

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
Pedagogická fakulta

PhD.

Príručka pre doktorandov  
PdF UK v Bratislave

Bratislava  
Aktualizácia akademický rok 2019/2020

## ÚVOD

Táto príručka poskytuje doktorandom základné informácie o doktorandskom štúdiu na našej fakulte. Podáva dôležité kontaktné adresy, opisuje postupy pri štúdiu a približuje predpisy, ktorými sa doktorandské štúdium riadi.

Základné predpisy uvedené v tejto príručke sú aplikáciou Zákona o vysokých školách č.131/2002 a Vnútorného predpisu UK č. 8/2013 Študijného poriadku UK a jeho dodatkov, platného študijného poriadku PdF UK a kreditových podmienok na uskutočňovanie doktorandského štúdia, Schválených VR PdF UK dňa 16. 10. 2015 a vnútorného predpisu č.2/2018 Smernice rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v Bratislave.

**Študent doktorandského štúdia na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave sa riadi aktuálnymi zákonmi a vnútornými predpisy a smernicami Univerzity Komenského v Bratislave a Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave:**

- *Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- *Vnútorný predpis č. 1/2013 Študijný poriadok PdF Uk v Bratislave a jeho dodatky*
- *Vnútorný predpis č. 2/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave*
- *Vnútorný predpis UK č. 5/2014 Študijný poriadok UK v Bratislave – úplne znenie*
- *Smernica dekanky č. 3/2012 Prítomnosť doktorandov na pracoviskách PdF UK*
- *Vnútorný predpis č. 18/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave (vždy aktuálny akademický rok)*
- *Príkaz dekanky č. 2/2014 Uvádzanie pracoviska pri publikačných a umeleckých výstupoch pracovníkov PdF UK a denných doktorandov*
- *Vnútorný predpis č. 10/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti.*
- *Vnútorný predpis č. 7/2012 Smernica rektora UK v Bratislave Pravidlá tvorby, rozdelenia a použitia finančných prostriedkov určených na podporu zahraničných mobilit doktorandov*

Túto príručku sme zhotovili, aby sme doktorandom uľahčili orientáciu v priebehu ich štúdia. To isté sa týka rôznych formulárov, ktoré doktorandi vyplňujú v priebehu štúdia – tieto sme dali do príloh príručky.

Oddelenie fakulty, ktoré riadi doktorandské štúdium a na ktoré sa budete obracať so svojimi žiadosťami, je:

**Oddelenie vedy a doktorandského štúdia  
na Pedagogickej fakulte UK (OVDŠ)**

miestnosť 203

Račianska 59

813 34 Bratislava

telefonický kontakt: 00421-2-90159260

úradné hodiny:

Pondelok 9,30 - 11,30 hod.

Utorok 9,30 - 11,30 hod.

Streda 13,00 - 15,00 hod.

Štvrtok 9,30 - 11,30 hod.

**Prodekan pre vedu a doktorandské štúdium**

doc. PaedDr. Ján Guncaga, PhD.

miestnosť 202

Račianska 59

813 34 Bratislava

telefonický kontakt: 00421-2-90151002

e-mail: [jan.guncaga@fedu.uniba.sk](mailto:jan.guncaga@fedu.uniba.sk)

## AKTUÁLNE INFORMÁCIE

Aktuálne informácie, ktoré sú dôležité pre doktorandské štúdium (napr. pokyny, ponuka kurzov a seminárov a pod.), pravidelne uverejňujeme na webovej stránke fakulty [www.fedu.uniba.sk](http://www.fedu.uniba.sk), v záložke Doktorandské štúdium. **Odporúča sa doktorandom, aby pravidelne navštevovali túto stránku, hlavne „Informácie pre študentov“ doktorandského štúdia a časť „Aktuálne na hlavnej stránke fakulty“.** Informácie sú zasielané pre denných študentov aj na pracoviská fakulty.

**Termíny, ktoré sú dané v tejto príručke doktoranda sú záväzné, ich nesplnenie sa hodnotí ako neplnenie si svojich študijných povinností.** Na webovej stránke fakulty okrem týchto informácií doktorand nájde i ďalšie rubriky.

## CHARAKTERISTIKA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského štúdia (prvé dva stupne tvoria bakalárske štúdium a magisterské štúdium). Cieľom doktorandského štúdia je pripraviť študenta na samostatnú a tvorivú vedeckú prácu. Študent v doktorandskom štúdiu získava poznatky založené na súčasnom stave vedeckého poznania a sám prispeje k rozvoju vedeckého poznania vo svojom odbore. Vzhľadom na tieto ciele doktorandské štúdium kladie na študenta veľké časové nároky, vyžaduje si vysoké pracovné nasadenie a schopnosť efektívne si organizovať prácu.

Na doktorandské štúdium možno prijať uchádzača, ktorý ukončil magisterské štúdium a úspešne prešiel prijímacím konaním. Doktorandské štúdium sa otvára v dennej a externej forme. Denný študent sa stáva študentom fakulty, je pridelený na konkrétne pracovisko – katedru/ústav, dostáva štipendium a podieľa sa na výskumných aktivitách katedry (projekty VEGA, KEGA, APVV a pod.). Externý študent pracuje na svojom pracovisku, ale dochádza na prednášky a aktivity na Pedagogickú fakultu. Dĺžka dennej formy doktorandského štúdia na Pedagogickej fakulte UK je 3-4 akademické roky (v závislosti od študijného programu), externá forma trvá 4-5 akademických rokov. Externá forma štúdia je spoplatnená, pričom výška poplatku určená v prvý rok je konštantná počas celého štúdia.

## AUTOMATICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (AIS II)

Od akademického roku 2009/2010 sa na celej Univerzite Komenského zaviedol automatický informačný systém pod skratkou AIS II. Ide o komplexný informačný systém určený predovšetkým na riadenie všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia a podporu riadenia vedy a výskumu VŠ. Podrobnejšie informácie o systéme aj spolu s manuálmi nájdete na stránke <https://uniba.sk/ais/prirucky-a-navody/>.

## PRVÉ KROKY V ŠTÚDIU

Doktorandské štúdium sa začína zápisom, na ktorý je doktorand prvého ročníka pozvaný listom, ďalším študentom sú informácie poskytnuté prostredníctvom internetovej stránky doktorandského štúdia. Nasledujúce kroky študenta v dennej forme štúdia majú viesť k vedúcemu katedry (resp. ústavu), na ktorom pôsobí školiteľ doktoranda a prihlásiť sa uňho. **Denní aj externí doktorandi sa čo najskôr skontaktujú so svojim školiteľom.**

Do mesiaca po zápise musí doktorand so svojim školiteľom zostaviť svoj **individuálny študijný plán** a predložiť ho na OVDŠ. Individuálny študijný plán predkladá doktorand v troch vyhotoveniach vrátane študijnej literatúry. Po schválení dekanom fakulty dostane dve podpísané vyhotovenia späť pre seba a svojho školiteľa. **Odporúčame si hneď si vytlačiť aj formulár ročného hodnotenia (pozri ďalej), pretože mu budú doň prednášajúci zapisovať absolvované kurzy v priebehu semestra a študent si bude priebežne zapisovať plnenie kreditov podľa jednotlivých druhov činností, ktoré sú tam uvedené.**

## POSTAVENIE DOKTORANDA V DENNEJ FORME ŠTÚDIA

Súčasná legislatíva ustanovuje postavenie doktoranda v dennej forme ako študenta. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa však stáva členom pracoviska, na ktorom pôsobí jeho školiteľ.

Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje fakulta počas štúdia štipendium. Výška štipendia sa riadi platným zákonom o vysokých školách. Po úspešnom vykonaní dizertačnej skúšky od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca sa mu štipendium zvyšuje. (Doktorand nemusí žiadať zvýšenie štipendia, dostane ho automaticky.)

Stravovanie pre doktorandov je možné v Študentských domovoch a jedálňach prostredníctvom ISIC karty, informácie získate priamo na internáte. Ubytovanie na internáte je v kompetencii študijnej referentky (miestnosť 116, Račianska ul. 59). Prihlášky na ubytovanie sa podávajú elektronicky. Konkrétne pokyny nájdete vo Vnútroštruktúrnom predpise č. 8/2014 Smernica rektora UK v Bratislave **Úplné znenie vnútorného predpisu č. 3/2011 Smernica rektora UK v Bratislave, ktorá upravuje pravidlá rozdeľovania ubytovacej kapacity UK v Bratislave medzi fakulty a kritériá pridelovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach UK v Bratislave v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2.**

## **PREUKAZ ŠTUDENTA**

Platný preukaz študenta je **podľa zákona o vysokých školách povinným dokladom**.

## **ODBOROVÉ KOMISIE**

Odbornú stránku doktorandského štúdia riadi odborová komisia, ktorá je v každom študijnom odbore/programe. Tvoria ju profesori a docenti menovaní dekanom. Odborová komisia má rozhodujúce slovo pri navrhovaní členov komisie na dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce, ktorých následne schvaľuje Vedecká rada PdF UK.

## **INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN**

Individuálny študijný plán doktoranda je základný dokument, ktorý tvorí študijnú a vedeckú cestu doktoranda.

Individuálny študijný plán sa vyplňuje na formulári. Formulár sa vyplňuje a odovzdáva v troch vyhotoveniach. V časti *Predmety dizertačnej skúšky* sa vyplnia predmety, ktoré má doktorand zložiť v rámci tejto skúšky vo svojom študijnom programe. Zoznam predmetov je prístupný na jednotlivých katedrách.

Doktorand vyplní formulár svojho individuálneho študijného plánu so školiteľom. Vypracovaný formulár podpíše doktorand a jeho školiteľ v troch vyhotoveniach. Schválenie tohto plánu dekanom zabezpečí OVDŠ.

## **ŠKOLITEĽ DOKTORANDA**

Školiteľ doktoranda je pracovník, ktorý odborne vedie doktoranda počas štúdia a garantuje jeho študijný a vedecký program. Školiteľ má hodnosť profesora, docenta alebo mu bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I alebo II a bol schválený Vedeckou radou Pedagogickej fakulty UK. Školiteľ stanovuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta zverejňuje a na ktoré sa môžu hlásiť záujemcovia o doktorandské štúdium.

Počas celého štúdia si každý doktorand, dohodne harmonogram svojich konzultácií so svojim školiteľom s ohľadom na etapu štúdia v ktorej sa nachádza.

## **ZMENA ŠKOLITEĽA**

V prípade potreby zmeny školiteľa (úmrtie, odchod z fakulty, ...) sa postupuje podľa *Vnútorého predpisu č. 19/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určujú pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave*.

## **KREDITOVÝ SPÔSOB ŠTÚDIA**

Od akademického roka 2002/2003 sa na Pedagogickej fakulte UK uskutočňuje doktorandské štúdium len **kreditovým spôsobom**, a to v dennej i externej forme.

Kredit je jednotkou pracovnej záťaže doktoranda. Za každý výkon bude doktorand hodnotený vopred stanoveným počtom kreditov (pozri ďalej) a za absolvovanie kurzov aj známku. Študijným obdobím je **akademický rok**, ktorý sa delí na semestre.

## ORGANIZÁCIA KREDITOVÉHO SPÔSOBU DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA na Pedagogickej fakulte UK

schválené Vedeckou radou Pedagogickej fakulty UK dňa 16.10.2015, účinné od akreditácie nových študijných programov doktorandského štúdia.

Študijným obdobím je školský rok, ktorý sa delí na semestre. Štúdium sa skladá z troch častí:

1. z časti študijnej (prednášky, semináre a samostatné štúdium),
2. z časti vedeckej (vedecko-výskumná činnosť) a
3. z časti pedagogickej (vyučovanie a príbuzné činnosti).

Výkon doktoranda sa v každej z týchto činností hodnotí vopred stanoveným počtom kreditov a za absolvovanie prednášok a seminárov aj známku.

### **Kreditové požiadavky v rámci doktorandského štúdia**

- Aby doktorand získal akademický titul PhD., musí získať nasledovný počet kreditov : trojročný denný program a štvorročný externý program – 180 kreditov  
štvorročný denný program a päťročný externý program – 240 kreditov
- Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú **60 kreditom**.
- Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v externej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú pri štvorročnom študijnom programe **45 kreditom** a pri 5 ročnom študijnom programe **48 kreditom**.
- Z nich musí mať najmenej 40 kreditov za absolvovanie predmetov (prednášok alebo seminárov) ponúkaných fakultou doktorandom a minimálne **60 kreditov** za publikačnú a vedeckú činnosť a umeleckú činnosť a za ukončenie časti dizertácie definovanej v individuálnom študijnom pláne.

**Všetky študijné programy doktorandského štúdia na Pedagogickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave sú v dennej forme štúdia trojročné a v externej forme štúdia štvorročné. Študijný program Logopédia je ako jediný v dennej forme štúdia štvorročný a v externej forme štúdia päťročný.**

- Doktorand v dennej forme štúdia musí získať :

	3 – ročné štúdium	4 –ročné štúdium
1. ročník	min.40 kr.	min. 40 kr.
2. ročník	min. 40 kr.	min. 40 kr.
3. ročník	Získať spolu min. 150 kr. (bez ODP)	min. 40 kr.
4. ročník		Získať spolu min. 210 kreditov (bez ODP)
Spolu	180 kreditov	240 kreditov

- Doktorand v externej forme štúdia musí získať :

	4 – ročné štúdium	5 –ročné štúdium
1. ročník	min. 30 kr.	min. 30 kr.
2. ročník	min. 30 kr.	min. 30 kr.
3. ročník	min. 30 kr.	min. 30 kr.
4. ročník	získať spolu min. 150 kr. (bez ODP)	min. 30 kr.
5. ročník		Získať spolu min. 210 kreditov (bez ODP)
Spolu	180 kreditov	240 kreditov

- Ak požadovaný počet kreditov za daný akademický rok študent nezíska, školiteľ v hodnotení za akademický rok navrhne vylúčiť doktoranda zo štúdia.
- Na dizertačnú skúšku sa môže doktorand prihlásiť vtedy, keď získal minimálne **60 kreditov, z toho 40 kreditov za štúdium.**

Prihlásenie sa na dizertačnú skúšku

	3 – ročné štúdium	4 – ročné štúdium
Denné štúdium	najneskôr do 18 mesiacov (od začiatku štúdia)	najneskôr do 24 mesiacov (od začiatku štúdia)
	4 – ročné štúdium	5 ročné štúdium
Externé štúdium	najneskôr do 24 mesiacov (od začiatku štúdia)	najneskôr do 30 mesiacov (od začiatku štúdia)

- Na obhajobu dizertačnej práce sa môže doktorand prihlásiť vtedy, keď získal minimálne 150 kreditov (trojročnom dennom štúdiu a v štvorročnom externom štúdiu), resp. 210 kreditov (v štvorročnom dennom a v päťročnom externom štúdiu). Na obhajobu dizertačnej práce sa musí prihlásiť najneskôr do troch rokov, resp. štyroch rokov štúdia od začiatku štúdia (doktorand v dennej forme štúdia) alebo do štyroch, resp. piatich rokov od začatia štúdia (doktorand v externej forme štúdia).

Doktorand môže získať niektoré kredity na inej fakulte vrátane zahraničnej (tzv. transfer kreditov), ak bol na ňu vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu a ak táto fakulta má kreditový systém štúdia. O priznaní týchto kreditov rozhoduje prodekan Pedagogickej fakulty UK. Doktorandovi sa odporúča, aby pred svojím vyslaním na inú fakultu konzultoval so svojim školiteľom a prodekanom Pedagogickej fakulty UK možnosť priznania kreditov. Ak doktorand absolvuje prednášky alebo semináre na inej fakulte, k posúdeniu kreditov musí predložiť sylaby týchto prednášok alebo seminárov podpísané ich učiteľom.

#### Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činnosti doktoranda Štúdium

	Počet kreditov	Poznámka
<b>absolvovanie kurzu z ponuky fakulty pre doktorandské štúdium (podľa akreditovaného študijného programu)</b>	3- 6 (za 12 hod. kurzu)	okrem kreditov získa za absolvovanie známku
<b>absolvovanie kurzu z ponuky inej fakulty</b>	podľa konkrétneho kreditového ohodnotenia kurzu na inej fakulte	okrem kreditov získa za absolvovanie známku
<b>absolvovanie kurzu z ponuky fakulty v rámci magisterského štúdia (ak ho neabsolvoval v rámci mgr. štúdia)</b>	podľa konkrétneho kreditového ohodnotenia kurzu	okrem kreditov získa za absolvovanie známku
<b>absolvovanie iných vzdelávacích aktivít na fakulte organizovaných pre doktorandov</b>	podľa konkrétneho kreditového ohodnotenia	

<b>ukončenie časti dizertácie definovanej v individuálnom študijnom pláne</b>	5	ukončenie časti dizertácie spravidla nazvanej Prehľad doterajšieho stavu problematiky alebo podobnej časti
<b>absolvovanie dizertačnej skúšky</b>	20	
<b>odovzdanie dizertačnej práce na obhajobu</b>	30	

Absolvovanie predmetu zapíše učiteľ do indexu. Podobne, ako je to pri magisterskom štúdiu, i tu bude študent hodnotený za určitý výkon alebo produkt. Známa za absolvovanie sa pohybuje na stupnici A – B – C – D – E – FX. Pri opakovaní predmetu (získaní známky FX) platia príslušné ustanovenia platného študijného poriadku.

#### Vedecká, publikačná a umelecká činnosť

<b>uverejnenie vedeckej monografie <sup>1</sup></b> <b>umelecké dielo, výkon alebo prezentácia</b>	17 za AH (v zahraničí) 13 za AH (v domácom vydavateľstve) 50 za - závažné, individuálne, v zahraničí, väčšieho rozsahu v renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérové uvedené (ZZZ) 45 - závažné individuálne v domácom prostredí, väčšieho rozsahu na renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérové uvedené (ZZY)
uverejnenie odbornej knihy, príručky a pod. <sup>1</sup> umelecké dielo, výkon alebo prezentácia	10 za AH (v zahraničí) 7 za AH (v domácom vydavateľstve) 18 – ostatné, väčšieho rozsahu, individuálne, v zahraničí, v renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérové uvedené (XZZ)  16 - ostatné, väčšieho rozsahu, individuálne, v domácom prostredí, v renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérové uvedené (XZY)
<b>Uverejnenie vedeckej štúdie v časopise menší rozsah</b>  <b>umelecké dielo, výkon alebo prezentácia</b>	50 (v zahraničnom karentovanom časopise) 40 (v domácom karentovanom časopise) 40 (v zahraničných časopisoch evidovaných v Web of Science, Scopus)z 30 (v domácich časopisoch evidovaných v Web of Science, Scopus) zyy 15 (v ostatných zahraničných časopisoch) 10 (v ostatných domácich časopisoch)  50 - závažné, kolektívne, v zahraničí, väčšieho rozsahu v renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérové uvedené (ZYZ)  40 - závažné, kolektívne v domácom prostredí väčšieho rozsahu v renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérové uvedené (ZYY)  40 – závažné, individuálne, v zahraničí, väčšieho rozsahu v ostatných inštitúciách a podujatiach, premiérové uvedené (ZZX)  30 - závažné, individuálne, v domácom prostredí, väčšieho rozsahu v ostatných inštitúciách a podujatiach, premiérové uvedené (ZZV)

	<p>15 – závažné, kolektívne, väčšieho rozsahu, v zahraničí, v ostatných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (ZYX)</p> <p>10 – závažné, kolektívne, väčšieho rozsahu v domácom prostredí, v ostatných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (ZYV)</p>
<p><b>uverejnenie vedeckej štúdie v zborníku umelecké dielo, výkon alebo prezentácia</b></p>	<p>12 ( v zahraničných zborníkoch ) 10 ( v domácich zborníkoch) 40 – závažné, individuálne, menšieho rozsahu, v renomovaných inštitúciách a podujatiach, v zahraničí, premiérovo uvedené (ZXZ)</p> <p>35 – závažné, individuálne, menšieho rozsahu, v renomovaných inštitúciách a podujatiach, v domácom prostredí, premiérovo uvedené (ZXY)</p>
<p><b>publikované vedeckých príspevky z konferencii umelecké dielo, výkon alebo prezentácia</b></p>	<p>12 ( zo zahraničných konferencii ) 10 ( z domácich konferencii )</p> <p>15 – závažné, kolektívne, menšieho rozsahu, v zahraničí, v renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (ZVZ)</p> <p>10 – závažné, kolektívne, menšieho rozsahu, v domácom prostredí, v renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (ZVY)</p>
<p><b>odborné príspevky</b></p> <p><b>umelecké dielo, výkon alebo prezentácia</b></p>	<p>10 za AH ( zahraničné knižné publikácie) 7 za AH ( domáce knižné publikácie, skriptá, učebnice pre ZŠ a SŠ) 25 v zahraničnom karentovanom časopise ) 20 ( v domácom karentovanom časopise ) 15 (v zahraničných časopisoch evidovaných v Web of Science, Scopus) 10 (v domácich časopisoch evidovaných v Web of Science, Scopus) ( v ostatných zahraničných časopisoch) (v ostatných domácich časopisoch)</p> <p>35 – menej závažné, individuálne, väčšieho rozsahu, , v zahraničí, v renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (YZZ)</p> <p>30 - menej závažné, individuálne, väčšieho rozsahu, , v domácom prostredí, v renomovaných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (YZY)</p> <p>25 – menej závažné, individuálne, väčšieho rozsahu, v zahraničí, v ostatných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (YZX)</p> <p>20 - menej závažné, individuálne, väčšieho rozsahu, v domácom prostredí, v ostatných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (YZV)</p> <p>20 - menej závažné, individuálne, menšieho</p>



	rozsahu, v zahraničí, v ostatných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (YXZ)  15 - menej závažné, individuálne, menšieho rozsahu, v domácom prostredí, v ostatných inštitúciách a podujatiach, premiérovo uvedené (YXY)
<b>recenzia</b>	2
<b>referát na konferencii, sympóziu <sup>2</sup></b>	10 (v zahraničí) 8 (doma )
<b>aktívna účasť na konferencii mladých vedeckých pracovníkov</b>	8 ( v zahraničí) 5 (doma )
<b>postery z konferencii</b>	8 ( poster v zahraničí) 2 ( poster doma)
<b>vedenie workshopu na konferencii</b>	5 ( uvedenie v programe )
<b>referát na odbornom seminári katedry/fakulty <sup>2</sup></b>	3 (uvedenie v zapisnici)
<b>získanie Grantu UK pre mladých vedeckých pracovníkov UK</b>	15 (pri spoluriešení podiel z 15 kr)
<b>získanie ERAZMUS pobytu</b>	15 (na základe potvrdenia host'ujúcej organizácie)
<b>účasť na riešení projektu KEGA, VEGA a pod.</b>	max. 15 za akademický rok ( uvedenie v personálnej matici)
<b>práca v organizačnom výbore konferencie</b>	3 (uvedenie v organizačnom výbore konferencie)
<b>redakčná a editorská práca na fakultnej/katedrovej publikácii</b>	6 (uvedenie v publikácií)
<b>za každú citáciu vlastnej práce ( nie autociácie )</b>	4 ( v zahraničných vedeckých a odborných publikáciách) 2 (v domácich vedeckých a odborných publikáciách)

1. Pretože niekedy trvá vydanie publikácie dlho, kredity možno dostať za zadanie publikácie do tlače. Doktorand poskytne potvrdenie redakcie o prijatí príspevku. Ak publikácia vyjde neskôr tlačou, doktorand už za ňu kredity nezíska.
2. Ak referát vyjde tlačou, kredity zaň už nemožno žiadať.
3. v prípade kolektívneho príspevku sa započítava percentuálny podiel

Študenti dennej formy doktorandského štúdia (ktorí spĺňajú podmienku veku) **sú povinní** v priebehu štúdia (okrem posledného ročníka štúdia) sa aktívne zapojiť do získania grantu mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov ( Granty UK).

#### Pedagogická činnosť

<b>vyučovanie na vysokej škole</b>	2 za 1 hod/týždenne, avšak spolu nie viac ako 20 za semester	<b>len u denných doktorandov</b>
<b>vytvorenie učebných pomôcok a študijných textov</b>	10 za 1 predmet	<b>len u denných doktorandov</b>
<b>práca v poradni alebo príbuznom zariadení</b>	Max. 10 za semester ( potvrdenie zariadenia)	<b>len u denných doktorandov</b>
<b>vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej odbornej a umeleckej činnosti</b>	5 kreditov za každú prácu	<b>len u denných študentov</b>

<b>vypracovanie posudku na bakalársku prácu</b>	3 za jednu prácu	<b>len u denných doktorandov</b>
<b>vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia</b>	10 za jednu prácu	<b>len u denných doktorandov</b>

**Podmienky riadneho ukončenia doktorandského štúdia :**

- získanie kreditov za úspešné absolvovanie kurzov príslušného študijného programu ( podľa špecifikácie v danom študijnom programe – povinné, nepovinné),
- získanie najmenej 180 kreditov (v 3 ročnom dennom a 4 ročnom externom ŠP) a min. 240 kreditov ( v 4 ročnom dennom a 5 ročnom externom ŠP v predpísanej skladbe,
- publikovanie a evidovanie v EVIPUB-e (u denných doktorandov) najmenej troch vedeckých prác (kategória A), z toho jedna práca v zahraničí v cudzom jazyku
- úspešné vykonanie dizertačnej skúšky,
- úspešná obhajoba dizertačnej práce.

## VYUČOVANIE (PREDNÁŠKY, SEMINÁRE)

V závislosti od svojej témy dizertačnej práce si doktorand po dohode so svojim školiteľom, prípade garantom študijného programu zapíše v danom AR príslušné kurzy ( prednášky, semináre). Tieto kurzy si musí vybrať tak, aby splnil požadovaný počet kreditov v AR.

## ROČNÉ HODNOTENIE

Ročné hodnotenie je dôležitou súčasťou kontroly štúdia doktoranda. Vyplňuje ho školiteľ na základe podkladov od doktoranda a schvaľuje ho prodekan OVDŠ. Doktorand ho odovzdá v **troch** vyhotoveniach na Oddelenie vedy a doktorandského štúdia **do 30. júna** s údajmi za uplynulý akademický rok. Potvrdené ročné hodnotenie si študent príde prevziať na Oddelenie vedy a doktorandského štúdia po výzve. **Neodovzdanie ročného hodnotenia sa považuje za nesplnenie povinnosti.**

Ročné hodnotenie je pre Oddelenie vedy a doktorandského štúdia **hlavným dokladom** o činnosti doktoranda za uplynulý akademický rok.

**Za korektné a úplné vyplnenie ročného hodnotenia je zodpovedný doktorand, školiteľ na základe predložených podkladov skontroluje ich správnosť a svojim podpisom hodnotenie potvrdí a konštatuje splnenie, resp. nesplnenie povinnosti.**

## SPRESNENIE TÉMY DIZERTÁCIE

Téma dizertácie je daná prijatím doktoranda na štúdium. Nie je možné ju zásadne zmeniť, ale je možné jej spresnenie alebo konkretizácia počas realizácie dizertačnej skúšky. Návrh môže podať oponent práce, školiteľ práce, resp. vyplynie z diskusie počas obhajoby práce na dizertačnej skúške. Spresnenie témy dizertačnej práce musí byť zaznamenané v zápisnici z dizertačnej skúšky.

## PODPORA VÝSKUMU DOKTORANDA

Počas štúdia môže doktorand žiadať finančnú podporu svojho výskumu. Typickým spôsob podpory predstavujú **granty**, t.j. financie pridelené na konkrétny projekt.

Univerzita Komenského vypisuje **vlastné vnútorné granty mladých vedeckých pracovníkov vrátane doktorandov** študujúcich v dennej forme na fakultách Univerzity Komenského. **Od akademického roku 2011/2012 je požiadanie o grant študentov dennej formy doktorandského štúdia, ktorí spĺňajú vyššie spomenuté kritéria povinné (VR PdF UK 1. júla 2011).** Táto povinnosť neplatí pre študentov končiacich ročníkov.

Informácie o termíne a spôsobe podávania žiadosti sú na webovej stránke rektorátu UK [www.uniba.sk/veda](http://www.uniba.sk/veda) a o tejto skutočnosti ste informovaní aj prostredníctvom OVDŠ PdF UK.

Na stránke nájdete aj možnosti získavania iných grantov.

## PODPORA MOBILITY DOKTORANDA

Univerzita Komenského vytvorila Fond podpory mobilit doktorandov, ktorý umožňuje doktorandom absolvovať **stáže v zahraničí** v dĺžke až 3 mesiace. Fond poskytuje podporu pre doktorandov denného štúdia a tých doktorandov externého štúdia, ktorí sú pracovníkmi PdF UK na plný úväzok, ak spĺňajú ďalšie podmienky:

- majú rozvinutú spoluprácu so zahraničnou vysokou školou alebo inou vedeckou inštitúciou,
- aktívne ovládajú angličtinu alebo jazyk prijímacej krajiny,
- vykonali dizertačnú skúšku.

Podrobné informácie získate vo vnútornom predpise [VP č. 7/2012](#) Smernica rektora UK **Pravidlá tvorby, rozdelenia a použitia finančných prostriedkov určených na podporu zahraničných mobilit doktorandov.**

*Mobility študentov (aj doktorandského štúdia) patria do pôsobnosti Oddelenia pre zahraničné styky PdF, Račianska ul. 59, miestnosť č. 201.*

## PRERUŠENIE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Doktorand môže prerušiť svoje štúdium z vážnych dôvodov. Písomnú žiadosť predkladá dekanovi pred začatím prerušenia (nie v jeho priebehu). Postup pri prerušení štúdia sa riadi vnútorným predpisom [VP č. 8/2013](#) schválený AS UK Študijný poriadok UK a **Študijným poriadkom PdF UK.**

K žiadosti o prerušenie štúdia prikladá vyjadrenie školiteľa doktoranda. Zvyčajný postup pri prerušení štúdia je nasledovný:

- Doktorand musí požiadať o prerušenie štúdia len na ucelené obdobie – na semester alebo na akademický rok.
- Maximálna doba jedného prerušenia štúdia je 1 akademický rok (pri rodičovskej dovolenke aj dlhšie).
- Požiadavky na kredity za príslušný akademický rok sa odporúča krátiť o čas prerušenia štúdia (napr. za prvý akademický rok má doktorand získať 40 kreditov, ale keď mal prerušené štúdium na 1 semester, musí získať len polovicu, t.j. 20 kreditov).
- Po opätovnom nastúpení na doktorandské štúdium sa hodnotenie odovzdáva za príslušnú časť daného akademického roku.
- Doktorand sa po prerušení štúdia prídje zapísať do príslušného ročníka. Ak sa zapisuje v priebehu akademického roku, teda opakovane do toho istého ročníka, musí počítať s tým, že sa mu predĺži štandardná dĺžka štúdia.

### **ZMENA FORMY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

Doktorand môže v závažných prípadoch požiadať o zmenu formy štúdia. Na Pedagogickej fakulte UK je možná výlučne zmena **z dennej formy na externú**. Zmenu musí schváliť školiteľ a dekan. Zmena je možná len ku koncu akademického roka, resp. pri splnení podmienok štúdia za príslušný akademický rok. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť 5 rokov. Zmenou formy štúdia doktorand stráca všetky povinnosti a výhody denného štúdia. Žiadosť sa podáva na podateľni a adresuje sa dekanovi.

### **DIZERTAČNÁ SKÚŠKA**

V zmysle zákona o VŠ a Študijného poriadku PdF je doktorand povinný do 18 – 24 pri dennej forme štúdia a 24 – 30 mesiacov pri externej forme štúdia povinný prihlásiť sa na dizertačnú skúšku, ktorá patrí medzi štátne skúšky.

U oboch foriem štúdia je stanovená ešte jedna podmienka – doktorand musí získať najmenej 60 kreditov, z toho 40 kreditov za štúdium (absolvovanie kurzov). Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej 4 členov a 1 oponenta. Na dizertačnej skúške je prítomný aj školiteľ doktoranda, ale nemá právo hlasovať o výsledku skúšky. Výsledok skúšky sa vyjadruje slovami prospel(a) alebo neprospel(a).

Skúška má ukázať odborný pokrok doktoranda od počiatku štúdia. Skúška preveruje jeho teoretickú a metodologickú pripravenosť, šírku a hĺbku vedomostí, ale aj schopnosť komunikovať s odborníkmi - členmi komisie. Dizertačná skúška sa skladá z dvoch častí. Prvou je obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške, druhou je skúška z predmetov daného študijného programu, ktoré si doktorand uviedol vo svojom študijnom pláne.

K žiadosti o dizertačnú skúšku doktorand prikladá písomnú prácu. **Písomná práca k dizertačnej skúške** má predstavovať ucelenú časť pripravovanej dizertácie. Má to byť spracovanie súčasného vedeckého poznania z problematiky. Doktorandi preto predkladajú obyčajne úvodnú - teoretickú časť práce. Rozsah písomnej práce nie je určený predpisom, ale nemal by mať menej ako 30 strán.

Súčasťou písomnej práce je i **projekt empirického výskumu** (ak bude mať dizertácia empirickú časť). Projekt môže byť len stručný (cca 6- 8 strán), ale jasne z neho musí vyplývať cieľ empirického výskumu, výskumné otázky, hypotézy (ak to typ výskumu umožňuje), výskumné metódy a organizácia priebehu výskumu. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje oponent posudok, ktorý dostane doktorand najneskôr 3 dni pred termínom skúšky.

Skúška prebieha tak, že doktorand urobí krátky výklad o svojej písomnej práci. Výklad slúži na to, aby sa s ňou členovia komisie oboznámili (prácu čítal len oponent) a na to, aby komisia posúdila schopnosti ústnej odbornej komunikácie doktoranda. Ak predseda komisie neurčí dĺžku prezentácie, nemala by trvať viac ako 20 minút. Potom oponent prečíta svoj posudok a doktorand naň reaguje – zaujme postoj k pripomienkam. Okrem školiteľa sa k písomnej práci vyjadrujú aj členovia komisie.

Po obhajobe písomnej práce nasleduje teoretická skúška z predmetov daného študijného programu. Komisia obyčajne dáva doktorandovi niekoľko minút na stručnú písomnú prípravu.

Skúška má svoje nepísané pravidlá, vyžaduje sa, aby doktorand prišiel formálne oblečený.

Na dizertačnú skúšku sa doktorand prihlasuje podaním **prihlášky** na Oddelenie vedy a doktorandského štúdia. Formulár prihlášky je v prílohe 3. Prihlášku doktorand vyplňuje so školiteľom, ktorý musí navrhnúť oponenta písomnej práce. Podľa Študijného poriadku PdF UK čl. 41, oponentom môže byť odborník v danej problematike, ktorý má minimálne hodnotu PhD. (alebo jej starší ekvivalent), ktorý nepôsobí na katedre (pracovisku) doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie. K prihláške je potrebné priložiť **dva exempláre** tejto práce. **Bez písomnej práce sa prihláška neberie do úvahy.** Písomná práca k dizertačnej skúške má formát A4 a mäkkú väzbu.

Po doručení prihlášky na dizertačnú skúšku, OVDŠ požiada predsedu odborovej komisie o návrh členov komisie a o súhlas s oponentom, ktorého navrhol školiteľ. Následne OVDŠ tento návrh predloží dekanovi na schválenie, a až potom sa všetkým zainteresovaným posielajú menovacie dekréty a pozvánky, pričom doktorand, musí byť o konaní dizertačnej skúšky informovaný minimálne 14 dní vopred.

Doktorand, ktorý na skúške nepospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

### **DIZERTAČNÁ PRÁCA**

Dizertačná práca má preukázať schopnosť doktoranda **samostatne a tvorivo pracovať**, ovládať metódy vedeckej práce a má priniesť **nové poznatky** pre vednú oblasť, na ktorú sa doktorand špecializuje. Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry vrátane zahraničnej. Dizertačná práca sa predkladá v slovenskom jazyku. Doktorand môže na návrh predsedu odborovej komisie a so súhlasom dekana predložiť dizertačnú prácu aj v cudzom jazyku.

Práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi nesmie mať charakter plagiatstva, nesmie narušať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné pramene, uviesť menovite a konkrétne výsledky bádania iných autorov alebo autorských kolektívov, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, dokumentovať vedecké výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.

Výsledky práce doktoranda majú byť **publikovateľné**, to znamená, že dizertačná práca má mať prísnu kompozíciu, má dokumentovať znalosť konvencií vedeckého textu ako sme uviedli vyššie (napr. spôsob citovania, znalosť normy bibliografických odkazov atď.).

Na svojej dizertácii doktorand pracuje priebežne, dlhodobo a systematicky. Doktorand má využívať konzultácie so slovenskými a zahraničnými odborníkmi vo svojom vednom odbore. Účinným nástrojom sú zahraničné výskumy, pobyty na renomovaných zahraničných univerzitách Katedry zvyčajne organizujú pre doktorandov **internú obhajobu**, na ktorej sa zúčastňujú členovia katedry a niektorí pozvaní hostia. Interná obhajoba je vhodným prostriedkom nielen na zistenie nedostatkov, ale aj na možnosť doktoranda pripraviť si jednotlivé súčasti obhajoby, ako je expozé, reagovanie na pripomienky, účasť v rozprave a pod.

Pokiaľ ide o **rozsah** dizertácie, dizertačná práca by mala mať 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov). Prílohy vo forme tabuliek, obrázkov, CD a pod. sa nepočítajú do rozsahu dizertácie. Dizertácia má predpísanú grafickú podobu obálky a prvých troch strán podľa vnútorného predpisu VP č. 2/2018 Smernica rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave. Zadanie školského diela vygeneruje 4krát školiteľ z AIS2 a podpíše zodpovedné osoby, pričom do elektronickej podoby práce sa dáva naskenované zadanie a do tlačenej podoby exemplárov originály.

## **OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE**

Keď doktorand dokončil definitívnu verziu dizertačnej práce, podá **žiadost'** o povolenie jej obhajoby na Oddelenie vedy a doktorandského štúdia.

***V zmysle čl. 40 ods. 1 VP č. 1/2013 Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Pedagogickej fakulty a jeho dodatkov, sa žiadost' o obhajobu dizertačnej práce podáva najneskôr 4 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia t.z. do 30.04. aktuálneho akademického roka.***

Žiadost' však môže podať až vtedy, keď v doktorandskom štúdiu získal minimálne 150 kreditov, v nasledovnom zložení: najmenej **40 kreditov za absolvovanie predmetov** (prednášok alebo seminárov) ponúkaných fakultou doktorandom a minimálne **60 kreditov** za publikačnú a vedeckú činnosť a za ukončenie časti dizertácie definovanej v individuálnom študijnom pláne. Keď bude dizertácia prijatá, získa ďalších 30 kreditov. **Predmety za absolvované prednášky a semináre musia byť v súlade s platným študijným programom (t.z. musí mať absolvované všetky povinné predmety a potrebný počet kreditov získaných za povinne voliteľné predmety).** Ak OVDŠ zistí, že študent napriek celkovému dostatočnému počtu kreditov, nespĺnil vyššie požadované podmienky nebude mu umožnené obhajovať dizertačnú prácu.

K žiadosti doktorand prikladá dizertáciu v **4 exemplároch** (do práce vloží CD, ktoré obsahuje celú prácu v PDF formáte s prílohami), a to v pevnej (nie hrebeňovej) väzbe (vnútorný predpis VP č. 2/2018 Smernica rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných práca a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave). Pre seba, prípadne pre školiteľa, si musí doktorand vytlačiť vlastný exemplár dizertácie. **Pri odovzdaní práce sa musí doktorand riadiť aktuálne platnými smernicami univerzity a fakulty o odovzdávaní záverečných prác.**

Okrem toho k žiadosti priloží:

- 3x vyplnenú a podpísanú Licenčnú zmluvu o použití školského diela medzi autorom a Slovenskou republikou a 3x vyplnenú a podpísanú Licenčnú zmluvu o použití školského diela medzi autorom a vysokou školou (vygeneruje sa pri odovzdávaní práce prostredníctvom AIS 2).  
Ak autor v návrhu licenčných zmlúv žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, predloží i 3x odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty, ku ktorému sa v stanovenej lehote vyjadri dekan UK PdF,
- kópie svojich publikácií alebo iné materiály, ktoré ukončil v priebehu svojho doktorandského štúdia, a ktoré dokumentujú jeho vedeckú erudovanosť (v jednom exemplári),
- **zoznam publikovanej literatúry**
  - u denných doktorandov musí obsahovať publikovanú literatúru, ktorá je evidovaná v Akademickej knižnici UK
  - u externých doktorandov zoznam literatúry, podľa jednotlivých kategórií, s relevantnými údajmi),
- posudok dizertačnej práce od školiteľa,
- **podpísaný aktuálny životopis**
- **ročné hodnotenie doktoranda** (ak neuplynul plný rok, tak hodnotenie za príslušnú časť roka)
- **20 ks autoreferátov**, v ktorom sú uvedené už známe údaje (napr. školiteľ, oponenti, predseda odborovej komisie atď.). V prípade, že v čase odovzdávania dizertácie nie sú ešte schválení oponenti, odovzdá doktorand autoreferáty bez tejto informácie. Je však jeho povinnosťou, po ich schválení autoreferáty doplniť v čo najkratšom čase o túto informáciu,
- odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú verziu dizertačnej práce v tom istom odbore doktorandského štúdia,
- okrem toho odovzdá školiteľom navrhnutý a s predsedom odborovej komisie prekonzultovaný návrh oponentov dizertačnej práce,
- v spolupráci so školiteľom - školiteľom podpísaný výsledok (protokol) overovania originality dizertačnej práce na oddelenie vedy a doktorandského štúdia ešte pred zaslaním dizertačnej práce oponentom.

**Autoreferát** - je to stručné zhrnutie dizertácie, ktoré slúži členom komisie a niektorým inštitúciám, aby sa s výsledkami doktoranda mohli zoznámiť a prípadne sa k nim vyjadriť (plný text dizertácie má k dispozícii len predseda komisie a oponenti).

Autoreferát má spravidla tieto časti 1) ciele dizertácie, 2) súčasný stav poznania v danej problematike, 3) ciele, hypotézy, metódy výskumu, výskumná vzorka, spôsob spracovania dát, hlavné výsledky, 4) závery pre prax, 5) použitá literatúra, 6) zoznam odborných prác doktoranda publikovaných k skúmanej problematike, 7) **resumé v cudzom jazyku**. Autoreferát spravidla nepresahuje 30 strán. Hárky autoreferátu sa zviažu kancelárskym zošívacím strojčekom (hrebeňová väzba nie je prípustná). Autoreferát má formát A 5 a je napísaný 10-bodovým písmom. Údaj o čase obhajoby a čase rozoslania autoreferátu sa ponechá nevyplnený – tie sa doplnia len čo budú známe.

Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan postúpi odborovej komisii žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a ďalšími náležitosťami, pričom odborová komisia sa vyjadrí či práca svojou úrovňou a formou zodpovedá požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko kladné, navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu a najmenej 3 oponentov. Pri návrhu môže vychádzať z návrhu školiteľa. Ak dizertačná práca alebo žiadosť o povolenie obhajoby nezodpovedá požiadavkám, komisia vyzve študenta, aby v určenej lehote nedostatky odstránil. Dekan po kladnom vyjadrení odborovej komisie menuje oponentov práce a zostavuje sa komisia, ktorá pozostáva z členov a predsedov, ktorí boli schválení na zasadnutí VR PdF UK. Najmenej jeden oponent musí byť profesor alebo vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť odborníci minimálne s titulom PhD. (alebo jeho starším ekvivalentom). Maximálne jeden pracovník môže byť z pracoviska (fakulty), kde sa realizuje doktorandské štúdium. Oddelenie vedy a doktorandského štúdia vyzve oponentov, aby napísali posudok na dizertačnú prácu. Po obdržaní oponentských posudkov sa určí termín obhajoby a zainteresovaní účastníci sú na obhajobu pozvaní.

#### **Priebeh obhajoby dizertačnej práce**

- obhajoba je verejná, zúčastňujú sa na nej doktorand, komisia, oponenti a hostia,
- obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne, výsledky overovania kontroly originality,
- doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
- oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov,
- doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí k všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
- predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
- doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

#### **NEÚSPEŠNÁ OBHAJObA**

Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka od dňa v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Prirodzene, doktorand predkladá novú verziu dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno zopakovať iba raz. O spôsobe opakovania obhajoby dizertačnej práce budete informovaní na OVDŠ.

#### **PO OBHAJObE**

Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie, resp. neudelenie akademického titulu ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletne materiály doktoranda posudzuje dekan fakulty. Ak je posúdenie pozitívne, postupuje materiály o obhajobe rektorovi UK s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.

## **UKONČENIE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Tá sa musí uskutočniť najneskôr v posledný deň štandardnej dĺžky štúdia posledného roka štúdia stanoveného individuálnym študijným plánom, na základe toho, kedy študent začal študovať.

## **NADŠTANDARDNÁ DĹŽKA ŠTÚDIA**

Ak študent prekročí stanovenú dĺžku štúdia v doktorandskom študijnom programe z dôvodu, že už študoval na inej vysokej škole doktorandský študijný program, alebo v stanovenom termíne nespĺnil požiadavky na ukončenie doktorandského štúdia, môže na základe žiadosti dekanovi fakulty pokračovať v štúdiu, ktoré je ale spolplatnené. Výška poplatku za daný akademický rok, resp. možnosť úľav (na základe žiadosti a schválenia rektorom UK z presne stanovených dôvodov) sa každoročne schvaľuje v AS PdF UK na konci predchádzajúceho kalendárneho roka a táto informácia je k dispozícii na webovom sídle fakulty aj webovom sídle univerzity. Bližšie informácie o nadštandardnej dĺžke štúdia poskytne OVDŠ PdF UK.

## **PLAGIÁTORSTVO / KONTROLA ORIGINALITY**

**Plagiátorstvo je preberanie cudzích myšlienok bez adekvátneho uvedenia ich pôvodu.** Tento postup je nepripustný. Protokol o kontrole originality z AIS2, ktorý sa na Univerzite Komenského používajú (systém Theses a centrálny register) sú povinnou súčasťou príloh odovzdávaných k obhajobe dizertačnej práce a ak poukážu na určité nezrovnalosti, tieto môžu v extrémnom prípade viesť až k problému so samotnou obhajobou. Upravuje to vnútorný predpis VP č. 2/2018 Smernica rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave a špecifikácie pre potreby PdF UK.

Študent posielajú prostredníctvom AIS 2 elektronickú verziu dizertačnej práce, ktorá musí spĺňať tieto náležitosti :

- záverečnú prácu je potrebné odovzdať v elektronickej podobe do systému **AiS2**.
- Formát záverečnej práce musí byť **PDF** a musí byť prevediteľný na text (uložte súbor do pdf priamo vo Worde, alebo: [návod na prevod textu do PDF](#))
- Súbor nesmie byť zaheslovaný
- Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s tlačenu verziou.
- Maximálna veľkosť súboru na vloženie do AiS je 50 MB
- **Prácu označte v systéme AiS2 ako finálnu až po zabezpečení sa, že je to konečná verzia, že v nej nebudete robiť ďalšie úpravy a že v systéme už máte vložené aj všetky prílohy práce**
- **Prácu môže študent označiť ako finálnu IBA 1x.**
- Po tomto kroku je práca exportovaná na kontrolu originality.

## **E-mail a internet**

Pedagogická fakulta UK poskytuje doktorandom UK v Bratislave používanie e-mailu a internetu zadarmo.

## **AKADEMICKÁ KNIŽNICA PEDAGOGICKEJ FAKULTY UK**

### **sídlo:**

Šoltésovej 4, 813 34 Bratislava 1

### **poštový styk:**

Račianska 59, 813 34 Bratislava 1

### **e-mail:**

[akademicka.kniznica\(at\)fedu.uniba.sk](mailto:akademicka.kniznica(at)fedu.uniba.sk)

**Akademická knižnica pedagogickej fakulty uk** je informačné pracovisko slúžiace na podporu pedagogického a vedecko-výskumného procesu na Pedagogickej fakulte UK. Knižnica svojimi knižnično-informačnými fondami, rešeršnými a ďalšími informačnými službami pomáha plniť úlohy pedagogickým, vedecko-výskumným, odborným pracovníkom a študentom všetkých foriem štúdia.

V rámci Akademickej knižnice UK Akademická knižnica PdF UK v spolupráci s ostatnými fakultnými knižnicami UK vytvára **súborný online katalóg UK** (registrovaní používatelia majú možnosť poslať si



žiadanky na dokumenty cez internet) a buduje databázu evidencie publikačnej činnosti zamestnancov a doktorandov Pdf UK a sprístupňuje viaceré plnotextové databázy.

Poskytovanie služieb sa riadi Knižničným a výpožičným poriadkom AK UK a Výpožičným poriadkom Akademickej knižnice Pedagogickej fakulty UK, cenník (pozri aj dokumenty).

**Sprievodné formuláre vo Worde sa nachádzajú v kolonke Tlačivá !**

Odvolací proces

Vnútorý predpis č. 10/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti.

Vyhláška č. 456/2012 Z.z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

Redakčné oznámenie o oprave tlačovej chyby vo vyhláške č. 456/2012 Z.z.

Smernica č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov. *(Platí pre publikácie do roku vydania 2012 vrátane).*

**Vyhľadávanie v citačných databázach:**

- Prezentácia:  
**JCR (Jurnal Citation Reports)**  
**ESI (Essential Science Indicators)**
- Web of Knowledge - obsahuje citačné indexy Web of Science s Conference Proceedings, CCC, JCR a ESI (NISPEZ)
- SCOPUS - abstraktová, citačná a referenčná databáza európskej vedeckej produkcie (NISPEZ)

KARENTOVANÝ ČASOPIS je vedecký časopis registrovaný a spracovávaný službou ISI Current Contents Connect - časopisy je možné vyhľadávať v abecednom zozname podľa názvu

Zoznam vybraných slovenských a českých karentovaných časopisov

**Vyhľadávanie v databáze Evidencie publikačnej činnosti UK**

**Vyhľadávanie publikačnej činnosti v Centrálnom registri Evidencie publikačnej činnosti**

**Vyhľadávanie umeleckej činnosti v Centrálnom registri Evidencie umeleckej činnosti**

Vnútorý predpis č. 17/2013 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii umeleckej činnosti s prílohami.

Predpis nadobudol platnosť 15. novembra 2013 a účinnosť 20. novembra 2013.

Príloha č. 1

Príloha č. 2

Príloha č. 3

Príloha č. 4

**PUBLIKAČNÚ ČINNOSŤ MÁ DOKTORAND ODOVZDÁVAŤ PRIEBEŽNE!**

Spracovanie publikačnej činnosti sa realizuje zásadne na základe pôvodného dokumentu, príp. jeho kópie. Bez overených podkladov sa nesmie vkladať publikačná činnosť do systému. Za vykazovanie publikačnej činnosti a ohlasov je zodpovedný autor.

**Knižničný fond**

V Akademickej knižnici na Pedagogickej fakulte UK bolo evidovaných 31.12.2011 106600 knižničných jednotiek.

V Akademickej knižnici Univerzity Komenského v Bratislave spolu na 13 fakultách je to 1 330624 knižničných jednotiek.

Akademická knižnica na Pedagogickej fakulte používa od mája 2001 profesionálny knihovnícky softvér VTLS-VIRTA (*Virginia Technology Library System*), čím je zabezpečená elektronizácia knižničných procesov podľa medzinárodných noriem a štandardov a tvorí tak súčasť integrálneho informačného systému na Univerzite Komenského. Databáza VTLS-Virtua tvorí súborný on-line katalóg nových knižničných dokumentov 13 fakultných knižníc UK. Spoločne takto vznikla virtuálna Akademická knižnica UK, ktorá ma adresu: <http://vili.uniba.sk> alebo ju nájdete na stránke Akademickej knižnice Pdf UK.

### Požičovňa kníh

Požičovňa kníh sa nachádza v suteréne na č. dv. 07. Po oboznámení sa s Knižničným a výpožičným poriadkom možno prísť k registrácii. Naraz je možné mať vypožičaných najviac 15 publikácií. Maximálna výpožičná lehota je semester. Knižničné dokumenty sa môžu predĺžiť, ak nemá o ne záujem iný používateľ.

Stav svojho konta si môže prezerať každý zaregistrovaný používateľ vľavo na stránke <http://vili.uniba.sk>

V časti Čitateľ – prihlásenie treba zadať svoje heslo – najčastejšie dátum narodenia vo forme 18091983 a preukaz čitateľa, teda svoj čiarový kód.

### WEBOVÉ STRÁNKY INÝCH KNIŽNÍC

<http://www.ulib.sk> – Univerzitná knižnica v Bratislave

<http://www.spgk.sk> – Slovenská pedagogická knižnica

<http://www.cvtisr.sk/index/index.php> - Centrum vedecko-technických informácií v Bratislave

<http://www.snk.sk/katalogy/katalogy.html> – Slovenská národná knižnica v Martine

<http://www.sek.euba.sk/> - Slovenská ekonomická knižnica v Bratislave

<http://www.cassovia.sk/svk/index.php3> - Štátna vedecká knižnica v Košiciach

<http://www.jib.cz> - jednotná informačná brána

[www.caslin.cz](http://www.caslin.cz) – súborný katalóg ČR

<http://www.bl.uk> - The British Library

### NORMA BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV ( ODPORÚČA SA POSTUPOVAŤ PODEA STN ISO690:2010)

Úplný bibliografický odkaz predstavuje komplexný záznam o použítom dokumente. Obsahuje všetky požadované údaje o publikovaných dokumentoch, monografiách, seriálových publikáciách a pod.

Bibliografické odkazy sa riadia normou STN ISO 690. Norma určuje povinné poradie týchto údajov, ktoré je medzinárodne dohodnuté a nemožno ho meniť, a stanovuje pravidlá zápisu.

Zoznam bibliografických odkazov (používajú sa tiež označenia, „Zoznam použitej literatúry“, „Zoznam citovaných prameňov“, „Bibliografia citovanej literatúry“) je súčasťou každej odbornej práce a uvádza sa na jej konci – obyčajne na novej strane.

Zoznam bibliografických odkazov je súpis bibliografických odkazov usporiadaný **abecedne** (pri citovaní v texte) alebo podľa **poradových čísel**, (pri citovaní s číselným označením) záleží, ktorú z metód citovania sme si vybrali. Zoznam bibliografických odkazov zahŕňa záznamy o tých prácach, ktoré sa skutočne použili pri písaní práce. Každý záznam v zozname odkazov treba umiestniť ako samostatný odstavec. Ak sú bibliografické odkazy usporiadané abecedne, nečíslujú sa. Ak sa zoznam nečísluje, je dobré odsadiť druhý a ďalšie riadky záznamu.

V prípade abecedného usporiadania sú záznamy usporiadané podľa priezviska autorov. Pri tomto spôsobe sa záznamy nečíslujú a nie je dôležité ani poradie, v akom sa citovali v texte.

### Priklady zápisu citovanej literatúry

Poznámky:

- **tučné písmo = povinné údaje**, obyčajné písmo = nepovinné údaje,
- ak sú dvaja alebo traja autori oddeľujú sa čiarkou. Ak je viac autorov ako traja, uvedie sa prvý autor a skratka a kol., alebo et al
- v prípade elektronických dokumentov údaje: dátum citovania, dostupnosť a prístup sú povinné iba pre online dokumenty.

### 1. Knihy/Monografie (záverečné a kvalifikačné práce, výskumné práce)

*Prvky popisu:*

**PRIEZVISKO, Meno autora. rok vydania. Názov** : podnázov. Poradie vydania. **Miesto vydania** : **Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. Edícia. ISBN.**

*Príklady:*

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. 2. vyd. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

LOMINADZE, D. G. 1981. *Cyclotron Waves in Plasma* 1st ed. Oxford : Pergamon Press, 1981. 206 p. International Series in Natural Philosophy. ISBN 0-08-021680-3.

MIKULÁŠOVÁ, K. 2009. *Didaktické pomôcky pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Bratislava : Univerzita Komenského, 2009. 82 s.

BAJZÍKOVÁ, Ľ. a kol. 2004. *Rozvoj manažmentu ľudských zdrojov v slovenských organizáciách v procese integrácie do EÚ* : Záverečná výskumná práca projektu VEGA 1/9221/02. Bratislava: Fakulta managementu UK, 2004. 137 s.

### 2. Článok v časopise

*Prvky popisu:*

**PRIEZVISKO, Meno autora. rok vydania. Názov článku. In Názov zdrojového dokumentu. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah strán** (strana od-do).

*Príklady:*

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. a kol. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

### 3. Článok zo zborníka a monografie

*Prvky popisu:*

**PRIEZVISKO, Meno autora. rok vydania. Názov príspevku. In Názov zborníka** : podnázov. **Miesto vydania** : **Vydavateľ, rok vydania. ISBN, rozsah strán** (strana od-do).

*Príklady:*

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards. In *9th International Conference : Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. a kol. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni* : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznacích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7, s. 17-28.

### 4. Elektronické dokumenty - monografie

*Prvky popisu:*

**PRIEZVISKO, Meno autora. rok vydania. Názov** : podnázov. [**Druh nosiča**]. **Miesto vydania** : **Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie** [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

*Príklad:*

SMITH, Albert. 2008. *Constitutional history*. [CD-ROM]. Toronto : Steward Press, 2008. ISBN 0-7710-1932-7.

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete:

<[http://www.knovel.com/web/portal/basic\\_search/display?EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_bookid=1347&EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_fromSearch=true&EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_searchType=basic](http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic)>. ISBN 978-1-60119-261-5.

## 5. Články v elektronických časopisoch, zborníkoch a iné príspevky

*Prvky popisu:*

**PRIEZVISKO, Meno autora. rok vydania. Názov**. In *Názov zdroja*. [**Druh nosiča**]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

*Príklady:*

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <[http://southernlibrary.icaap.org/content/v03n03/Hoggan\\_d01.htm](http://southernlibrary.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm)>. ISSN 1525-321X.

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards. In *9th International Conference : Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

## 6. Normy, zákony

*Popis prvku:*

**Označenie a číslo normy: rok vydania**, (nie rok schválenia, alebo účinnosti) *Názov normy*.

*Príklady:*

STN ISO 690:1998, *Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra*.

ISO 690-2:1997, *Information and documentation – bibliographic references – Part 2: Electronic documents* or parts thereof.

*Zákon č. 183/2000 Z.z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 38/1997 Z.z. o Matici slovenskej.*

## 7. Rukopisy (interné materiály)

*Príklady:*

KLIMEK, Matej. 2001. *Manažment záznamov na úradoch práce*. 2001. 25 s. Rukopis.

*Rozhodnutie o zrušení Ústrednej knižnice a Študijno-informačného strediska UK*. Bratislava, Univerzita Komenského, 1990. Strojopis.

## PEDAGOGICKÁ FAKULTA UK V BRATISLAVE

**Hodnotenie doktoranda za akademický rok** \_\_\_\_\_

**Poučenie.** Kreditové požiadavky a charakteristika výstupov sú uvedené v Príručke pre doktorandov a na webovej stránke fakulty. Vyplnený a podpísaný formulár (**v troch exemplároch**) odovzdajte na Odd. vedy a doktorandského štúdia do **30. júna** bežného roka.

Meno a priezvisko doktoranda: \_\_\_\_\_

Rok štúdia: \_\_\_\_\_ Akademický rok : \_\_\_\_\_

Študijný program : \_\_\_\_\_ Forma štúdia: denná - externá

Nadštandardná forma štúdia : áno - nie Hodnotenie na prerušenie štúdia : áno - nie

Školiteľ: \_\_\_\_\_

### Celkové hodnotenie :

Jednotlivé oblasti	Kredity
A. Štúdium	
B. Publikačná činnosť	
C. Vedecko-výskumná činnosť	
D. Pedagogická činnosť	
Spolu	

Požiadavky na postup do ďalšieho ročníka doktorand splnil – nesplnil.

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis školiteľa

Podpis prodekana: \_\_\_\_\_

Vyjadrenie: pokračovať – ukončiť štúdium

Prílohy : Štúdium : áno – nie  
Publikačná činnosť: áno – nie  
Vedecko-výskumná činnosť : áno – nie  
Pedagogická činnosť : áno – nie  
Iné prílohy : počet

### A. Štúdium

Absolvovanie predmetov (prednášok, seminárov) v zimnom semestri daného akademického roka

Názov predmetu	Rozsah v hod.	Meno a podpis učiteľa	Kredity	Známka	Dátum

Absolvovanie predmetov (prednášok, seminárov) v letnom semestri daného akademického roka

Názov predmetu	Rozsah v hod.	Meno a podpis učiteľa	Kredity	Známka	Dátum

Ukončenie etapy výskumu definovanej v študijnom pláne	5 K	Dátum a podpis školiteľa
Absolvovanie dizertačnej skúšky	20 K	Dátum a podpis školiteľa
Odovzdanie dizertačnej práce na obhajobu	30 K	Dátum a podpis školiteľa

## B. Publikačná činnosť

Publikácie uverejnené v danom akademickom roku

	Vydavateľské údaje :	Kredity

### Poznámka :

V prípade študentov denného štúdia – kópia výpisu z EVIPUBU s vyznačením publikačného výstupu, ktorého sa to týka. Do tabuľky stačí dať len názov a zaradenie do kategórie.

Do tabuľky sa dávajú len výstupy, ktoré už boli publikované v danom akademickom roku. Publikačné výstupy, ktoré ešte neboli publikované je možné započítať v prípade, že dané kredity chýbajú študentovi pre postup do ďalšieho ročníka, za podmienky že dodá potvrdenie, že príspevok bol prijatý do tlače.

U študentov externého štúdia nasledovné bibliografické údaje a kópiu prvej strany a strany, kde je informácia o autorovi a affilácia k PdF UK.

### 8. Knihy/Monografie

PRIEZVISKO spoluautora (ak je): *Názov* : podnázov. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. Edícia. ISBN.

### 9. Článok v časopise

PRIEZVISKO, spoluautora (ak je). *Názov článku*. In *Názov zdrojového dokumentu*. rok, ročník, číslo zväzku, rozsah strán (strana od-do).

### 10. Článok zo zborníka a monografie

PRIEZVISKO, spoluautora (ak je). *Názov príspevku*. In *Názov zborníka* : podnázov. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, rozsah strán (strana od-do).

### 11. Elektronické dokumenty - monografie

PRIEZVISKO spoluautora (ak je). *Názov* : podnázov. [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup.

### 12. Články v elektronických časopisoch, zborníkoch a iné príspevky

PRIEZVISKO, spoluautora (ak je). *Názov*. In *Názov zdroja*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

**C. Vedecko-výskumná činnosť V DANOM AKADEMICKOM ROKU**

Granty/projekty/organizácia konferencií	Hlavný riešiteľ/organizátor	Kredity

**Poznámka :**

V prípade grantov – agentúra, číslo a názov grantu.

V prípade účasti na konferencii – priložiť program s vyznačením aktívnej účasti doktoranda

V prípade organizácie konferencie....., priložiť pozvánku s vyznačením mena v organizačnom výbore

**D. Pedagogická činnosť V DANOM AKADEMICKOM ROKU (len u denných doktorandov)**

	Rozsah	Kredity

**Poznámka :**

V prípade pedagogickej činnosti – rozdelené podľa semestrov a údaje - názov, ročník, počet hodín

V prípade vedenia bakalárskej práce – názov práce a meno študenta

V prípade oponentských posudkov- názov práce a meno študenta



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO**  
Pedagogická fakulta

Prihláška na dizertačnú skúšku

Priezvisko a meno :

Adresa :

Telefónne číslo a e-mail:

Dátum a miesto narodenia :

Študijný program:

Študijný odbor :

Forma štúdia : denná - externá

Školiteľ :

Názov písomnej práce :

Návrh oponenta písomnej práce :

Názvy predmetov dizertačnej skúšky :

Dátum :

Podpis uchádzača:

Príloha: písomná práca v 2 exemplároch

**Poznámka :** Školiteľ svojím podpisom potvrdzuje navrhovaného oponenta(ov) písomnej práce.

Dátum :

Podpis školiteľa :

**Obal školského diela**

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
PEDAGOGICKÁ FAKULTA**

**NÁZOV PRÁCE  
PODNÁZOV PRÁCE**

Označenie práce

**rok predloženia**

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**

**Titulný list školského diela**

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
PEDAGOGICKÁ FAKULTA**

**NÁZOV PRÁCE  
PODNÁZOV PRÁCE**

Označenie práce

Študijný program :      názov:

Študijný odbor:        názov

Školiace pracovisko:    názov

Školiteľ: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

**miesto a rok predloženia**

**meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**

**Zadanie školského diela**

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
PEDAGOGICKÁ FAKULTA**

(vygeneruje to AIS 2)

Meno a priezvisko študenta :

Študijný program :      názov

Študijný odbor:      číslo a názov

Typ záverečnej práce :

Jazyk záverečnej práce :

Sekundárny jazyk :

Názov :

Cieľ práce :

Školiteľ :

Dátum zadania :

Dátum schválenia :

.....  
garant študijného programu

.....  
študent

.....  
školiteľ práce

Dátum potvrdenia finálnej verzie práce, súhlas s jej odovzdaním ( vrátane spôsobu sprístupnenia)

.....  
školiteľ práce

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO**  
Pedagogická fakulta

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Priezvisko a meno:

Dátum a miesto narodenia:

Štátne občianstvo:

Národnosť:

Vysokoškolské vzdelanie:

Adresa trvalého pobytu:

Telefónne číslo a e-mail :

Školiace pracovisko: Pedagogická fakulta UK

Školiteľ:

Názvy predmetov dizertačnej skúšky:

Názov dizertačnej práce:

Študijný program:

Študijný odbor:

Dátum

Podpis žiadateľa

K žiadosti prikladám:

- kópie svojich publikácií alebo iné odborné materiály, ktoré som ukončil(a) v priebehu svojho doktorandského štúdia, a ktoré dokumentujú moju vedeckú erudovanosť (v jednom exemplári),
- zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a prípadnými ohlasmi na ne ( u denných doktorandov)
- posudok dizertačnej práce od školiteľa,
- aktuálny životopis
- autoreferát (20 x)
- 4 x dizertačná práca
- Návrh oponentov dizertačnej práce
- Čestné prehlásenie k osobám oponentov (až po schválení oponentov)
- Zadanie dizertačnej práce (4x) – je súčasťou dizertačnej práce podľa VP č.2/2018
- Protokol o kontrole originality AIS
- Protokol o kontrole originality Theses
- Licenčná zmluva s UK (3x)
- Licenčná zmluva so SR (3x)

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO**  
Pedagogická fakulta

Individuálny študijný plán doktoranda

Meno a priezvisko:		Rodné meno:
Narod.:		
Trvalé bydlisko:		
Názov študijného programu:		Vo vednom odbore:
Školiteľ:		
Forma štúdia:	denné – externé	
Začiatok štúdia:	Dátum dokončenia štúdia:	

**Štúdium**

Dizertačná skúška plánovaná na:	mesiac a rok
Predmety dizertačnej skúšky:	1.
	2.
	3.

**Dizertačná práca**

Názov dizertačnej práce:

--

Etapy práce na dizertácii:	Termín:

Podpis doktoranda:

Študijný plán schválili

Školiteľ:		dňa:
Predseda odborovej komisie:		dňa:
Dekan:		dňa:

Strana 2 individuálneho študijného plánu

Zoznam študijnej literatúry k dizertačnej práci

--

*Titulná strana autoreferátu*

Univerzita Komenského  
Pedagogická fakulta  
Račianska 59, 813 34 Bratislava

Meno a priezvisko doktoranda  
.....

**Autoreferát dizertačnej práce**

.....  
(názov dizertačnej práce)

na získanie akademického titulu philosophiae doctor

v študijnom programe doktorandského štúdia:  
.....

vo vednom odbore: .....

V Bratislave dňa: .....(uved'te dátum odovzdania žiadosti o obhajobu)



*Ďalšia strana autoreferátu*

Dizertačná práca bola vypracovaná v ..... (doplňte v dennej alebo externej) forme doktorandského štúdia na katedre .....

Predkladateľ: .....

.....

.....

.....

(meno a priezvisko doktoranda a adresa jeho pracoviska)

Školiteľ: .....

Oponenti: .....

.....

.....

(meno a priezvisko oponentov s uvedením titulov a hodností a názov ustanovizne, s ktorou je oponent v pracovnom pomere)

Autoreferát bol rozoslaný dňa: .....

Obhajoba dizertačnej práce sa bude konať dňa ..... o .....h.  
pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce

.....

(názov študijného programu doktorandského štúdia, názov vedeného odboru)  
na Pedagogickej fakulte UK, Račianska 59, 813 34 Bratislava, miestnosť 125.

Predseda odborovej komisie:

.....

## Názvy a čísla študijných odborov doktorandského štúdia

Študijný odbor		Študijný program
číslo	názov	
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Predškolská a elementárna pedagogika
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Špeciálna pedagogika
21	Logopédia a liečebná pedagogika	Logopédia
33	Sociálna práca	Sociálna práca
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Didaktika umelecko-výchovných predmetov
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Didaktika cudzích jazykov a literatúr
38	Učiteľstvo a pedagogické vedy	Didaktika dejepisu
11	Filológia	Románske jazyky a kultúry