

Časový harmonogram zadaní závěrečných prací na PdF

spracované na základe pokynov k vytvoreniu nových zadaní závěrečných prací od prodekaneky pre vzdelávaciu činnosť PaedDr. Anežky Hamranovej, PhD. **platných od 1.9.2017**

obdobie	evidencia	úloha
september	mimo AiS2	katedra vytvorí ponuku tém pre záverečné práce odovzdávané budúci AR; garantom odsúhlasené témy katedra zverejní prostredníctvom webstránky a nástenky
do konca októbra	mimo AiS2	študenti si vyberajú tému a prihlasujú sa u vedúceho práce
do 15.11.	v AiS2 (vedúci/a práce)	vedúci/a práce vytvorí v AiS2 zadanie záverečnej práce pre vybraného študenta vlastnej katedry
POZNÁMKA: keďže každé zadanie musí byť zaevidované vždy len na katedre zabezpečujúcej štúdium študenta, doktorandi, vyučujúci z inej katedry a vedeckí zamestnanci v pozícii vedúcich ZP oslovia vo veci evidencie zadania ZP koordinátora AiS2 na katedre podľa štúdia študenta		
do konca novembra	v AiS2 (garant/ka štúdia)	garant/ka študijného programu (alebo koordinátor AiS2) hromadne schváli v AiS2 vytvorené zadania ZP
do septembra nasledujúceho AR	v AiS2 (vedúci/a práce)	najneskôr do septembra v AR, v ktorom sa bude práca odovzdávať, vedúci/a práce vytlačí z AiS2 3x zadanie ZP - 2 ks pre študenta/ku do práce + 1 ks pre katedru k dokumentácii na štátnu skúšku
ÚLOHA pre koordinátorov		
počas celého AR	v AiS2 (koordinátor AiS2)	koordinátor spätne kontroluje prehľad zadaní z predchádzajúcich AR, pričom zadania bez pridaného študenta vymaže, alebo im zmení AR