

ORGANIZAČNÝ PORIADOK PEDAGOGICKEJ FAKULTY UK V BRATISLAVE pre celoživotné vzdelávanie

V zmysle Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave v platnom znení a Štatútu Pedagogickej fakulty UK v Bratislave v platnom znení vydávam tento Organizačný poriadok Pedagogickej fakulty UK v Bratislave pre celoživotné vzdelávanie (ďalej Organizačný poriadok).

Preambula

Univerzita Komenského v Bratislave, Pedagogická fakulta v súlade s čl. I par. 1 ods. 4 písm. e), par. 2 ods. 4 a par. 18 zákona č. 131/2002 Z.z o vysokých školách, v zmysle zákona č.390/2011 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, v zmysle zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č.445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, vyhlášky č. 97/2010 Z.z. o (skrátene) podrobnostiach akreditácie vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania, zákona č.513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník, § 262 a 269) v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠ SR č.581/2007 o doplňujúcom pedagogickom štúdiu organizuje, zabezpečuje a realizuje ďalšie vzdelávanie vo viacerých formách ako súčasť celoživotného vzdelávania občanov.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovania a kontroly foriem celoživotného vzdelávania, štúdiom vo formách a druhoch celoživotného vzdelávania a s ním súvisiace práva a povinnosti účastníkov celoživotného vzdelávania.
- (2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov celoživotného vzdelávania.
- (3) Organizačný poriadok sa vzťahuje na druhy a formy celoživotného vzdelávania, ktoré organizuje, zabezpečuje a realizuje Univerzita Komenského v Bratislave, Pedagogická fakulta so sídlom na Račianskej ulici č. 59, 813 34 Bratislava vo vlastnom mene alebo v spolupráci s inými organizáciami, združeniami, spolkami, fyzickými alebo právnickými osobami.

Článok 2 Účel celoživotného vzdelávania

Účelom celoživotného - ďalšieho vzdelávania, ktoré nadväzuje na školské vzdelávanie je umožniť získať čiastočnú kvalifikáciu alebo úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní alebo uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti. Úspešným absolvovaním kvalifikačného, kontinuálneho a celoživotného – ďalšieho vzdelávania nemožno získať stupeň vzdelania (par. 2 ods. 3 zákona č. 568/2009 Z.z.).

Celoživotné vzdelávanie sú všetky aktivity, ktoré sa uskutočňujú v priebehu života s cieľom zlepšiť vedomosti, zručnosti a schopnosti.

Ďalšie a celoživotné vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov sa v súčasnosti stáva významným prostriedkom umožňujúcim účastníkom štúdií, vzdelávacích aktivít a rôznych foriem tohto vzdelávania získať požadovanú kvalifikáciu, resp. si kvalifikáciu zvyšovať a dosiahnuť výhodnejšie pozície na trhu práce.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a celoživotné vzdelávanie je možné a potrebné chápať aj v kontexte vstupu Slovenska do Európskej Únie. Vo všetkých významných dokumentoch EÚ týkajúcich sa oblasti výchovy a vzdelávania sa kladie dôraz na rozvoj celoživotného vzdelávania s cieľom zabezpečiť vysokú úroveň zamestnanosti. Jedným zo strategických cieľov EÚ v oblasti vzdelávania je zabezpečiť, aby sa na celoživotnom vzdelávaní každého členského štátu EÚ zúčastnilo najmenej 10% jeho 25 - až 64-ročných obyvateľov.

Článok 3

Organizácia, riadenie a kontrola druhov a foriem celoživotného vzdelávania

- (1) Celoživotné vzdelávanie sa na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave uskutočňuje krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych druhov a foriem tak, ako ich vymedzujú zákon č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 390/2011 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; vyhlášky č. 97/2010 Z.z. o (skrátene) podrobnostiach akreditácie vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania, vyhláška MŠ SR č. 581/2007 o doplnujúcom pedagogickom štúdiu; vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a Štatút PedF UK.
- (2) Organizáciu, zabezpečovanie a realizáciu druhov a foriem celoživotného vzdelávania vykonáva Pedagogická fakulta prostredníctvom Referátu pre celoživotné vzdelávanie (resp. Centra pre celoživotné vzdelávanie), ktorý v primeranej miere a spôsobom spolupracuje s ostatnými príslušnými pracoviskami fakulty.
- (3) Pri organizácii, zabezpečovaní a realizácii druhov a foriem celoživotného vzdelávania môže Pedagogická fakulta spolupracovať s ostatnými súčasťami UK ako aj s inými fyzickými alebo právnickými osobami a ďalšími organizáciami, združeniami, spolkami a inštitúciami.
- (4) Riadiacu a kontrolnú činnosť vo vzťahu k organizácii, zabezpečovaniu a realizácii druhov a foriem celoživotného vzdelávania vykonávajú dekan fakulty, tajomník fakulty a prodekan pre celoživotné vzdelávanie (ak je ustanovený), resp. vedúci centra pre celoživotné vzdelávanie (ak je ustanovený).

Článok 4

Ekonomické a právne zabezpečenie druhov a foriem celoživotného vzdelávania

- (1) Druhy a formy celoživotného vzdelávania Pedagogická fakulta UK v Bratislave organizuje, zabezpečuje a realizuje za finančnú úhradu od účastníkov ďalšieho vzdelávania (v zmysle par. 18 ods. 1 zákona č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a v zmysle par. 18 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.
- (2) Pedagogická fakulta UK v Bratislave sa pri organizácii, zabezpečovaní a realizácii druhov a foriem kvalifikačného, kontinuálneho a celoživotného vzdelávania riadi najmä nasledujúcimi právnymi predpismi: zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; vyhláška č. 97/2010 Z.z. o (skrátene) podrobnostiach akreditácie vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania, vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobité kvalifikačné požiadavky

pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; zákon č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov; vyhláška MŠ SR č. 581/2007 o dopĺňujúcom pedagogickom štúdiu. Pedagogická fakulta UK v Bratislave sa ďalej pri organizácii, zabezpečovaní a realizovaní foriem ďalšieho vzdelávania riadi ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi (najmä Zákonník práce v platnom znení) ako aj Štatútom UK v platnom znení, Štatútom PedF UK v platnom znení a vnútornými predpismi UK a Pedagogickej fakulty UK v Bratislave v platnom znení.

- (3) Pedagogická fakulta UK v Bratislave zabezpečuje účastníkom druhov a foriem celoživotného vzdelávania príslušné štúdiá alebo vzdelávacie aktivity vo formách ďalšieho vzdelávania na komerčnej báze v zmysle par. 262 a 269 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- (4) Učitelia a vedeckí pracovníci Pedagogickej fakulty UK v Bratislave alebo iných vysokých škôl a vybraní odborne kvalifikovaní odborníci z praxe prednášajú a organizačné formy štúdia vedú ako aj celoživotného vzdelávania skúšajú a hodnotia na základe zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi nimi a Pedagogickou fakultou UK v Bratislave.
- (5) Pracovníci fakulty a externí pracovníci, podieľajúci sa na organizácii, zabezpečovaní a realizácii druhov a celoživotného vzdelávania v zmysle par. 18 zákona č. 131/2002 Z.z o vysokých školách môžu pracovné činnosti súvisiace s organizáciou, zabezpečením a realizovaním foriem ďalšieho vzdelávania vykonávať na základe dohody o vykonaní práce, resp. iného pracovno-právneho vzťahu uzatvoreného medzi nimi a Pedagogickou fakultou UK v Bratislave, pokiaľ nie sú tieto činnosti súčasťou ich pracovnej náplne vyplývajúcej im z pracovnej zmluvy uzatvorenej s Pedagogickou fakultou UK v Bratislave.

Článok 5

Štúdium v druhoch a formách celoživotného vzdelávania

- (1) Štúdium a vzdelávacie aktivity v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sa realizujú podľa študijných programov alebo učebných prípadne študijných plánov a tiež harmonogramov alebo programov schválených príslušnými odbornými garantmi jednotlivých štúdií a vzdelávacích aktivít. Študijné programy alebo učebné prípadne študijné plány pre štúdiá v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku je Pedagogická fakulta UK v Bratislave povinná poskytnúť účastníkom príslušných druhov a foriem vzdelávania v písomnej podobe.

Článok 6

Podmienky prijatia na štúdium

- 1) Na štúdium v druhoch a formách celoživotného vzdelávania môžu byť uchádzači prijatí na základe ich písomnej prihlášky po posúdení splnenia požadovaných kvalifikačných a iných určených predpokladov a požiadaviek, vo vymedzených prípadoch aj na základe úspešného absolvovania prijímacích pohovorov.
- 2) Uchádzači o štúdium v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sú o prijatí na štúdium vo forme vzdelávania, na ktorú sa prihlásili, informovaní písomne. Pedagogická fakulta môže v odôvodnených prípadoch prijať uchádzača na štúdium vo vybranom druhu a forme celoživotného vzdelávania aj podmienične; o podmieničnom prijatí rozhoduje dekan. V prípade nesúhlasu uchádzača s rozhodnutím o podmieničnom prijatí sa tento môže voči rozhodnutiu odvolať. O odvolaní uchádzača rozhoduje dekan fakulty. Jeho rozhodnutie je konečné.

Článok 7

Organizácia štúdia

- 1) Štúdiá v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sa organizujú v rámci akademických rokov a ročníkov štúdia. Akademický rok sa začína zápisom do ročníka. Akademický rok sa končí 30. júna nasledujúceho kalendárneho roku. Dňom zápisu na štúdium sa na účastníka vzdelávania vzťahuje tento Organizačný poriadok.
- 2) Základnými organizačnými formami štúdií v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku sú vzdelávací kurz a výučbové sústredenie, v rámci ktorých sa ako základné formy výučby realizujú prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, zápočty, klasifikované zápočty, skúšky a prax v predmetoch podľa príslušných študijných programov alebo učebných alebo študijných plánov. Súčasťou štúdia je aj samostatné štúdium a príprava účastníkov na plnenie podmienok absolvovania predmetov a požiadaviek na udelenie zápočtu, klasifikovaného zápočtu alebo skúšky, tvorba a prezentácia záverečnej práce a štátne alebo záverečné skúšky.
- 3) Na výučbové sústredenia sú účastníci štúdia v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku pozývaní Pedagogickou fakultou UK v Bratislave písomne.
- 4) Každý účastník štúdia v jednotlivých druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku obdrží v priebehu každého výučbového sústredenia od príslušných prednášateľov – vyučujúcich sylabus, resp. informačný list príslušného predmetu s uvedením povinnej a odporúčanej študijnej literatúry. Prednášateľ – vyučujúci je povinný oboznámiť účastníkov štúdia s podmienkami absolvovania predmetu a požiadavkami na udelenie zápočtu, klasifikovaného zápočtu alebo skúšky.
- 5) V druhoch a formách celoživotného vzdelávania prednášajú a organizačné formy štúdia vedú ako aj účastníkov ďalšieho vzdelávania skúšajú a hodnotia učitelia a vedeckí pracovníci Pedagogickej fakulty UK v Bratislave alebo iných vysokých škôl a vybraní odborne kvalifikovaní odborníci z praxe. Za ich výber zodpovedajú odborní garanti jednotlivých štúdií a vzdelávacích aktivít v spolupráci s vedúcimi odborných pracovísk fakulty a prodekanom pre celoživotné vzdelávanie, resp. vedúcim centra pre celoživotné vzdelávanie.
- 6) Účastníci celoživotného, resp. ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách (čl. 60 ods. 3 Štatútu UK; čl. 53 ods. 3 Štatútu PedF UK).
- 7) Účastníci celoživotného vzdelávania v jednotlivých formách ďalšieho vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 písm. tohto Organizačného poriadku sú povinní plniť si svoje študijné povinnosti, vyplývajúce im zo študijných programov alebo učebných prípadne študijných plánov, najmä plniť určené podmienky absolvovania predmetu a požiadavky na udelenie zápočtu alebo skúšky a absolvovať študijným programom alebo učebným prípadne študijným plánom určené predmety štúdia v danom časovom rámci (semester, akad. rok).

Článok 8

Hodnotenie, uznávanie absolvovaných predmetov

- 1) Preverovanie, hodnotenie a klasifikáciu výkonov, vedomostí a zručností účastníka druhov a foriem celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku vykonávajú príslušní prednášatelia – vyučujúci predmetov a výsledky zapisujú do indexu účastníka vzdelávania a do evidenčnej karty účastníka vzdelávania nasledovne: udelený zápočet sa zapisuje slovom „započítané“ s uvedením dátumu a podpisu prednášateľa – vyučujúceho, udelený klasifikovaný zápočet sa zapisuje slovom „započítané“ s uvedením známky (výborne, veľmi dobre, dobre), dátumu a podpisu prednášateľa – vyučujúceho. Absolvovaná skúška sa zapíše do indexu účastníka vzdelávania a do evidenčnej karty účastníka vzdelávania nasledovne: známka (výborne, veľmi dobre, dobre) sa zapisuje slovom a v zátvorke číslicou s uvedením dátumu a podpisu prednášateľa – vyučujúceho. Prednášatelia – vyučujúci realizujú preverovanie výkonov, vedomostí a zručností účastníkov vzdelávania ústnou, písomnou, praktickou alebo kombinovanou formou.

- 2) Účastník vzdelávania v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku má právo na jeden riadny termín a dva opravné termíny na vykonanie zápočtu, klasifikovaného zápočtu alebo skúšky z príslušného predmetu v rámci akademického roka, počas ktorého sa realizuje výučba v príslušnom ročníku podľa určeného študijného programu alebo učebného prípadne študijného plánu. Konkrétne dátumy termínov zápočtov, klasifikovaných zápočtov a skúšok oznámia prednášatelia – vyučujúci po dohode s účastníkmi štúdia jednak účastníkom štúdia, jednak pracovníkom referátu pre celoživotné vzdelávanie najmenej tri týždne pred ich účinnosťou.
- 3) Účastník celoživotného vzdelávania môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, ak neuplynuli od ich získania 4 roky.

Článok 9 **Preloženie, predĺženie študijných povinností**

- 1) Pokiaľ účastník štúdia v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku nemôže vykonať všetky predpísané zápočty, klasifikované zápočty alebo skúšky za príslušný ročník štúdia do konca príslušného akademického roku, má právo písomne požiadať o preloženie vykonania najviac dvoch študijných povinností do nasledujúceho akademického roku alebo o predĺženie termínu vykonania najviac troch študijných povinností do konca nasledujúceho semestra štúdia. Vykonanie študijných povinností za posledný semester štúdia nie je možné preložiť ani predĺžiť. Rozhodnutie o preložení vykonania študijnej povinnosti alebo o predĺžení vykonania študijnej povinnosti vydáva dekan fakulty. Jeho rozhodnutie je konečné.

Článok 10 **Opakovanie ročníka**

- 1) Účastník štúdia v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku má právo písomne požiadať o opakovanie príslušného ročníka štúdia v prípade, pokiaľ v nasledujúcom akad. roku bude otvorený nový ročník daného druhu a formy celoživotného vzdelávania v príslušnom študijnom odbore a špecializácii, resp. študijnom programe. Rozhodnutie o opakovaní príslušného ročníka štúdia vydáva dekan fakulty. Jeho rozhodnutie je konečné.

Článok 11 **Prerušenie a prestup štúdia**

- 1) Účastník štúdia v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku má právo písomne požiadať o prerušenie štúdia do ukončenia príslušného akademického roku na dobu určitú v trvaní maximálne jeden rok s udaním dôvodu a z vážnych dôvodov opakovane najviac dvakrát v prípade, pokiaľ v nasledujúcom akad. roku bude otvorený príslušný ročník danej formy ďalšieho vzdelávania v príslušnom odbore a špecializácii. Rozhodnutie o prerušení štúdia vydáva dekan fakulty. Jeho rozhodnutie je konečné. Počas doby prerušenia štúdia sa na osobu, ktorej bolo vydané rozhodnutie o prerušení štúdia, nevzťahujú ustanovenia tohto Organizačného poriadku.
- 2) Účastník štúdia v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 písm. e) tohto Organizačného poriadku má právo písomne požiadať o prestup do inej špecializácie toho istého odboru vzdelávania. V tom prípade je povinný vykonať rozdielové zápočty, klasifikované zápočty a skúšky z predmetov a v termíne určenom dekanom fakulty, ktorý v tejto veci vydáva rozhodnutie. Jeho rozhodnutie je konečné.

Článok 12

Záverečná práca

- 1) Formy a druhy celoživotného vzdelávania sa ukončujú obhajobou písomnej záverečnej práce pred troj – päťčlennou skúšobnou komisiou podľa vyhl.445/2009. Z.z , resp. podľa par. 63 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z.z. Obsah písomnej záverečnej práce musí súvisieť s obsahom programu vzdelávania.
- 2) Rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie vzdelávania je:
 - a) 35 až 50 strán pre pedagogického zamestnanca s požadovaným vysokoškolským vzdelaním najmenej druhého stupňa,
 - b) 25 až 35 strán pre pedagogického zamestnanca s požadovaným vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa,
 - c) 20 až 25 strán pre ostatných pedagogických zamestnancov.
- 3) Písomnú záverečnú prácu na ukončenie vzdelávania posudzujú dvaja recenzenti.
- 4) Ak recenzent neodporučí písomnú záverečnú prácu na obhajobu, autor písomnú záverečnú prácu na základe posudku recenzenta prepracuje a znovu predloží na posúdenie; rovnako sa postupuje aj vtedy, ak sa vyžaduje odporúčanie dvoch recenzentov a obaja neodporúčili písomnú záverečnú prácu na obhajobu.
- 5) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) najneskôr tri dni pred obhajobou.
- 6) Ak recenzenti neodporúčia písomnú záverečnú prácu na obhajobu ani po druhom prepracovaní, nemôže účastník celoživotného vzdelávania toto vzdelávanie ukončiť.

Článok 13

Štátne a záverečné skúšky

- 1) Formy a druhy celoživotného vzdelávania sa ukončujú obhajobou písomnej záverečnej práce pred troj – päťčlennou skúšobnou komisiou podľa vyhl.445/2009.Z.z , resp. podľa par.63 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z.z.
- 2) Pozvaný účastník vzdelávania môže svoju neúčast' na štátnych alebo záverečných skúškach písomne ospravedlniť v lehote do 5 dní od uplynutia termínu konania štátnych alebo záverečných skúšok a písomne požiadať o určenie náhradného termínu vykonania štátnych alebo záverečných skúšok. Rozhodnutie v tejto veci vydáva dekan fakulty. Pokiaľ sa účastník neospravedlní vyššie uvedeným spôsobom, prestáva byť účastníkom vzdelávania v zmysle čl. 14 ods. 1 tohto Organizačného poriadku.
- 3) Štátne alebo záverečné skúšky pozostávajú spravidla z viacerých predmetov, ktoré sú uvedené v študijnom programe alebo učebnom prípadne študijnom pláne; skúšky môžu byť vykonané ústnou, písomnou alebo kombinovanou formou. Štátne alebo záverečné skúšky sa vykonávajú zo všetkých predmetov v jeden deň pred komisiou. Rokovanie komisie o hodnotení účastníkov skúšok je tajné. O výsledku oboznamuje predseda komisie účastníkov štátnych alebo záverečných skúšok verejne bezodkladne po ukončení rokovania komisie.
- 4) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom (opravnom) termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel. Opakovať štátnu (záverečnú) skúšku je možné najviac dvakrát, resp. kontinuálne vzdelávanie podľa zák. 390/2011. Štatutárny orgán poskytovateľa môže zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, povoliť iný termín obhajoby písomnej záverečnej práce alebo štátnej alebo záverečnej skúšky.

- 5) Po úspešnom absolvovaní štátnych alebo záverečných skúšok a po splnení ďalších podmienok, ak sú výslovne určené, vydá Pedagogická fakulta UK v Bratislave absolventom druhov a foriem celoživotného vzdelávania vysvedčenie resp. osvedčenie o ukončení vzdelávania

Článok 14 **Ukončenie štúdia**

- 1) Účastník vzdelávania v druhoch a formách celoživotného vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 tohto Organizačného poriadku prestáva byť účastníkom vzdelávania, ak:
- a) úspešne ukončil štúdium,
 - b) úspešne ukončil štúdium v 1. ročníku a nezapísal sa napriek písomnému pozvaniu na zápis do druhého ročníka,
 - c) úspešne ukončil štúdium v 2. ročníku a neabsolvoval štátne alebo záverečné skúšky v termíne, na ktorý bol písomne pozvaný ani sa písomne neospravedlnil do 5 dní po uplynutí termínu vykonania štátnych alebo záverečných skúšok a písomne nepožiadal o určenie náhradného termínu vykonania štátnych alebo záverečných skúšok,
 - d) zanechal štúdium;
 - e) nevykonal úspešne predpísané zápočty, klasifikované zápočty, skúšky, štátne alebo záverečné skúšky ani v opravnom termíne,
 - f) rozhodnutím dekana fakulty bol vylúčený zo štúdia na základe neplnenia si študijných alebo iných výslovne určených povinností .

Článok 15 **Záverečné ustanovenie**

Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 2.1.2004

Aktualizovaný 2.9.2012

prof. PaedDr. Alica Vančová, CSc.
dekanka fakulty