informáciu,
- dizertačná práca (1 x) pevná väzba / zadanie dizertačnej práce – súčasť dizertačnej práce podľa VP č. 32/2023 (odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú verziu dizertačnej práce v tom istom odbore doktorandského štúdia,
- protokol o kontrole originality AIS2 (prvých 5 strán)
- licenčná zmluva s UK (podpísané v AIS2)
- licenčná zmluva so SR (podpísané v AIS2)

- ročné hodnotenie doktoranda za posledný rok štúdia (podpísané školiteľom)
- potvrdenie o vysporiadaní záväzkov z Akademickej knižnice a z Referátu evidencie majetku – v prípade denného doktorandského štúdia a získania grantu (najneskôr do termínu obhajoby)

Autoreferát - je to stručné zhrnutie dizertácie, ktoré slúži členom komisie a niektorým inštitúciám, aby sa s výsledkami doktoranda mohli zoznámiť a prípadne sa k nim vyjadriť (plný text dizertácie má k dispozícii len predseda komisie a oponenti).

Autoreferát má spravidla tieto časti :

- 1) ciele dizertácie,
- 2) súčasný stav poznania v danej problematike,
- 3) ciele, hypotézy, metódy výskumu, výskumná vzorka, spôsob spracovania dát, hlavné výsledky,
- 4) závery pre prax,
- 5) použitá literatúra,
- 6) zoznam odborných prác doktoranda publikovaných k skúmanej problematike,
- 7) **resumé v cudzom jazyku.**

Autoreferát spravidla nepresahuje 30 strán. Hárky autoreferátu sa zviažu kancelárskym zošivacím strojčekom (hrebeňová väzba nie je prípustná). Autoreferát má formát A5 a je napísaný 10-bodovým písmom. Údaj o čase obhajoby a čase rozoslania autoreferátu sa ponechá nevyplnený – tie sa doplnia hneď ako budú známe.

Príprava obhajoby dizertačnej práce sa realizuje podľa [článkov 33 a 34 VP č. 9/2023 Študijný poriadok Pdf UK.](#)

Priebeh obhajoby dizertačnej práce sa realizuje podľa [článku 35 VP č. 9/2023 Študijný poriadok Pdf UK.](#)

UKONČENIE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Doktorandské štúdium sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce. Tá sa musí uskutočniť v termíne v súlade s harmonogramom akademického roka.

NADŠTANDARDNÁ DĹŽKA ŠTÚDIA

Ak študent prekročí stanovenú dĺžku štúdia v doktorandskom študijnom programe z dôvodu, že už študoval na inej vysokej škole doktorandský študijný program, alebo v stanovenom termíne nespĺnil požiadavky na ukončenie doktorandského štúdia, môže na základe žiadosti dekanovi fakulty pokračovať v štúdiu, ktoré je ale spoplatnené. Výška poplatkov pre daný akademický rok je určená príslušnou smernicou rektora. Bližšie informácie o nadštandardnej dĺžke štúdia poskytnú OVU Pdf UK.

KONTROLA ORIGINALITY

Protokol o kontrole originality z AIS₂, ktorý sa na Univerzite Komenského používa je povinnou súčasťou príloh odovzdávaných k obhajobe dizertačnej práce, a ak poukáže na určité nezrovnalosti, tieto môžu v extrémnom prípade viesť až k problémom so samotnou obhajobou. Upravuje to vnútorný predpis [VP č. 32/2023 UK.](#)

Študent posielala prostredníctvom AIS 2 elektronickú verziu dizertačnej práce podľa stránky

<https://uniba.sk/o-univerzite/fakulty-a-dalsie-sucasti/cit/citps/ais/zaverecne-prace/>

PRAVIDLÁ PRE PRÍTOMNOSŤ DENNÝCH DOKTORANDOV NA PRACOVISKU Pdf UK V BRATISLAVE

- Doktorand je zaradený na katedre podľa pokynov hlavnej zodpovednej osoby.
- Prítomnosť doktoranda je povinná na fakulte počas štúdia podľa rozvrhu, počas vykonávania pedagogickej činnosti vrátane vlastných konzultačných hodín (jedna hodina týždenne) pre študentov prvého, resp. druhého stupňa štúdia (v prípade, ak vykonáva takú činnosť) a počas individuálnych konzultácií so školiteľom. Je povinný zúčastniť sa na všetkých podujatiach organizovaných pre doktorandov (BOZP, inštrukcie k podávaniu grantov, inštruktážnych seminárov organizovaných OVU a pod.)
- Doktorand môže svoju vedecko-výskumnú činnosť realizovať na fakulte aj mimo fakulty. Účasť doktorandov na výskumných projektoch fakulty sa hodnotí podľa [Usmernenia pre pridelenie kreditov](#) za vedecko-výskumnú, umeleckú a pedagogickú činnosť pre študijné programy tretieho stupňa na Pdf UK.

AKADEMICKÁ KNIŽNICA PEDAGOGICKEJ FAKULTY UK

Webová stránka: <https://www.fedu.uniba.sk/sucasti/akademicka-kniznica/>

Evidencia publikačnej činnosti sa riadi podľa Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 5 decembra 2020 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

Sprievodné formuláre k publikačnej činnosti na Pdf UK:

- [Formulár na evidenciu publikácie](#)
- [Formulár na evidenciu kapitoly](#)
- [Formulár na evidenciu príspevku](#)
- [Formulár na evidenciu článku](#)
- [Formulár na evidenciu recenzie](#)
- [Formulár na evidenciu ohlasov](#)
- [Formulár na evidenciu citácie](#)

[Formuláre pre evidenciu – nahlasovanie umeleckej činnosti pre CREČ2](#)

SOJVE PUBLIKÁCIE MÁ DOKTORAND ZAEVIDOVAŤ V KNIŽNICI PRIEBEŽNE!

Informácie k ročnému hodnoteniu doktoranda sú na stránke:

<https://www.fedu.uniba.sk/studium/doktorandske-studium/informacie-pre-studentov/rocne-hodnotenie/>

Prihláška na dizertačnú skúšku je na stránke:

<https://www.fedu.uniba.sk/studium/doktorandske-studium/informacie-pre-studentov/dizertacna-skuska/>

Záverečná práca alebo dizertačná práca - pozri prílohy [VP č. 7/2018 UK](#):

Príloha č. 1. Obal

Príloha č. 2 Titulný list

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce je na stránke

<https://www.fedu.uniba.sk/studium/doktorandske-studium/informacie-pre-studentov/obhajoba-dizertacnej-prace/>

Tlačivo pre individuálny študijný plán doktoranda je na stránke: <https://www.fedu.uniba.sk/studium/doktorandske-studium/informacie-pre-studentov/individualny-studijny-plan/>

Zadanie školského diela

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

(vygeneruje to AIS 2)

Meno a priezvisko študenta :

Študijný program : názov

Študijný odbor: číslo a názov

Typ záverečnej práce :

Jazyk záverečnej práce :

Sekundárny jazyk :

Názov :

Cieľ práce :

Školiteľ :

Dátum zadania :

Dátum schválenia :

.....
garant študijného programu

.....
študent

.....
školiteľ práce

Dátum potvrdenia finálnej verzie práce, súhlas s jej odovzdaním (vrátane spôsobu sprístupnenia)

.....
školiteľ práce

Titulná strana autoreferátu

Univerzita Komenského
Pedagogická fakulta
Račianska 59, 813 34 Bratislava

Meno a priezvisko doktoranda

.....

Autoreferát dizertačnej práce

.....

(názov dizertačnej práce)

na získanie akademického titulu philosophiae doctor
v študijnom programe doktorandského štúdia:

.....

v študijnom odbore:

V Bratislave dňa:(uvedte dátum odovzdania žiadosti o obhajobu)

Ďalšia strana autoreferátu

Dizertačná práca bola vypracovaná v (doplňte v dennej alebo externej) forme doktorandského štúdia na katedre

Predkladateľ:

.....

.....

.....

(meno a priezvisko doktoranda a adresa jeho pracoviska)

Školiteľ:

Oponenti:

.....

.....

(meno a priezvisko oponentov s uvedením titulov a hodností a názov ustanovizne, s ktorou je oponent v pracovnom pomere)

Autoreferát bol rozoslaný dňa:

Obhajoba dizertačnej práce sa bude konať dňa oh.

pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce

.....

(názov študijného programu doktorandského štúdia, názov študijného odboru)

na Pedagogickej fakulte UK, Račianska 59, 813 34 Bratislava, miestnosť

Predseda odborovej komisie:

.....



SPRIEVODNÝ FORMULÁR K PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI

na evidenciu publikačnej činnosti

Požiadavka na evidenciu publikačnej činnosti

1 KNIŽNÁ PUBLIKÁCIA

Navrhovaná kategória:

V-vedecká **O**-odborná **P**-pedagogická **U**-umelecká **I**-iná

Eviduje sa výstup publikačnej činnosti ako celok:

Monografie, kritické pramenné edície, kritické komentované preklady, kartografické diela, editované knihy, knižné publikácie, antológie, zborníky (konferenčné, nekonferenčné), prehľadové práce, komentované výklady, učebnice pre vysoké, stredné a základné školy, skriptá, učebné texty, pracovné zošity, didaktické príručky, slovníky, encyklopédie, partitúry hudobných diel, katalógy umeleckých diel, dramatické diela, architektonické štúdie, beletria, zbierky poviedok a poézie

názov:

autor:

percentuálny podiel:

pracovisko:

ďalší autori a percentuálne podiely:

študijný odbor (študijný odbor sa vyberá podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie):

dátum:

podpis:

Do Akademickej knižnice je potrebné odovzdať originál:

- titulný list publikácie a jeho rub /autor, názov, vyd. údaje, recenzenti, ISBN/
- obsah
- úvod/predslov
- záver/doslov
- tiráž
- údaje o autorovi (autoroch), pracovisko
- potvrdenie o recenznom konaní (ak nie je uvedená v publikácii a vydavateľstvo nie je zaradené v Zozname vybraných vydavateľstiev)
- v prípade evidencie publikácii ako monografia, kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, kartografické dielo, katalóg umeleckých diel, editovaná kniha v kategórii V1 je potrebný plný text publikácie
- informáciu o tom, či je publikácia evidovaná v databázach Current Contents Connect, WoS, Scopus alebo Norwegian Register for Scientific Journals, Series and Publishers

Evidencia publikačnej činnosti sa riadi podľa Vyhlášky č. [397/2020 Z. z.](#) o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti



Univerzita Komenského v Bratislave
Pedagogická fakulta

SPRIEVODNÝ FORMULÁR K PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI

na evidenciu publikačnej činnosti

Požiadavka na evidenciu publikačnej činnosti

2 KAPITOLA / PRÍSPEVOK

Navrhovaná kategória:

V-vedecká O-odborná P-pedagogická U-umelecká I-iná

Evidujú sa časti naviazané na knižné publikácie, knihy a zborníky:

Kapitoly, príspevky, abstrakty, abstrakty z podujatia, postery z podujatia, príspevky z podujatia, heslá

názov kapitoly/príspevku:

autor:

percentuálny podiel:

pracovisko:

ďalší autori a percentuálne podiely:

študijný odbor (študijný odbor sa vyberá podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie):

dátum:

podpis:

Do Akademickej knižnice je potrebné odovzdať originál alebo kópiu:

- zdrojový dokument - titulný list a jeho rub /vyd. údaje, recenzenti, ISBN/
- obsah celku
- celý príspevok, použitá literatúra
- údaje o autorovi, autoroch, pracovisko
- pri konferenčných – informácie o konferencii /názov, miesto a dátum konania, organizátor/
- pri pozvanom príspevku z konferencie, odovzdať doklad o pozvaní
- potvrdenie o recenznom konaní (ak nie je uvedená v publikácii a vydavateľstvo nie je zaradené v Zozname vybraných vydavateľstiev)
- informáciu o tom, či je publikácia evidovaná v databázach Current Contents Connect, WoS, Scopus alebo Norwegian Register for Scientific Journals, Series and Publishers

Pri registrácii kapitoly vo vedeckých monografiách je potrebné odovzdať originál dokumentu.

Evidencia publikačnej činnosti sa riadi podľa Vyhlášky č. [397/2020 Z. z.](#) o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti



Univerzita Komenského v Bratislave
Pedagogická fakulta

SPRIEVODNÝ FORMULÁR K PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI

na evidenciu publikačnej činnosti

Požiadavka na evidenciu publikačnej činnosti

3 PRÍSPEVOK V ČASOPISE

Navrhovaná kategória:

V-vedecká **O**-odborná **P**-pedagogická **U**-umelecká **I**-iná

Evidujú sa výstupy publikačnej činnosti z časopisu:

Abstrakty, články, abstrakty z podujatí, postery z podujatí, články z podujatí

názov článku:

autor:

percentuálny podiel:

pracovisko:

ďalší autori a percentuálne podiely:

študijný odbor (študijný odbor sa vyberá podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie):

dátum:

podpis:

Do Akademickej knižnice je potrebné odovzdať originál alebo kópiu:

- názov časopisu
- vyd. údaje - ročník, číslo, rok vydania, ISSN
- obsah časopisu
- celý príspevok, použitá literatúra
- údaje o autorovi, autoroch, pracovisko
- pri konferenčných – informáciu o konferencii /názov, miesto a dátum konania, organizátor/
- pri pozvanom príspevku z konferencie, odovzdať doklad o pozvaní
- informáciu o tom, či je publikácia evidovaná v databázach Current Contents Connect, WoS, Scopus, ERIH PLUS, Norwegian Register for Scientific Journals, Series and Publishers ...

Evidencia publikačnej činnosti sa riadi podľa Vyhlášky č. [397/2020 Z. z.](#) o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti



Univerzita Komenského v Bratislave
Pedagogická fakulta

SPRIEVODNÝ FORMULÁR K PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI

na evidenciu publikačnej činnosti

Požiadavka na evidenciu publikačnej činnosti

RECENZIA

Eviduje sa výstup publikačnej činnosti – recenzia – ako časť knižnej publikácie, zborníka alebo z časopisu

názov:

autor:

percentuálny podiel:

pracovisko:

ďalší autori a percentuálne podiely:

študijný odbor (študijný odbor sa vyberá podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie):

dátum:

podpis:

Do Akademickej knižnice je potrebné odovzdať originál alebo kópiu:

- názov recenzovanej publikácie, titulný list, meno a priezvisko autora (pri zborníku editora) vyd. údaje, ISBN, tiráž, strany od-do
- názov recenzovaného príspevku, meno a priezvisko autora, strany od-do, informácie o zdrojovom dokumente, kde je recenzovaný príspevok publikovaný /titulný list, tiráž. vyd. údaje, ISBN/ISSN, obsah/
- zdrojový dokument, kde bola recenzia uverejnená: (monografia, zborník, časopis), vyd. údaje, ISBN/ISSN, tiráž, obsah, pri časopise-ročník, číslo, rok vydania
- prvú a poslednú stranu recenzie
- časť o autoroch
- URL adresu, (ak bola recenzia uverejnená na webovej stránke)
- informáciu o tom, či je publikácia evidovaná v databázach Current Contents Connect, WoS, Scopus alebo Norwegian Register for Scientific Journals, Series and Publishers

Evidencia publikačnej činnosti sa riadi podľa Vyhlášky č. [397/2020 Z. z.](#) o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti



Univerzita Komenského v Bratislave
Pedagogická fakulta

SPRIEVODNÝ FORMULÁR K PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI

na evidenciu publikačnej činnosti

Požiadavka na evidenciu publikačnej činnosti

OHLASY, CITÁCIE

Navrhovaná kategória:

01 citácia v publikácii registrovaná v citačných indexoch

02 citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov

03 recenzia a umelecká kritika v publikácii

Informácia o citovanom dokumente (kto/čo je citované):

autor:

názov:

pracovisko:

dátum:

podpis:

Do Akademickej knižnice je potrebné odovzdať originál alebo kópiu:

- citujúci dokument – autor, názov /prvá a posledná strana príspevku/
- strana kde je citácia umiestnená
- názov zdrojového dokumentu
- vyd. údaje, ISBN, ISSN
- titulný list citujúceho dokumentu
- obsah citujúceho dokumentu
- tiráž citujúceho dokumentu
- URL adresu (ak je citácia na webovej stránke)
- informáciu o tom, či je publikácia evidovaná v databázach Current Contents Connect, WoS, Scopus alebo Norwegian Register for Scientific Journals, Series and Publishers

Evidencia publikačnej činnosti sa riadi podľa Vyhlášky č. [397/2020 Z. z.](#) o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti