

### Kritériá záverečnej práce:

- Záverečná práca musí byť vo formáte PDF
- Záverečná práca musí byť prevediteľná na text ([test prevodu na čistý text](#))
- Maximálna veľkosť je 30MB
- Záverečná práca **nesmie byť chránená heslom proti čítaniu**

Odvzdávanie elektronickej verzie záverečnej práce prebieha cez AIS, kde je študent povinný vyplniť potrebné údaje. Tiež vyplní a elektronicke podpíše licenčnú zmluvu.

### PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU

Spustíte si internetový prehliadač a do riadku s adresou napíšete **http://moja.uniba.sk** a následne kliknete na hypertextový odkaz **AIS2**.

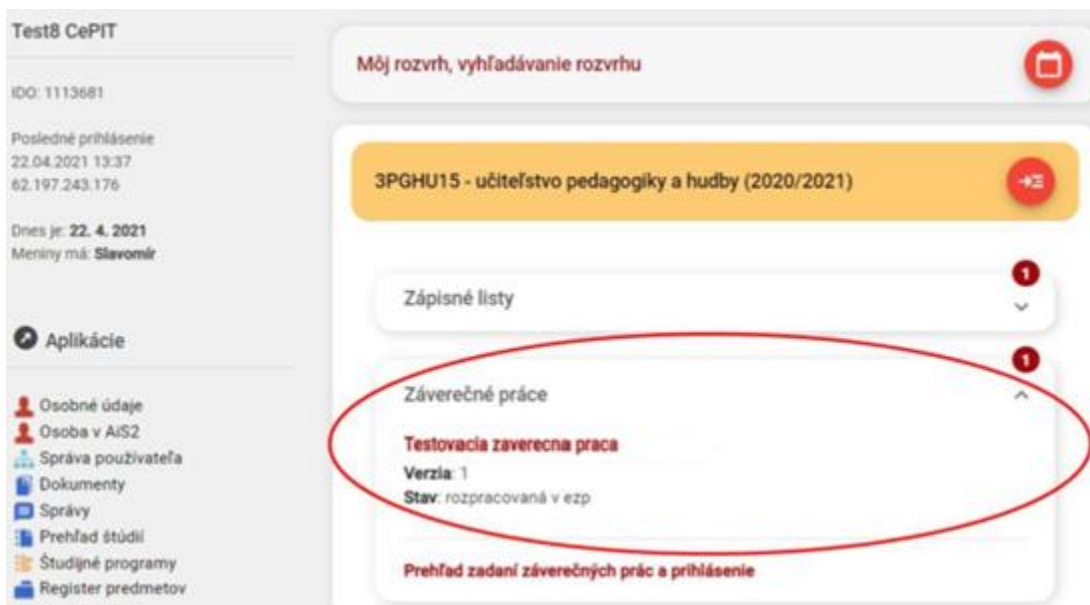
Do systému **AIS2** sa prihlasujete pod **svojím prihlasovacím menom a heslom**.

The image illustrates the login process in three steps:

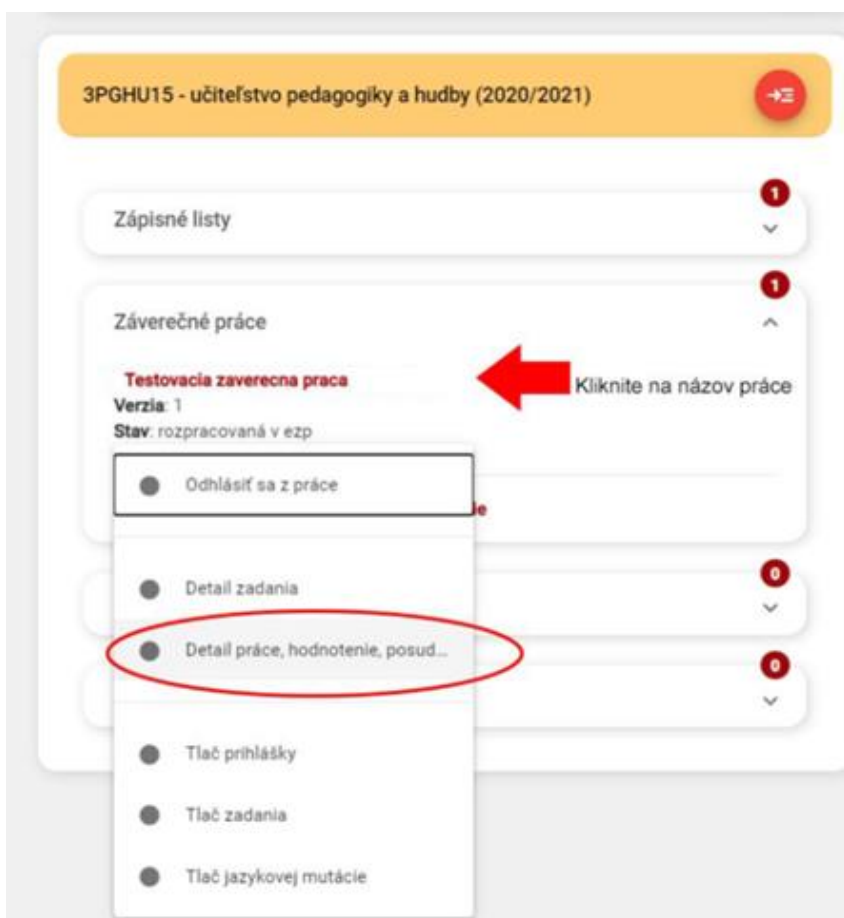
- Step 1:** A screenshot of the [moja.uniba.sk](http://moja.uniba.sk) website. A red box highlights the 'AIS2' link with an information icon. A red circle with the number '1' is next to it.
- Step 2:** A screenshot of the AIS2 test page. A red box highlights the 'Prihlásenie' button. A red circle with the number '2' is next to it.
- Step 3:** A screenshot of the login page for 'COMENIUS UNIVERSITY IN BRATISLAVA'. It shows the login form with fields for username (e.g., 'revayova1') and password, a checkbox for 'Clear prior granting of permission for release of your information', and a 'Login' button. A red circle with the number '3' is next to it.

Po prihlásení sa Vám otvorí uvítacie prostredie systému AIS2.

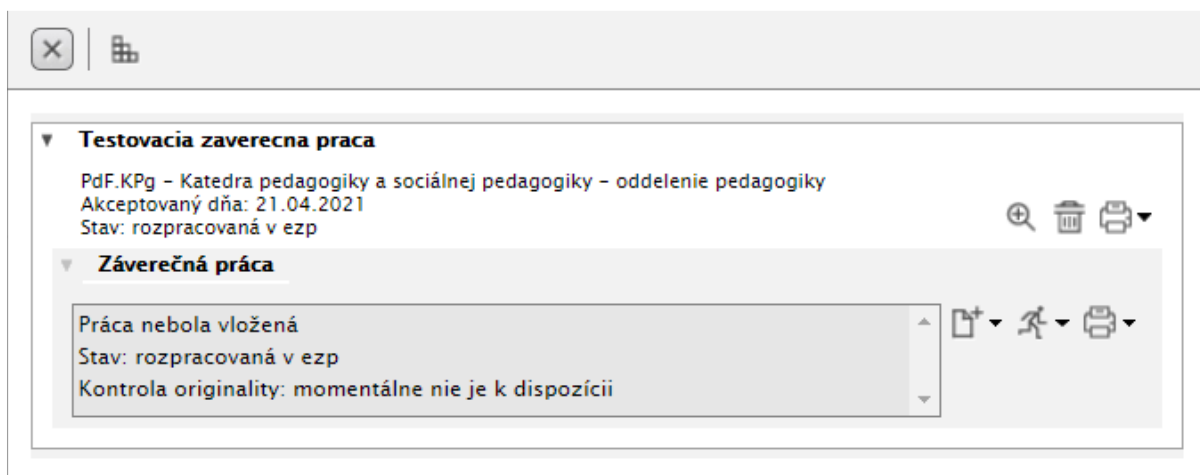
V strednej časti obrazovky kliknite na **Záverečné práce**, kde sa rozbalí ponuka k tejto časti.



Kliknutím na názov ZP sa objaví menu, kde kliknete na **Detail, hodnotenie, posud...**

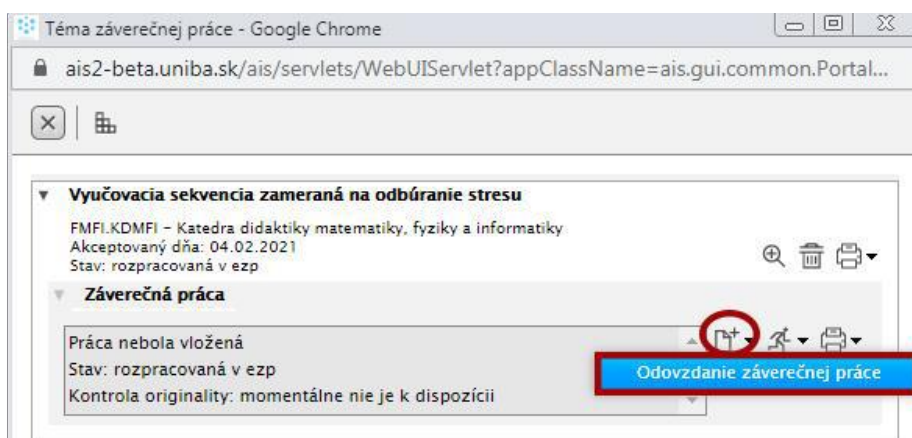


Otvorí sa nové okno, kde je dôležité všímať si stav vašej záverečnej práce. Ak je práca v stave **rozpracované v ezp** je všetko pripravené na vloženie práce do systému (akýkoľvek iný stav konzultujte s Referátom ďalšieho vzdelávania).

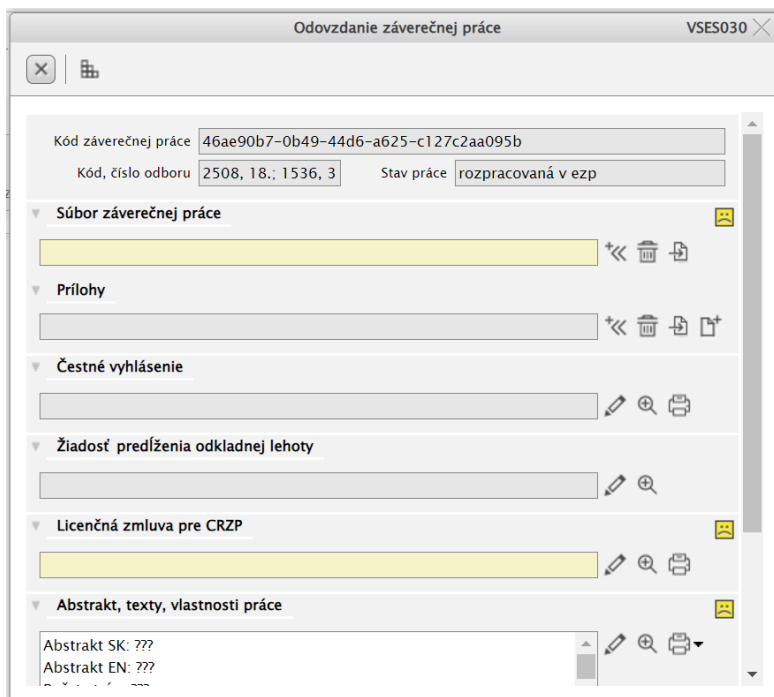


V novootvorenom okne v druhom rade ikoniek

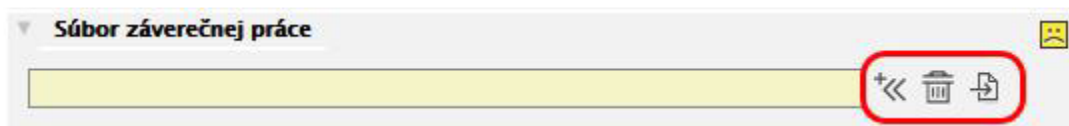
pomocou tejto ikonky  vložíte súbor záverečnej práce.




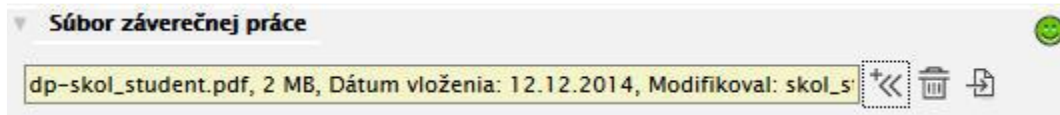
Po stlačení ikonky sa objaví okno **Odvzdanie záverečnej práce**



V tomto okne sú žltým podfarbením zobrazené **povinné polia, ktoré musíte vyplniť**. O tom, že niečo chýba, alebo niečo nie je v poriadku vám napovie aj „žltý smajlík“ na pravej strane.




Pomocou tejto ikonky  vyberieme súbor ZP z počítača. Po načítaní sa v podfarbenom riadku objavia informácie o súbore (názov, veľkosť, Dátum vloženia, kto modifikoval) a „žltý smajlík“ sa zmení na zeleného.



Ikonka koša slúži na odstránenie súboru a ikonka so šípkou na prevzatie súboru.

V ďalšej časti môžeme pridať **prílohy** k ZP, ich veľkosť a formát nie sú obmedzené.



 pridať súbor prílohy z počítača do úložiska

 odstrániť prílohu z úložiska

 prevziať prílohu

 pridať ďalší súbor s prílohou – touto ikonou môžete pridať viac súborov.


Pod týmto sa nachádza časť, kde vypĺňate čestné vyhlásenie v prípade, že vaša práca už **bola niekde publikovaná**.

▼ **Čestné vyhlásenie**

Následne vyplníte povinnú časť **s licenčnou zmluvou**

▼ **Licenčná zmluva pre CRZP**


   

Kliknite **na ikonku ceruzky** , vyklikajte potrebné náležitosti a potvrdte OK.

V spodnej časti Podpis autora Licenčnej zmluvy je zaklikávacie políčko, kde je autor povinný toto políčko zakliknúť a vybrať zo zoznamu alebo vypísať miesto (mesto, obec), kde vypisuje licenčnú zmluvu (napr. Bratislava, Nitra, Košice a pod.).

Z technických príčin v licenčnej zmluve zaklikávate časť o zverejnení práce, reálne sa však práce rozširujúceho a doplňujúceho pedagogického štúdia nezverejňujú.

Licenčná zmluva pre CRZP VSES313

OK X 

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti

najskôr po uplynutí  mesiacov odo dňa registrácie diela,

bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím

aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.


(5) Autor udeľuje používateľovi licenci

**zaškrtnite** **vyberte zo zoznamu alebo vypíšte**

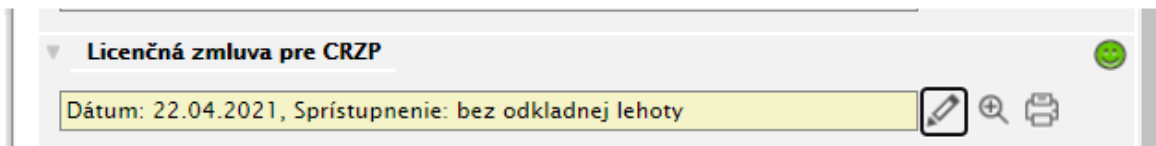
▼ **Podpis autora licenčnej zmluvy**

Podpísať elektronicky vyjadrením súhlasu prostredníctvom informačného systému VŠ

Osoba

Dátum  Miesto  

Po jej vyplnení sa príslušný riadok zmení takto:



**!!! Licenčnú zmluvu nie je potrebné tlačiť.**

Ďalšou povinnou časťou, ktorú je potrebné vyplniť je časť **Abstrakt, texty, vlastnosti**,

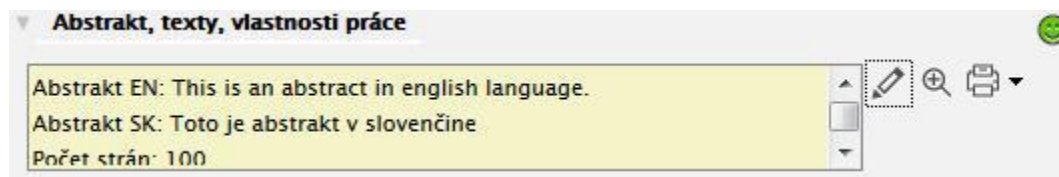


kde opäť pomocou ikony ceruzka  zaevidujeme abstrakty

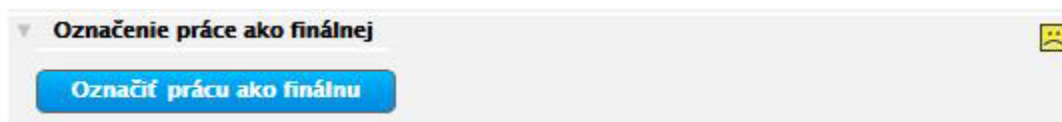
Abstrakty do políčka pre slovenský jazyk aj pre anglický jazyk vkladáte v slovenčine (**abstrakt nie je potrebné prekladať do angličtiny**)

Vyplňte počet strán.

Po vyplnení tejto časti a potvrdení tlačidlom **OK**, bude táto časť v okne vyzerať takto:



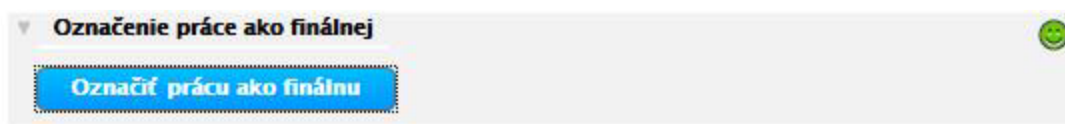
**Posledným krokom je označenie práce ako finálnej**



Pokiaľ by niečo predtým nebolo vyplnené, okno aplikácie Vám nedovolí označiť prácu ako finálnu.

Systém Vás nepustí ďalej, pokiaľ nemáte vyplnené všetky povinné údaje. Bude vás upozorňovať na chýbajúce údaje: Nie je vložená práca v úložisku, nie je evidovaná alebo podpísaná licenčná zmluva, nie je evidovaný počet strán a abstrakty.

Po označení práce ako finálnej bude táto časť okna vyzerať takto:



**Práca bude odovzdaná až po zakliknutí políčka „Označiť prácu ako finálnu“**

Okno potom zatvoríme.

Ak ste ukončili prácu so systémom AIS2, po zatvorení aplikačných okien systému z prostredia **VŽDY** odchádzate **ODHLÁSENÍM SA**. V okne systému AIS2 je potrebné kliknúť na tri bodky v pravom hornom rohu obrazovky a následne **odhlásiť**.

