



UNIVERZITA  
KOMENSKÉHO  
V BRATISLAVE

# **Vnútorne predpisy Univerzity Komenského v Bratislave**

Vnútorný predpis č. 32/2023

Smernica rektora  
Univerzity Komenského v Bratislave

**o základných náležitostiach záverečných prác,  
rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich  
originality,  
uchovávaní a sprístupňovaní na  
Univerzite Komenského v Bratislave**

**Ročník 2023**

## Obsah

Čl. 1 Predmet úpravy.....	3
Čl. 2 Základné pojmy a definície .....	3
Čl. 3 Obsah záverečnej práce .....	4
Čl. 4 Zadávanie záverečnej práce.....	4
Čl. 5 Štruktúra záverečnej práce .....	5
Čl. 6 Citácie a bibliografické odkazy.....	8
Čl. 7 Formálna úprava záverečnej práce .....	9
Čl. 8 Predkladanie záverečnej práce, licenčná zmluva a kontrola originality .....	9
Čl. 9 Obhajoba záverečnej práce a jej sprístupňovanie .....	10
Čl. 10 Písomná informácia .....	11
Čl. 11 Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania .....	12
Čl. 12 Záverečné ustanovenia .....	12

Príloha č. 1 Obal

Príloha č. 2 Titulný list

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie

Príloha č. 4 Licenčná zmluva medzi autorom a Slovenskou republikou

Príloha č. 5 Licenčná zmluva medzi autorom a Univerzitou Komenského v Bratislave

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“ alebo „univerzita“) vydáva v súlade s čl. 56 ods. 9 vnútorného predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK (ďalej len „vnútorný systém kvality“) a v súlade s čl. 65 ods. 2 Štatútu UK Smernicu rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK (ďalej len „smernica“).

## Čl. 1

### Predmet úpravy

- (1) Smernica upravuje jednotný postup pre spracovanie záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie týchto prác prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej aj „centrálny register“) a Knižnično-informačného systému UK.
- (2) Táto smernica sa vzťahuje na záverečné práce študentov študujúcich prvý, druhý a tretí stupeň vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch. Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú na rigorózne práce a habilitačné práce primerane, ak ďalej nie je ustanovené inak.

## Čl. 2

### Základné pojmy a definície

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.<sup>1</sup> Záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k UK.<sup>2</sup>
- (2) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.<sup>3</sup> Je najjednoduchším druhom záverečnej práce.
- (3) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa je diplomová práca.<sup>4</sup> Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce väčším rozsahom a vyšším stupňom náročnosti spracovania témy.
- (4) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je dizertačná, resp. licenciátska práca,<sup>5</sup> ktorej obhajoba patrí medzi podmienky riadneho skončenia doktorandského štúdia.
- (5) Školiacim pracoviskom je pracovisko UK alebo jej súčasť (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára autorovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie záverečnej práce. Školiacim

---

<sup>1</sup> § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

<sup>2</sup> § 93 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> § 52 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> § 53 ods. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.

pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s UK aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).

### Čl. 3

#### Obsah záverečnej práce

- (1) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať primeranú znalosť vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry, pričom môže ísť aj o jej aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, tak sa musia dať verifikovať.
- (2) Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomová práca má byť prínosom v konkrétnom odbore.
- (3) Dizertačnou, resp. licenciátskou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Musí sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov, a tiež dostatočným prehľadom existujúcej vedeckej literatúry.
- (4) Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom ako výsledok jeho tvorivej činnosti pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Záverečná práca nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz obhájil ako záverečnú prácu, rigoróznou prácu alebo habilitačnú prácu.

### Čl. 4

#### Zadávanie záverečnej práce

- (1) Návrhy tém zverejňujú školiace pracoviská prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AIS“) v termíne stanovenom harmonogramom štúdia. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba.
- (2) Študent si vyberie tému práce po dohode s vedúcim práce, resp. školiteľom, ktorý pripraví zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“). Zadanie sa schváli oprávnenou osobou.
- (3) Zadanie musí byť doručené študentovi najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba.

- (4) Ak má byť záverečná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, zadanie sa pripraví v štátnom jazyku aj v jazyku, v ktorom bude záverečná práca napísaná.
- (5) V odôvodnených prípadoch, po súhlase všetkých zainteresovaných osôb (autora, vedúceho práce, resp. školiteľa, osoby oprávnenej schvaľovaním zadania) je možné obsah jednotlivých bodov zadania zmeniť. Údaje v zadaní v čase odovzdania záverečnej práce sú záväzné a musia byť zhodné s údajmi uvedenými na záverečnej práci.
- (6) Zadanie je dokument, ktorým UK alebo fakulta určuje študijné povinnosti autora v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
- meno a priezvisko študenta,
  - študijný program,
  - študijný odbor,
  - označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná, resp. licenciátska práca),
  - jazyk záverečnej práce,
  - názov záverečnej práce,
  - anotáciu práce,
  - meno, priezvisko vedúceho práce, resp. školiteľa,
  - školiace pracovisko,
  - meno, priezvisko vedúceho školiaceho pracoviska,
  - dátum zadania,
  - dátum schválenia,
  - podpis vedúceho katedry, resp. garanta, vedúceho práce, resp. školiteľa, autora.

## **Čl. 5**

### **Štruktúra záverečnej práce**

- (1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
- úvodná časť,
  - hlavná textová časť,
  - záverečná časť,
  - prílohy a ďalšie doplnkové materiály (nepovinné).
- (2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
- obal,
  - titulný list,
  - zadanie,
  - poďakovanie (nepovinné),
  - abstrakt v štátnom jazyku (ak je záverečná práca písaná v inom ako štátnom jazyku, abstrakt v štátnom jazyku je povinnou súčasťou záverečnej práce)<sup>6</sup>,
  - abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
  - predhovor,
  - obsah,
  - zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),

---

<sup>6</sup> § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách.

- j) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
  - k) slovník (nepovinné).
- (3) Obal záverečnej práce (príloha č. 1) obsahuje:
- a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty,
  - c) evidenčné číslo, ak bolo určené
  - d) názov diela,
  - e) podnázov diela (ak sa použil),
  - f) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná, resp. licenciátska práca),
  - g) meno, priezvisko a tituly autora,
  - h) rok predloženia.<sup>7</sup>
- (4) Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa ods. 3 písm. a), c), d), f) a g). Na obale týchto prác sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigoróznú prácu, alebo habilitačnú prácu, a ak sa rigorózne konanie alebo habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte, uvádza sa aj názov fakulty.<sup>8</sup>
- (5) Na titulnom liste sa uvádzajú tieto údaje (príloha č. 2):
- a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty,
  - c) názov a podnázov (ak sa podnázov použil),
  - d) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná, resp. licenciátska práca),
  - e) meno, priezvisko a tituly autora,
  - f) názov študijného programu (neuvádza sa pri rigorózných prácach a habilitačných prácach),
  - g) názov študijného odboru,
  - h) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce, resp. školiteľa (pri rigorózných prácach sa uvádza, ak bol určený),
  - i) meno, priezvisko a tituly konzultanta, ak bol určený (neuvádza sa pri rigorózných prácach a habilitačných prácach),
  - j) školiace pracovisko (ak bolo určené),
  - k) miesto a rok predloženia.<sup>9</sup>
- (6) Zadanie je dokument podľa čl. 4.
- (7) Poďakovanie obsahuje poďakovanie vedúcemu práce, resp. školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce. Poďakovanie môže byť súčasťou predhovoru.

---

<sup>7</sup> § 1 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška 233/2011“).

<sup>8</sup> § 1 ods. 2 vyhlášky 233/2011.

<sup>9</sup> § 2 vyhlášky 233/2011.

- (8) Abstrakt obsahuje výstižnú informáciu o cieľoch záverečnej práce, obsahu, výsledkoch a význame záverečnej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
- (9) Predhovor je všeobecná informácia o práci, obsahuje hlavnú charakteristiku práce a okolnosti jej vzniku. Autor zdôvodní výber témy, stručne informuje o cieľoch a význame práce, spomenie domáci a zahraničný kontext, komu je práca určená, použité metódy, stav poznania; autor stručne charakterizuje svoj prístup a svoje hľadisko.
- (10) Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) záverečnej práce.
- (11) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, príloh, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti záverečnej práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti záverečnej práce.
- (12) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
  - a) úvod,
  - b) jadro,
  - c) záver,
  - d) zoznam použitej literatúry.
- (13) Úvod je prvou komplexnou informáciou o práci, jej celi, obsahu a štruktúre. Úvod sa vzťahuje na spracovanú tému konkrétne, obsahuje stručný a výstižný opis problematiky, charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje s významom, cieľmi a zámermi záverečnej práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísľuje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.
- (14) Jadro je hlavná časť záverečnej práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú.
- (15) Členenie jadra záverečnej práce je určené typom záverečnej práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
  - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
  - b) cieľ práce,
  - c) metodika práce a metódy skúmania,
  - d) výsledky práce,
  - e) diskusia.
- (16) V časti „súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.
- (17) Časť „cieľ práce“ záverečnej práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

- (18) Časť „metodika práce a metódy skúmania“ spravidla obsahuje:
- charakteristiku objektu skúmania,
  - pracovné postupy,
  - spôsob získavania údajov a ich zdroje,
  - použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
  - štatistické metódy.
- (19) Časti „výsledky práce“ a „diskusia“ sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri opisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. „Výsledky práce“ a „diskusia“ môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.
- (20) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah záveru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa nečísluje.
- (21) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
- (22) Nepovinná časť prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane. Zoznam príloh je súčasťou obsahu.
- (23) Nepovinná záverečná časť záverečnej práce môže obsahovať register, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.
- (24) Šablóna záverečnej práce, ako vzorový dokument, ktorý môže pomôcť pri unifikácii formálnej stránky záverečnej práce, je zverejnená na stránke centrálného registra: <https://crzp.cvtisr.sk/>.

## Čl. 6

### Citácie a bibliografické odkazy

- Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania je jednoznačné označenie toho, čo preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá.
- Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné štandardy a normy. V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
- Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku citovania, odporúča sa postupovať



podľa ISO 690.<sup>10</sup>

## Čl. 7

### Formálna úprava záverečnej práce

- (1) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku a spravidla v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
- (2) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
- (3) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov), dizertačnej, resp. licenciátskej práce 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán. Primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce, resp. školiteľ.
- (4) Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
- (5) Záverečná práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
- (6) Záverečná práca sa vypracúva v tlačenej podobe zviazaná v pevnej väzbe (v tvrdých doskách), vytlačená spravidla obojstranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

## Čl. 8

### Predkladanie záverečnej práce, licenčná zmluva a kontrola originality

- (1) Záverečnú prácu autor odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej forme (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) prostredníctvom AIS<sup>11</sup>; termín odovzdania záverečnej práce musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní, pred termínom obhajoby. Fakulta môže vnútorným predpisom určiť, že záverečnú prácu autor odovzdáva v uvedených termínoch aj v tlačenej forme.
- (2) AIS automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 4) medzi autorom a Slovenskou republikou a návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 5) medzi autorom a UK. Licenčné zmluvy sa uzatvárajú prostredníctvom AIS. Licenčná zmluva sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu vysokej škole.<sup>12</sup> Licenčná zmluvu sa podpisuje

---

<sup>10</sup> STN ISO 690:2010(E) Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources; príklady zápisu použitej literatúry – pozri [https://stella.uniba.sk/texty/690-2010\\_prikklady.pdf](https://stella.uniba.sk/texty/690-2010_prikklady.pdf)

<sup>11</sup> § 8 ods. 3 vyhlášky 233/2011.

<sup>12</sup> § 3 ods. 5 vyhlášky 233/2011.

elektronicky.<sup>13</sup> Fakulta môže vnútorným predpisom určiť, že licenčné zmluvy sa uzatvárajú v listinnej podobe, ktoré podpisuje dekan, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa doručenia; jeden rovnopis každej z licenčných zmlúv dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta na dekanáte fakulty.

- (3) Ak autor v návrhu licenčných zmlúv žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov odo dňa obhajoby záverečnej práce, predloží i odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť dekan do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť maximálne 36 mesiacov.
- (4) Ak sú v záverečnej práci údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže študent tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovanej záverečnej práce a je určená výlučne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.<sup>14</sup> Táto časť práce sa neodosiela do centrálného registra, ani do iného systému na kontrolu originality.
- (5) AIS zabezpečí odoslanie záverečnej práce s príslušnými identifikačnými údajmi na overenie originality do centrálného registra, prípadne iného systému na kontrolu originality podľa rozhodnutia fakulty. Povinnosťou vedúceho práce, resp. školiteľa, je získať protokoly o originalite záverečnej práce z centrálného registra a iného systému na kontrolu originality, ak ho fakulta používa.
- (6) Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa obsahuje vyjadrenie k výsledkom protokolov o originalite. V prípade externých oponentov pracovisko (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) poskytne protokoly o originalite záverečnej práce oponentovi súčasne s odovzdaním záverečnej práce na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.
- (7) Posudky sa prostredníctvom AIS hromadne zasielajú do centrálného registra do 90 dní odo dňa zaslania príslušných prác. Posudky sa prostredníctvom centrálného registra nezverejňujú.
- (8) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou.
- (9) V prípade rigorózných prác protokoly o originalite zabezpečí zamestnanec, ktorý bol poverený dohodnutím témy rigorózneho práce.<sup>15</sup> Protokoly o originalite habilitačnej práce zabezpečí jeden z oponentov, ktorého tým poveril predseda vedeckej rady.

## Čl. 9

### Obhajoba záverečnej práce a jej sprístupňovanie

- (1) Podmienkou pripustenia k obhajobe je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na

<sup>13</sup> § 3 ods. 6 a § 8 ods. 8 vyhlášky 233/2011.

<sup>14</sup> § 62a ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>15</sup> Vnútorný predpis č. 22/2018 Zásady rigorózneho konania na UK.

odmenu,<sup>16</sup> t. j. predloženie podpísaných licenčných zmlúv podľa čl. 8 ods. 2.

- (2) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok v rámci obhajoby hodnotí obsahovú a formálnu úroveň záverečnej práce, ako jej originalitu.
- (3) Predseda komisie zodpovedá za zaznamenanie priebehu a výsledku obhajoby do AIS.
- (4) Po úspešnej obhajobe AIS zabezpečí prenos informácie o obhájení záverečnej práce do centrálného registra a do Knižnično-informačného systému UK, prostredníctvom ktorého sa záverečná práca bude sprístupňovať.
- (5) UK je na základe licenčnej zmluvy podľa čl. 8 ods. 2 oprávnená sprístupňovať elektronickú verziu záverečnej práce na svojom webovom sídle prostredníctvom súborného online katalógu akademickej knižnice. Na základe stanoviska skúšobnej komisie môže UK také sprístupňovanie obmedziť; v takomto prípade sa sprístupňuje len anotácia záverečnej práce. Odôvodnený návrh na obmedzenie sprístupňovania záverečnej práce predkladá najmä vedúci záverečnej práce alebo školiteľ.
- (6) Prevádzkovateľ centrálného registra zverejní záverečnú prácu hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu,<sup>17</sup> a to do 30 dní po uplynutí odkladnej lehoty, ak bola dohodnutá v príslušnej licenčnej zmluve, inak do 30 dní odo dňa obhajoby záverečnej práce. UK bezodkladne po obhajobe záverečnej práce doručí prevádzkovateľovi centrálného registra úplnú informáciu o uzatvorení príslušnej licenčnej zmluvy a o dni obhajoby.

## Čl. 10

### Písomná informácia

- (1) Ak je predmetom záverečnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, autor spracuje písomnú informáciu, ktorá obsahuje<sup>18</sup>:
  - a) údaje podľa čl. 5 ods. 5,
  - b) druh umeleckého diela alebo umeleckého výkonu (dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia, architektonické dielo v trojrozmernom prevedení, trojrozmerné kartografické dielo, fotografické dielo, hudobné dielo v notovom zázname, choreografické dielo v choreografickom zápise, audiovizuálne dielo, umelecký výkon a pod.),
  - c) technické parametre diela alebo umeleckého výkonu, najmä rozmery diela, druh diela, technika a použitý materiál, formát obrazu, spôsob záznamu a reprodukcie zvuku a údaj o nosiči, na ktorom je dielo pôvodne zaznamenané, ak ide o audiovizuálne dielo, hudobný nástroj, ak ide o hudobný umelecký výkon, minútáž audiovizuálneho diela, najmä ak ide o výkon herca, režiséra, kameramana, hudobníka, deň podania umeleckého výkonu.

<sup>16</sup> § 51 ods. 3 a § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>17</sup> § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

<sup>18</sup> § 4 ods. 1 vyhlášky 233/2011 Z. z.

- (2) Podstatné náležitosti písomnej informácie podľa odseku 1 autor vyplňa v AIS. Na ich sprístupnenie sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.
- (3) Písomnú informáciu podľa odseku 1 môže autor doplniť o umelecko-historické východiská a o výpoveď o téme a spracovaní diela, vložením dokumentu do AIS. Na sprístupnenie tejto časti písomnej informácie sa vyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.

## **Čl. 11**

### **Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania**

- (1) Ak autor publikoval záverečnú prácu alebo jej časť v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickú publikáciu, preukazuje to čestným vyhlásením (príloha č. 3). V jednom čestnom vyhlásení je možné uviesť informácie o všetkých vydaných častiach a o všetkých publikáciách.
- (2) Ak je autor v právnom vzťahu s UK (ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec), vyplňa čestné vyhlásenie v AIS. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi registra prostredníctvom AIS. Čestné vyhlásenie sa podpisuje elektronicky.<sup>19</sup> Ak autor nie je v právnom vzťahu s UK, čestné vyhlásenie doručí prevádzkovateľovi centrálnemu registra v listinnej podobe alebo prostredníctvom elektronického podania do elektronickej schránky prevádzkovateľovi registra.<sup>20</sup>
- (3) V prípade publikovania záverečnej práce, resp. jej časti, autor môže požiadať o zastavenie verejného sprístupňovania prostredníctvom centrálnemu registra. Ak je autor v právnom vzťahu s UK podľa odseku 2, žiadosť spolu s čestným vyhlásením predkladá prostredníctvom AIS. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UK, žiadosť a čestné vyhlásenie predkladá prevádzkovateľovi centrálnemu registra v listinnej podobe. Žiadosť o zastavenie sprístupňovania prostredníctvom centrálnemu registra obsahuje údaje podľa čl. 5 ods. 3, korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.

## **Čl. 12**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Záverečná práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta, účastníka rigorózneho konania alebo účastníka habilitačného konania. Záverečná nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.<sup>21</sup>
- (2) Kto ako študent, účastník rigorózneho konania alebo účastník habilitačného konania predloží záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti dopustí

---

<sup>19</sup> § 5 ods. 2 a § 8 ods. 8 vyhlášky 233/2011.

<sup>20</sup> § 5 ods. 3 vyhlášky 233/2011.

<sup>21</sup> § 62a ods. 1 zákona o vysokých školách

sa akademického podvodu<sup>22</sup>; tým nie je dotknuté právo študenta, účastníka rigorózneho konania alebo účastníka habilitačného konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.

- (3) V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom záverečnej práce, dopustenia sa akademického podvodu ako aj iného priestupku, sa bude postupovať v zmysle príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UK.<sup>23</sup>
- (4) Zrušuje sa Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK.
- (5) Prílohami tejto smernice sú:
  - Príloha č. 1 Obal
  - Príloha č. 2 Titulný list
  - Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie
  - Príloha č. 4 Licenčná zmluva medzi autorom a Slovenskou republikou
  - Príloha č. 5 Licenčná zmluva medzi autorom a Univerzitou Komenského v Bratislave.
- (6) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.

V Bratislave 3. októbra 2023

prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.  
rektor UK

---

<sup>22</sup> § 62b zákona o vysokých školách a čl. 76 vnútorného systému kvality.

<sup>23</sup> Napr. § 108f a nasl. zákona o vysokých školách, Disciplinárny poriadok UK pre študentov.