

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
PEDAGOGICKÁ FAKULTA, RAČIANSKA 59, 813 34
BRATISLAVA

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave realizujú v zmysle Zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, v zmysle Vnútorneho predpisu č. 13/2013 Smernica rektora Zásady rigorózneho konania na UK v Bratislave a v zmysle Vnútorneho predpisu č. 12/2013 Smernica rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v Bratislave. Rigorózne konanie na PdF UK v Bratislave ďalej konkretizuje príslušná vnútorná smernica dekana.

Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózne práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigorózne práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu. Po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú akademický titul

- a) v prírodovedných študijných programoch "doktor prírodných vied" (v skratke "RNDr."),
- b) vo farmaceutických študijných programoch "doktor farmácie" (v skratke "PharmDr."),
- c) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch "doktor filozofie" (v skratke "PhDr."),
- d) v právnických študijných programoch "doktor práv" (v skratke "JUDr."),
- e) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch "doktor pedagogiky" (v skratke "PaedDr."),
- f) v teologických študijných programoch okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie "doktor teológie" (v skratke "ThDr.).

Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Adresa pre zaslanie prihlášky
Pedagogická fakulta UK
Račianska 59
813 34 Bratislava

(tlačivo prihlášky je zverejnené na www.fedu.uniba.sk – Celoživotné vzdelávanie – Rigorózne konanie

Uchádzač v prihláške uvedie študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie a zvolený študijný odbor, študijný program na vykonanie rigoróznejskúšky.

K prihláške pripojí prílohy:

- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
- b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
- c) overená kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
- d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
- e) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
- f) životopis,
- g) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
- h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.

Pokiaľ ide o uznávanie dokladov o vzdelaní pre zahraničných uchádzačov, odporúčame uchádzačom obrátiť sa na Stredisko pre ekvivalenciu dokladov o vzdelaní.

Stredisko pre ekvivalenciu dokladov o vzdelaní (slovenský ENIC/NARIC) bolo zriadené pri Ústave informácií a prognóz školstva v Bratislave rozhodnutím ministra školstva SR z 3. 1. 1991 v súvislosti s prístupom ČSSR k dohovorom UNESCO a Rady Európy o uznávaní dokladov o vzdelaní. Po vstupe SR do Európskej únie v roku 2004 sa premenovalo na Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní a organizačne sa stalo súčasťou Ministerstva školstva SR. Stredisko v súčasnosti posudzuje zahraničné doklady o vzdelaní a vydáva rozhodnutia o rovnocennosti dokladov o vzdelaní v súvislosti:

- s ich uznaním na účely výkonu regulovaného povolania v SR,
 - s ich uznaním na účely pokračovania v štúdiu v SR (vysokoškolské doklady o vzdelaní zo štátov s dohodami).
- Ďalej posudzuje doklady o vzdelaní a vydáva stanoviská s odporúčacím charakterom:
- v prípade uznania časti štúdia v zahraničí,
 - v prípade uznania ukončeného vzdelania na účely pokračovania v štúdiu alebo výkonu povolania, ktoré nie je regulované,
 - v prípade priznania štatútu študenta občanom SR študujúcim v zahraničí (tzv. sústavná príprava na povolanie).
- Vydáva apostilu (potvrdenie pravosti dokladu o vzdelaní) na vysokoškolské doklady o vzdelaní.

Bližšie informácie sú na www.minedu.sk

Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznejskú práce Pedagogická fakulta UK v Bratislave v súlade s platnými predpismi vykonáva za finančnú úhradu.

Referentkou pre rigorózne konanie na UK PedF Bratislava je PaedDr. Andrea Ďurčová, Referát pre celoživotné vzdelávanie, Račianska 59, 813 34 Bratislava. Tel.: 02/49287120, e-mail: durcova@fedu.uniba.sk

Študijné odbory, v ktorých je možné prihlásiť sa na rigorózne konanie sú v prílohe č. 1

**Vnútorne smernice konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce
na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave**

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave realizujú v zmysle Zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, v zmysle Vnútorneho predpisu č. 13/2013 Smernica rektora Zásady rigorózneho konania na UK v Bratislave a v zmysle Vnútorneho predpisu č. 12/2013 Smernica rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v Bratislave. pre potreby konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na PdF UK v Bratislave vydávam nasledujúce vnútorné smernice:

- 2) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózneho práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigorózneho práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
- 3) Rigorózne konanie sa začína potom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom dohodne tému rigorózneho práce a predloží na referáte pre celoživotné vzdelávanie PdF UK potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- 4) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu univerzitou,
 - b) doručením písomného oznámenia dekana na základe rozhodnutia komisie, že uchádzač nevyhovelo ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
 - c) doručením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača dekanovi fakulty;
- 5) Rigorózne konanie môže byť zastavené z dôvodu:
 - a) podania prihlášky, ktoré nespĺňa predpísané náležitosti v zmysle tejto smernice, a to ani po doručení výzvy;
 - b) nezaplatenia poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce;
 - c) z dôvodov podľa čl. 3 ods. 7 Vnútorneho predpisu č. 13/2013 Smernica rektora
- 6) Uchádzač o rigorózne konanie podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky podľa § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo príbuzný študijný odbor).

- 7) Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
- overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - overená kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
 - ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
 - životopis,
 - zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
 - d ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
- 8) Dekan posúdi prihlášku na rigoróznú skúšku do 30 dní odo dňa jej doručenia. Ak prihláška spĺňa všetky požiadavky ustanovené v bodoch vyššie, dekan písomne uchádzačovi potvrdí jej prijatie. Zároveň uchádzačovi oznámi meno predsedu príslušnej rigoróznej komisie, ktorého poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Súčasne mu oznámi, z ktorých predmetov študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigoróznej skúške. Dekan zároveň uchádzača vyzve, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigoróznej práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. Zoznam študijných odborov, predsedov a členov rigorózných komisií v jednotlivých študijných odboroch je prílohou č. 1 tejto smernice. Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku v študijnom obore, ktorý uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan uchádzačovi prihlášku vráti, prípadne mu ponúkne taký príbuzný odbor, v ktorom má fakulta práva priznané. Ak prihláška nespĺňa požiadavky uvedené vo vyššie uvedených bodoch, dekan uchádzačovi prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby potrebné údaje doplnil do 30 dní od doručenia.
- 9) Predseda rigoróznej komisie predloží uchádzačovi zoznam tém, z ktorých navrhne po dohode s uchádzačom dekanovi tému rigoróznej práce na schválenie. Predseda rigoróznej komisie oboznámi uchádzača aj s pokynmi k vypracovaniu rigoróznej práce. Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru. Uchádzač predkladá vypracovanú rigoróznú prácu v súlade s vnútorným predpisom UK č. 12/2013, prostredníctvom referátu celoživotného vzdelávania PdF UK predsedovi komisie v 2 tlačných exemplároch zviazané v pevnej väzbe, 1 elektronickú verziu práce (vo formáte PDF, nesmie byť chránené proti kopírovaniu, musí byť identická s tlačnou verziou). Odovzdanie elektronickej verzie práce prostredníctvom AIS2 zabezpečí pracovníčka Referátu pre celoživotné vzdelávanie, ktorá zároveň zabezpečí protokol o kontrole originality. Minimálny rozsah rigoróznej práce je 70 a maximálne 90 strán textu. Formálne a obsahové náležitosti a požiadavky na rigoróznú prácu sú uvedené v prílohe č. 2 tejto smernice. Uchádzač má právo požiadať profesorov, docentov alebo vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom I. alebo II., ktorí pôsobia v príslušnom študijnom odbore a sú riadnymi zamestnancami fakulty, o konzultáciu. Títo nie sú povinní uchádzačovi konzultáciu poskytnúť, nakoľko pri vypracovaní rigoróznej práce nie je možné nárokovať si konzultanta.

- 10) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan písomne potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigorózneho práce s osobou, ktorú v zmysle bodu 8 tejto smernice poveril dekan. Od dohodnutia témy rigorózneho práce uchádzač najneskôr do 12 mesiacov je povinný predložiť dekanovi rigoróznou prácu. Tento termín môže predĺžiť len dekan na základe odporúčania predsedu rigorózneho komisie. Obvyklou dobou, na ktorú dekan môže predĺžiť termín predloženia rigorózneho práce je 6 až 12 mesiacov. V mimoriadnych prípadoch môže dekan na základe písomnej žiadosti s odôvodnením uchádzača pozitívne posúdiť v poradí druhé predĺženie termínu predloženia rigorózneho práce, maximálne o 12 mesiacov. Od predloženia rigorózneho práce do šiestich mesiacov, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózneho skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce.
- 11) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa konajú v tom istom dni pred komisiou pre rigorózne skúšky. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa § 63, odsek 3 zákona o vysokých školách pre magisterské študijné programy uskutočňované na fakulte dekan a pre študijné programy podľa § 83 ods. 1 zákona o vysokých školách, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor.
- Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona o vysokých školách) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách);
- Na posúdenie rigorózneho práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD., ArtD. alebo ThDr. Oponent je povinný predložiť o rigorózneho práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, v ktorom mu predseda komisie predložil rigoróznou prácu na posúdenie. Posudok oponenta obsahuje vyjadrenie k výsledku protokolu o originalite. Predseda rigorózneho komisie bezodkladne oznámi na referát celoživotného vzdelávania meno oponenta konkrétnej rigorózneho práce a dátum, kedy mu predložil rigoróznou prácu na oponovanie. Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.
- 12) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózneho práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigorózneho práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
- 13) Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigorózneho skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózneho práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku

a odpovedá na otázky členov komisie. Oponent je členom skúšobnej komisie a má právo hlasovať. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu. Výsledok vyhovelo – nevyhovelo vyhlási predseda komisie. O rigorózneho skúške sa v deň jej konania vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

- 14) Rigorózna práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby. Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť vedúceho záverečnej práce, školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže študent pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce, školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.
- 15) Pred pripustením osoby k obhajobe rigorózneho práce vysoká škola zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce. Ak je predmetom rigorózneho práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia o vytvorení umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone, ktorého miera originality sa neoveruje; ustanovenia tohto zákona týkajúce sa zverejnenia záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce alebo jej sprístupňovania verejnosti sa v takomto prípade primerane vzťahujú na písomnú informáciu o vytvorení umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone.
- 16) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovelo. Uchádzač, ktorý nevyhovelo na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť. Rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce je možné opakovať len raz.
- 17) Za prípravu, technický priebeh a administráciu rigorózneho konania (najmä prijímanie a evidencia prihlášok, evidencia potvrdení o zaplatení poplatku, komunikácia s predsedami komisií, zabezpečenie administrácie medzi uchádzačom, dekanom, predsedami komisií a oponentmi, prijímanie a evidencia rigorózných prác, vyhotovenie pozvánok uchádzačom i predsedom a členom komisií a oponentom, príprava tlačív a inej potrebnej dokumentácie, evidencia a výkaz o činnosti komisie pre potreby

finančného plnenia, sledovanie a kontrola plynúcich časových termínov v rámci konkrétnych rigorózných konaní, vypracovanie harmonogramu konaní rigorózných skúšok, štatistické spracovanie číselných ukazovateľov, zasielanie príslušnej agendy na rektorát) zodpovedá určený pracovník referátu pre celoživotné vzdelávania podľa pokynov dekana.

18) Pedagogická fakulta UK v Bratislave požaduje od uchádzačov poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce. Výška poplatku pre občanov SR je určená v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách. Výšku poplatkov pre cudzincov určí rektor UK po dohode s dekanom. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút univerzity. Opakovanie rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce je spoplatnené. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

19) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania na PdF UK v Bratislave určujem vo výške **480, €**. Z tejto čiastky sa hradia náklady nasledovne:

a) priame osobné náklady:

- honorár oponentom 70,- €
- honorár členom komisií.....176,- €
- personálne zabezpečenie administratívy.....32,- €

b) ostatné náklady:

- náhrada cestovného oponentom a členom komisií.... 27,- €
- náhrada za ubytovanie..... 27,- €
- telekomunikačné a poštové služby..... 30,- €
- kancelárske potreby a papier..... 30,- €
- publikácie a tlačivá..... 26,- €
- údržba výpočtovej a kancelárskej techniky..... 26,- €
- údržba a prevádzka školských zariadení..... 36,- €

Spolu..... 480,- €

Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasť univerzity, doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti. Študent podá písomnú žiadosť dekanovi fakulty, pričom dekan žiadosť postúpi na vyjadrenie rektorovi s uvedením stanoviska k žiadosti s explicitne uvedeným dôvodom odpustenia poplatku a navrhovanou čiastkou (resp. percentom) jeho zníženia.

20) Zaplatené poplatky sa nevracajú (Vnútorný predpis č. 13/2013 Smernica rektora, čl. 8, ods. 8)

21) Po úspešnom vykonaní rigorózne skúšky bude rigorózant vyzvaný Rektorátom UK na uhradenie poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického

titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách, smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK.

- 22) Uchádzačom, ktorí vykonal rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu, vydá Univerzita Komenského diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul podľa čl.10 Vnútorného predpisu č. 13/2013 (Zásady rigorózneho konania na UK v Bratislave)
- 23) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obraze v termínoch určených univerzitou. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu, vopred to oznámi na Oddelení študijných vecí Rektorátu UK (ďalej len „OŠV“). Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na OŠV.
- 24) Tieto vnútorné smernice nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 3.marca 2003. S účinnosťou od 3.3.2003 sa ruší platnosť Vnútorných smerníc rigorózneho pokračovania na PdF UK (v zmysle pokynov RUK z 26.1.1999) zo dňa 26.11.2001 a Dodatku k vnútornej smernici rigorózneho pokračovania na PdF UK v Bratislave zo dňa 26.11.2001. Rigorózne konania začaté v zmysle bodu 1) týchto smerníc v termíne od 3.3.2003 (vrátane) sa zrealizujú podľa týchto Vnútorných smerníc rigorózneho pokračovania na PdF UK aj vtedy, ak uchádzač podal prihlášku pred týmto dátumom.

Bratislava 3.3.2003

Zpracované zmeny na základe odporúčania RUK: 1.2.2005, 3.10.2005, 30.6.2008, 1.9.2009, 8.4.2011, 27.10.2011, 22.5.2012, 16.10.2012, 1.9.2013

Prof. RNDr. Oto Majzlan, PhD., v.r.
dekan

Prof. PaedDr. Alica Vančová, CSc. v.r.
dekanka

Príloha č. 1

Zoznam predsedov a členov rigorózných komisií v odboroch rigorózneho konania realizujúcich sa podľa §53, §62a, §63, §83, §92 zákona č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov

1. UČITEĽSTVO AKADEMICKÝCH PREDMETOV

študijný program: **Učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry v kombinácii (PaedDr.)**

predsedníčka: prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
predseda: prof. PhDr. Ján Kačala, DrSc.

členovia: prof. PhDr. Ivor Ripka, DrSc.
prof. PhDr. Ondrej Sliacky, CSc.
Mgr. Ľubica Blažencová, PhD.
Mgr. Mária Dziviaková, PhD.
Mgr. Eva Faithová, PhD.
Mgr. Miloš Ondráš, PhD.
Mgr. Jaroslav Šrank, PhD.
Mgr. Monika Turočeková, PhD.
Mgr. et. Ing. Jozef Strakoš, PhD.

študijný program: **Učiteľstvo anglického jazyka a literatúry v kombinácii (PaedDr.)**

predsedníčka: doc. PhDr. Gabriela Lojová, PhD.
predseda: doc. PhDr. Daniel Lančarič, PhD.

členovia: prof. PhDr. Nina Vietorová, CSc.
PhDr. Sylvia Brychová, CSc.
PhDr. Mária Kostelníková, PhD.
PhDr. Radoslav Pavlík, PhD.
PaedDr. Dagmar Blight, PhD.
Mgr. Zuzana Husárová, PhD.
Mgr. Martin Kuruc, PhD.

študijný program: **Učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (PaedDr.)**

predsedníčka: prof. PhDr. Mária Vajičková, CSc.

členovia: Doc. Mgr. Andrea Mikulášová, PhD.
Doc. PhDr. Ivica Kolečáni Lenčová, PhD.
Doc. PaedDr. Dušan Kostrub, PhD., mim. prof.
Mgr. Peter Bereta, PhD.
Mgr. Silvia Gajdošová, PhD.
Mgr. Katarína Hromadová, PhD.
Mgr. Roman Mikuláš, PhD.

študijný program: **Učiteľstvo španielskeho jazyka a literatúry v kombinácii (PaedDr.)**

predsedníčka: doc. PhDr. Anna Butašová, CSc.
predseda: doc. Mgr. Jaromír Kadlec, PhD.

Členovia: doc. PhDr. Anna Butašová, CSc.
doc. Mgr. Jaromír Kadlec, PhD.
Mgr. Monika Andrejčáková, PhD.
Mgr. Andrea Čonková, PhD.
PhDr. Mojmír Malovecký, PhD.
Mgr. Andrea Tureková, PhD.
Mgr. Viera Urbaničová, PhD.
Mgr. Alexandra Kučmová, PhD.

študijný program: **Učiteľstvo francúzskeho jazyka a literatúry v kombinácii (PaedDr.)**

predsedníčka: doc. PhDr. Anna Butašová, CSc.
predseda: doc. Mgr. Jaromír Kadlec, PhD.

Členovia: prof. PhDr. Štefan Povchanič, CSc.
prof. dr. Coman Lupu
doc. Mgr. Jaromír Kadlec, PhD.
doc. PhDr. Dagmar Sabolová-Princic, CSc.
Mgr. Monika Andrejčáková, PhD.
PhDr. Mojmír Malovecký, PhD.
Mgr. Andrea Tureková, PhD.
Mgr. Radana Štrbáková, PhD.
PaedDr. Júlia Kiššová, PhD.
Mgr. Andrea Čonková, PhD.
Mgr. Štefánia Ferková, PhD.
Mgr. Renáta Bojničanová, PhD.
Dr. Beatriz Gómez-Pablos, PhD.
PhDr. Mária Medveczká, PhD.
Mgr. Viera Urbaničová, PhD.
Mgr. Alexandra Kučmová, PhD.
Mgr. Martin Kuruc, PhD.

študijný program: **Učiteľstvo pedagogiky v kombinácii s (PaedDr.)**

predsedovia: prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
prof. PhDr. Zdeněk Obdržálek, DrSc.
doc. PaedDr. Maria Pisoňová, PhD.
doc. PhDr. Jiří Prokop, Ph.D.
doc. PaedDr. Jitka Derková, PhD.
doc. PaedDr. Mojmír Vážanský, CSc.
doc. PaedDr. Dušan Kostrub, PhD.
doc. PaedDr. PhDr. Monika Zaviš, PhD.
doc. PaedDr. Ctibor Határ, PhD.

členovia: prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
prof. PhDr. Zdeněk Obdržálek, DrSc.
doc. PaedDr. Maria Pisoňová, PhD.
doc. PhDr. Jiří Prokop, Ph.D.
doc. PaedDr. Jitka Derková, PhD.
doc. PaedDr. Mojmir Vážanský, CSc.
doc. PaedDr. Dušan Kostrub, PhD.
doc. PaedDr. PhDr. Monika Zaviš, PhD.
doc. PaedDr. Ctibor Határ, PhD.
PaedDr. Dorota Smetanová, PhD.
Mgr. et Ing. Jozef Strakoš, PhD.
Mgr. Štefánia Ferková, PhD.
PaedDr. Lujza Koldeová, PhD.
Ing. Eva Tóblová, PhD.
Mgr. Adriana Nagyová, PhD.
PaedDr. Ján Záhorec, PhD.
Mgr. Petra Rapošová, PhD.
Mgr. Martin Kuruc, PhD.
PhDr. Jana Koláčková, PhD.
Mgr. Barbora Jaslovská, PhD.
PhDr. Viera Andreánska, CSc.
Mgr. Zuzana Brunclíková, PhD.
Mgr. Silvia Harvanová, PhD.

študijný program: **Učiteľstvo psychológie v kombinácii (PaedDr.)**

predsedníčka: doc. PhDr. Mária Glasová, PhD.
predsedníčka: doc. PhDr. Blandína Šramová, PhD.

členovia: doc. PhDr. Marián Groma, CSc.
PhDr. Viera Andreánska, CSc.
Mgr. Zuzana Brunclíková, PhD.
PhDr. Katarína Cabanová, PhD.
Mgr. Silvia Harvanová, PhD.
PaedDr. Anežka Hamranová, PhD.
Mgr. Miroslava Lemešová, PhD.
Mgr. Zlatica Jursová Zacharová, PhD.
Mgr. Lenka Sokolová, PhD.
PaedDr. Eva Vancu, PhD.

študijný program: **Učiteľstvo výchovy k občianstvu v kombinácii (PaedDr.)**

predseda: doc. PhDr. J. Lysý, CSc.
predseda: prof. PhDr. Erich Místrík, CSc.

členovia: PhDr. Nataša Ondrušková, CSc.
PhDr. Daša Vargová, CSc.
PhDr. Branislav Malík, CSc.
PaedDr. Mgr. Pavol Tománek, PhD.
Mgr. Katarína Minarovičová, PhD.
PaedDr. Renáta Tóthová, PhD.

študijný program: **Učiteľstvo histórie v kombinácii (PaedDr.)**

predseda: prof. PhDr. Róbert Letz, PhD.

členovia: doc. PhDr. Miroslav Kamenický, CSc.
PhDr. Mária Tonková, CSc.
PhDr. Anna Bocková, PhD.
Mgr. Zuzana Brunclíková, PhD.
Mgr. et Ing. Jozef Strakoš, PhD.

2. PREDŠKOLSKÁ A ELEMENTÁRNA PEDAGOGIKA

študijný program: **Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie**

predsedníčka: prof. PhDr. Mária Kožuchová, CSc.

predseda : doc. PaedDr. Dušan Kostrub, PhD.
predsedníčka: doc. PaedDr-Katarína Žilková, PhD.
členovia: doc. RNDr. Edita Partová, CSc.
PaedDr. Diana Fury, PhD.
PaedDr. Róbert Osaďan, PhD.
Mgr. Mária Belešová, PhD.
Mgr. Martina Jurkechová, PhD.
Mgr. Miroslava Lemešová, PhD.
Mgr. Lenka Szentesiová, PhD.
PaedDr. Eva Severini, PhD.
Mgr. Eva Csandová, PhD.

3. SOCIÁLNA PRÁCA

študijný program: **Sociálna práca (PhDr.)**

predsedníčka: prof. PhDr. Monika Mačkinová, PhD.

predseda: doc. PhDr. Jaroslav Stančiak, PhD.

členovia: prof. PhDr. Monika Mačkinová, PhD.
doc. PhDr. Jaroslav Stančiak, PhD.
prof. PhDr. Vasko Kusin, DrSc.
doc. PhDr. Barbara Nowak, PhD.
prof. PhDr. Štefan Pikálek, CSc.
doc. PhDr. Darina Brukkerová, PhD., MPH
JUDr. Marta Kečkéšová, PhD.
Mgr. JUDr. PhDr. Stanislav Bujda, PhD.
PhDr. Ján Holonič, PhD.
PhDr. Pavol Kopinec, PhD.
PhDr. Martin Lulei, PhD.
PhDr. Martin Valentíny, PhD.
PhDr. Jana Pružinská, PhD.

PhDr. Elena Ondrušková, PhD.
Mgr. Estera Kovérová, PhD.

4. ŠPECIÁLNA PEDAGOGIKA

študijný program: **Špeciálna pedagogika (PhDr.)**

predsedníčka: prof. PaedDr. Alica Vančová, CSc.
predsedníčka: doc. PaedDr. Terézia Harčaričková, PhD.
predsedníčka: doc. PaedDr. Darina Tarcsiová, PhD.

členovia: prof. PaedDr. Alica Vančová, CSc.
doc. PaedDr. Terézia Harčaričková, PhD.
doc. PaedDr. Darina Tarcsiová, PhD.
doc. PaedDr. Hedviga Gregušová, CSc.
doc. PaedDr. Jana Lopúchová, PhD.
doc. Margita Schmidtová, PhD.
doc. PhDr. Alaxandra Biščo Kastelová, PhD.
PhDr. Ondrej Németh, PhD.
PaedDr. Monika Šulovská, PhD.
MUDr. Judita Slezáková, CSc.
PaedDr. Dorota Smetanová, PhD.
PaedDr. Margaréta Osvaldová, PhD.
PhDr. Jana Jurášková, PhD.
PhDr. Peter Pavlis, CSc.
prof. PaedDr. Miroslava Bartoňová, PhD.
doc. PhDr. Marián Groma, PhD.

5. UČITEĽSTVO UMELECKOVÝCHOVNÝCH A VÝCHOVNÝCH PREDMETOV

študijný program: **Učiteľstvo výtvarného umenia (PaedDr)**
Učiteľstvo výtvarného umenia v kombinácii (PaedDr.)

predsedníčka: prof. PaedDr. Jaroslava Šicková, PhD.
predseda: prof. PhDr. Jozef Leikert, PhD.
predseda: doc. Martin Činovský, akad. mal., ArtD.
predsedníčka: prof. PaedDr. Daniela Valachová, PhD.

členovia: prof. PaedDr. Jaroslava Šicková, PhD.
prof. PhDr. Jozef Leikert, PhD.
doc. Martin Činovský, akad. mal. ArtD.
prof. PaedDr. Daniela Valachová, PhD.
doc. Mgr. art. Xénbia Bergerová, ArtD.
doc. Stanislav Harangozó, akad. mal.
doc. PhDr. Magdaléna Kvasnicová, PhD.
Akad. soch. Alojz Drahoš, PhD.
Mgr. art. Miloš Kmeť, PhD.
Mgr. art. Martin Ševčovič, ArtD.
Mgr. Pavol Breier, ArtD.
Mgr. art. Anabela Sládek, ArtD.
Mgr. art. Ľubomír Purdeš, ArtD.

Mgr. Michaela Syrová, PhD.
Mgr. Iva Dejová - Paštrnáková, PhD.
doc. PaedDr. Mária Pisoňová, PhD.

študijný program: **Učiteľstvo hudobného umenia v kombinácii**

predseda: prof. Stanislav Zamborský, ArtD.

členovia: doc. PaedDr. Sergej Mironov, CSc.
doc. Mgr. art. Daniel Matej
Mgr. Art. Tomáš Boroš, ArtD., PhD.
Mgr. Ružena Mojíková, PhD.
Mgr. Jaroslava Markofová, PhD.
doc. PaedDr. Mária Pisoňová, PhD.
prof. PhDr. Jozef Raninec, CSc.

6. LOGOPÉDIA

študijný program: **Logopédia (PhDr.)**

predseda: prof. PhDr. Aurélia Kerekrétiová, CSc.
prof. PaedDr. Zsolt Cséfalvay, CSc.

členovia: prof. PhDr. Aurélia Kerekrétiová, CSc.
prof. PaedDr. Zsolt Cséfalvay, CSc.
doc. MUDr. Daniela Ostatníková, PhD. (UK LF)
doc. PaedDr. Jana Marková, PhD.
Mgr. Svetlana Kapalková, PhD.

7. CUDZIE JAZYKY A KULTÚRY (PhDr.)

študijný program: **Románske jazyky a kultúry**

Predseda: doc. PhDr. Anna Butašová, CSc.
Predseda: prof. dr. Coman Lupu
Predseda : doc. Mgr. Jaromír Kadlec, PhD.

Členovia: doc. PhDr. Anna Butašová, CSc.
prof. dr. Coman Lupu
doc. Mgr. Jaromír Kadlec, PhD.
doc. Wolfram Aichinger, PhD.
doc. PhDr. Jana Truhlářová, CSc.
Mgr. Monika Andrejčáková, PhD.
Mgr. Renáta Bojničanová, PhD.
Mgr. Andrea Čonková, PhD.
Dr. Beatriz Gómez – Pablos, PhD.
PaedDr. Júlia Kiššová, PhD.
PhDr. Mojmír Malovecký, PhD

Mgr. Radana Štrbáková, PhD.
PhDr. Mária Medveczká, PhD.
Mgr. Andrea Tureková, PhD.
Mgr. Viera Urbaničová, PhD.
Mgr. Alexandra Kučmová, PhD.

8. LIEČEBNÁ PEDAGOGIKA (PaedDr.)

študijný program: **Liečebná pedagogika**

predsedníčka: prof. PhDr. Marta Hornáková, PhD.

predsedníčka doc. PhDr. Jana Svetlíková, CSc.

členovia: doc. PaedDr. Dušan Kostrub, PhD.
doc. PaedDr. Jitka Prevendárová, PhD.
doc. PhDr. Katarína Majzlanová, PhD.
PhDr. Kvetoslava Kotrbová, PhD., MPH
Mgr. Pavol Janoško, PhD.
Mgr. Zuzana Ťulák Krčmáriková, PhD.
Mgr. Zuzana Fábry Lucká, PhD.
Mgr. Mária Habalová, PhD.

Formálne a obsahové náležitosti a požiadavky na rigoróznú prácu

1. Rigorózna práca je písomná práca, ktorou uchádzač - rigorózant preukazuje spôsobilosť samostatne si osvojovať vedecké poznatky, spracovať ich primeraným metodologickým aparátom a získané výsledky aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Rigorózna práca má mať experimentálny alebo empiricko-výskumný charakter. Rigorózna práca má byť pôvodná, originálna. Nesmie to byť upravená alebo prepracovaná diplomová alebo iná postupová práca, taktiež nesmie mať výlučne kompilačný charakter.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Rozsah rigoróznej práce je minimálne 70 a maximálne 90 strán textu formátu A4 – 1800 znakov na stranu.
4. Štruktúra diela (obal, titulný list, textová časť) – pozri Smernice rektora – Vnútorň predpis 12/2013 a Vnútorň predpis 13/2013
5. Teoretické časti práce by mal rigorózant vypracovať na základe uplatnenia literárnej metódy. Keďže rigorózna práca má mať experimentálny alebo empiricko-výskumný charakter, je v nej potrebné uviesť aj ciele, metodológiu, spracovanie (analýzu a interpretáciu) a závery výskumu. Rigorózant sa v práci vyjadrí aj k splneniu cieľov práce, pokúsi sa o diskusiu a formuluje odporúčania pre prax, teóriu a metodológiu.
6. Rigoróznú prácu po doručení na fakultu predseda príslušnej komisie predloží na posúdenie najmenej jednému oponentovi. Po pozitívnom posúdení práce oponent odporučí prácu predložiť na obhajobu pred príslušnou komisiou. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne po nej pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
7. Pomôckou pri tvorbe rigoróznej práce môže byť aj “Manuál pre tvorbu Bc. a Mgr. práce“ (pozri www.fedu.uniba.sk - štúdium).