

## Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách dennej formy štúdia

A. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov

B. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	200 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	240 kreditov

C. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia jeden rok

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	40 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	60 kreditov

D. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	100 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	120 kreditov

E. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov

na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov

F. Študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách so štandardnou dĺžkou štúdia päť rokov

<b>Kontrolná etapa štúdia</b>	<b>Počet kreditov</b>
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	200 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	240 kreditov
na konci siedmeho roku štúdia	300 kreditov

G. Študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách so štandardnou dĺžkou štúdia šesť rokov a doktorské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia šesť rokov

<b>Kontrolná etapa štúdia</b>	<b>Počet kreditov</b>
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	90 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	135 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	180 kreditov
na konci piateho roku štúdia	225 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	270 kreditov
na konci siedmeho roku štúdia	315 kreditov
na konci ôsmeho roku štúdia	360 kreditov

## **Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov na fakultách UK**

### **Čl. 1**

#### **Podrobnosti o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia**

- (1) Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia administratívne zabezpečuje študijné oddelenie.
- (2) Zápis na štúdium sa uskutočňuje
  - a) vloženie údajov o študentovi do akademického informačného systému (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
  - b) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
  - c) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme
  - d) odovzdaním preukazu študenta; tento úkon je záverečnou časťou zápisu na štúdium.
- (3) Zápis na štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu na štúdium. Ak sa zápis na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať štúdium uchádzača prijatého na štúdium, eviduje sa v súlade s § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách začiatok štúdia ku dňu 1. septembra.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje
  - a) uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade pravidlami a podmienkami vytvárania študijných plánov príslušného študijného programu,
  - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
  - c) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
  - d) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
  - e) obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou; tento úkon je záverečnou časťou zápisu do ďalšej časti štúdia.
- (5) Zápis do ďalšej časti štúdia alebo opätovný zápis sa v akademickom informačnom systéme eviduje ku dňu zápisu do ďalšej časti štúdia.
- (6) Študent má právo do konca 2. týždňa výučbovej časti zimného a letného semestra vykonať v akademickom informačnom systéme Ais2 úpravy svojho študijného plánu. Prvý týždeň môže študent zrušiť alebo zmeniť predmety v zápisnom liste z dôvodu rozvrhovej kolízie, zrušenia/zmeny výučby predmetu alebo z dôvodu neabsolvovania prerekvizity/prerekvizít predmetu v predchádzajúcom období, resp. vykonať doplnujúci

zápis predmetov, pri dodržaní pravidiel daných PdF UK. Úpravu študijného plánu (výmaz alebo zápis predmetov) vykoná študent v akademickom informačnom systéme. Počas druhého týždňa študent môže vykonať len doplňujúci zápis predmetov. Výmaz predmetov zo zápisného listu študentom nie je možný. V prípade dodatočnej zmeny rozvrhu, realizuje výmaz predmetov študijné oddelenie na základe písomnej žiadosti študenta, kde je dôvod výmazu explicitne uvedený a potvrdený katedrou (tlačivo „Žiadosť o výmaz predmetu zo zápisného listu“ uverejnené na webovej stránke fakulty).

- (7) Študent sa môže pri úkonoch, ktoré sa počas zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia osobne vykonávajú na študijnom oddelení, nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou.
- (8) Študent je povinný bezodkladne po uskutočnení zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli.

## Čl. 2

### Podrobnosti o hodnotení a evidencii študijných výsledkov

- (1) Pôsobnosť študijného oddelenia:
  - a) archivuje výkazy o hodnotení predmetov podpísané príslušnými vyučujúcimi,
  - b) po ukončení skúškového obdobia letného semestra vytlačí z akademického informačného systému Výkaz o plnení študijných povinností a vykoná kontrolu výsledkov štúdia; po zimnom semestri prebieha kontrola výsledkov štúdia len u študentov prvého roka štúdia,
  - c) kontroluje absolvovanie opakovane zapísaných predmetov po každom semestri u všetkých študentov.
- (2) Pôsobnosť katedry:
  - a) dodáva a aktualizuje na študijné oddelenie zoznam interných a externých vyučujúcich a ich podpisové vzory,
  - b) archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom UK po dobu troch rokov,
  - c) vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď študent zistí a oznámi mu rozdielne alebo chýbajúce hodnotenia, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (3) Postavenie a úloha vyučujúceho:
  - a) Vyučujúci môže vyžadovať od študenta, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil preukaz študenta. Ak študent na vyžiadanie nepredloží preukaz študenta, vyučujúci nesmie študenta skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie.
  - b) Ak je súčasťou hodnotenia študenta písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky za podmienky dodržania ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov. Mená študentov a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré im boli pridelené.
  - c) Výsledok hodnotenia vyučujúci vloží do akademického informačného systému.
  - d) Hodnotiaci učiteľ je povinný bezprostredne odstrániť nesúlad v hodnotení študenta v akademickom informačnom systéme, ak ho na to študent upozornil. Po uplynutí

skúškového obdobia hodnotiaci učiteľ odstráni nesúlad v hodnotení doručením vyplneného a podpísaného tlačiva „Výkaz o hodnotení predmetu“ na ŠO.

- e) Vyučujúci zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na študijné oddelenie po vykonaní skúšky posledným študentom, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.
- (4) Študent má právo v súlade s čl. 12 ods. 9 hodnotenie na termíne skúšky neprijat'. Neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu bezprostredne po zverejnení hodnotenia poslednej časti skúšky. Ak sa skúška konala písomnou formou podľa odseku 3 písm. b), neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu písomnou formou prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr do 48 hodín od zverejnenia výsledkov písomnej časti skúšky. Vyučujúci bezodkladne po neprijatí hodnotenia vloží do akademického informačného systému ako hodnotenie príslušného termínu skúšky známku FX.
- (5) Povinnosti študenta:
- a) študent je povinný priniesť si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky preukaz študenta, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu; ak študent na vyžiadanie nepredloží preukaz študenta, vyučujúci nesmie študenta skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie,
  - b) po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri alebo v akademickom roku, avšak najneskôr do konca skúškového obdobia, je povinný skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme; v prípade, keď pri kontrole študent zistí nesúlad alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu,
  - c) študent je povinný riešiť a konzultovať študijné záležitosti s pedagógmi, študijnými poradcami a ŠO v stanovených konzultačných/úradných hodinách.
- (6) Ak uplynuli 3 dni od ukončenia skúškového obdobia a predmet, ktorý má študent zapísaný a nie je v akademickom informačnom systéme údaj o jeho hodnotení, sa považuje za neúspešne absolvovaný a študijné oddelenie zapíše pri danom predmete do akademického informačného systému známku FX; pod predmetom sa rozumie aj predmet uvedený po povolených opravách na zmluve o štúdiu študenta vyslaného na akademickú mobilitu.

## **Rozhodnutie o vylúčení študenta zo štúdia**

**Výrok** rozhodnutia o vylúčení študenta obsahuje:

- a) označenie orgánu, ktorý rozhodol o vylúčení študenta,
- b) adresáta rozhodnutia (meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, kód študenta, ak ho má pridelený),
- c) uvedenie príslušných ustanovení tohto študijného poriadku a prípadne uvedenie ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK alebo jej súčastí, na základe ktorých sa rozhodlo o vylúčení študenta,
- d) rozhodnutie o vylúčení študenta s označením študijného programu z ktorého sa študent vylučuje.

**Odôvodnenie** rozhodnutia o vylúčení študenta obsahuje:

- a) informáciu o tom, kto podal návrh na vylúčenie študenta (ak nebol podaný návrh na vylúčenie zo štúdia, je potrebné uviesť, že dekan konal ex offo, t. j. z vlastnej iniciatívy), uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia. Potrebné je uviesť všetky podklady z ktorých boli skutočnosti odôvodňujúce vylúčenie zo štúdia zistené a priložiť kópie podkladov do prílohy (napr. výpis hodnotenia študenta, ktorý preukazuje nesplnenie podmienok potrebných na ďalšie pokračovanie na štúdium),
- b) odôvodnenie rozhodnutia, t. j. zhrnutie a zhodnotenie všetkých skutočností, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane uvedenia všetkých podkladov pre rozhodnutie, z ktorých boli tieto skutočnosti zistené,
- c) úvahy, ktorými bol dekan vedený pri použití predpisov, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane odôvodnenia použitia správnej úvahy pri vydávaní rozhodnutia o vylúčení študenta, ak bola použitá.

## **Rozhodnutie vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia**

**Výrok** rozhodnutia vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia obsahuje:

- a) označenie orgánu, ktorý rozhodol vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia,
- b) adresáta rozhodnutia (meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, kód študenta, ak ho má pridelený),
- c) uvedenie príslušných ustanovení tohto študijného poriadku (*vo prípade potreby uviesť iné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UK*),
- d) rozhodnutie ktorým sa:
  - I. potvrdzuje rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia a žiadosť študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia zamieta,
  - II. mení rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia,

- III. ruší rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia a vec sa vracia na ďalšie konanie.

**Odôvodnenie rozhodnutia vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia** obsahuje:

- a) informáciu o tom, kto podal žiadosť o vylúčení študenta (ak nebol podaný návrh na vylúčení zo štúdia, je potrebné uviesť, že dekan konal ex offio, t. j. z vlastnej iniciatívy), uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia,
- b) podrobný obsah rozhodnutia dekana o vylúčení študenta zo štúdia s uvedením kópií podkladov, ktoré boli priložené k rozhodnutiu dekana o vylúčení študenta zo štúdia. *(Tieto kópie podkladov musia byť súčasťou aj tohto rozhodnutia),*
- c) informáciu kedy *(uviesť dátum)* študent požiadal o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Potrebné uviesť *(potrebné preveriť)*, či žiadosť študenta o vylúčení zo štúdia bola podaná včas a oprávnenou osobou,
- d) opis, čo študent namieta vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia, pričom sa rektor musí s námietkami študenta náležite vysporiadať,
- e) odôvodnenie rozhodnutia, t. j. zhrnutie a zhodnotenie všetkých skutočností, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane uvedenia všetkých podkladov pre rozhodnutie, z ktorých boli tieto skutočnosti zistené,
- f) úvahy, ktorými bol rektor vedený pri použití predpisov, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane odôvodnenia použitia správnej úvahy pri vydávaní rozhodnutia o vylúčení študenta, ak bola použitá,
- g) záver ku ktorému došiel rektor pri preskúmaní žiadosti študenta.



## UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

..... fakulta

(*uviesť korešpondenčnú adresu fakulty*)

Vážená / Vážení  
meno a priezvisko  
adresa

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / ☎

Miesto a dátum

Bratislava/Martin  
XX.XX.20XX

### Rozhodnutie o vylúčení študenta zo štúdia

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave .....(uviesť názov fakulty) fakulty, (ďalej len „dekan“ a „fakulta“), ako orgán príslušný na konanie podľa **§ 66 ods. 1 písm. b) / § 66 ods. 1 písm. c)** (*Potrebné vybrať jednu z možností.*) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) (*potrebné uviesť aj ustanovenia študijného poriadku fakulty, ak ho fakulta vydala*) vo veci konania o vylúčení zo štúdia ..... (*meno a priezvisko uchádzača, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, kód uchádzača, ak ho má pridelený*) (ďalej len „uchádzač“), vydáva toto

#### rozhodnutie:

podľa **§ 66 ods. 1 písm. b) / § 66 ods. 1 písm. c)** zákona o vysokých školách, ktorým Vás (*Potrebné vybrať jednu z možností.*)

#### vylučujem

zo ..... štúdia ..... študijného programu



## **O d ô v o d n e n i e :**

1. a) Dňa ..... bol podaný návrh na vylúčenie študenta zo štúdia z dôvodu ..... *(uviesť kto podal návrh na vylúčenie študenta zo štúdia a uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia).*

b) *(ak dekan konal ex offo)*

Dňa ..... dekan začal konanie o vylúčení študenta zo štúdia z dôvodu ..... *(uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia).*

*(potrebné vybrať jednu z vyššie uvedených možností, t. j. bod 1. a) alebo 1. b) ).*

2. .... *(potrebné zhrnúť a zhodnotiť všetky skutočnosti, pre ktoré sa študent vylučuje zo štúdia. Potrebné je tiež uviesť všetky podklady z ktorých boli skutočnosti odôvodňujúce vylúčenie zo štúdia zistené a priložiť kópie podkladov do prílohy napr. výpis hodnotenia študenta, ktorý preukazuje nesplnenie podmienok potrebných na ďalšie pokračovanie v štúdiu).*
3. Vzhľadom na to, že ste nesplnili požiadavky, ktoré Vám vyplývajú zo študijného programu študijného poriadku/ študijného poriadku fakulty*(potrebné uviesť konkrétny článok zo študijného poriadku/študijného poriadku fakulty)* som rozhodol, tak ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

## **P o u č e n i e:**

Toto rozhodnutie možno podľa čl. 38 ods. 1 študijného poriadku preskúmať na písomnú žiadosť podanú v lehote 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia študentom, ktorý bol vylúčený zo štúdia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Včas podaná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.

Toto rozhodnutie nie je preskúmateľné súdom na základe všeobecnej správnej žaloby podľa § 177 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok.

.....  
**Titul, meno a priezvisko  
dekan fakulty**

Prílohy:  
*(napr. výpis hodnotenia študenta, ktorý preukazuje nesplnenie podmienok potrebných na ďalšie pokračovanie v štúdiu)*



# UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

## REKTORÁT

Šafárikovo námestie 6, P. O. BOX 440, 814 99 Bratislava 1

Vážená / Vážený  
meno a priezvisko  
adresa

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / ☎

Miesto a dátum

Bratislava  
XX.XX.20XX

### Rozhodnutie vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

Rektor Univerzity Komenského v Bratislave, (ďalej len „rektor“ a „UK“), ako orgán príslušný na konanie podľa čl. 38 ods. 6 vnútorného predpisu UK č. XX/2019 – Študijný poriadok UK (ďalej len „študijný poriadok“) vo veci žiadosti ..... (meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, kód študenta, ak ho má pridelený) (ďalej len „študent“) doručenej dňa ....., o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia č. .... vydaného dekanom UK, ..... fakulty (ďalej len „dekan“) dňa ....., ktorým bol študent vylúčený zo štúdia vydáva toto

#### rozhodnutie:

podľa čl. 38 ods. 6 študijného poriadku, ktorým sa

**potvrďuje** rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia a žiadosť študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia **zamieta**/

**mení** rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia/

**ruší** rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia a **vec vracia** na ďalšie konanie

(*potrebné vybrať iba jednu z možností*)

#### Odôvodnenie:

(*opis doterajšieho priebehu konania*)

1. a) Dňa ..... bol podaný návrh na vylúčenie študenta zo štúdia z dôvodu ..... (*uviesť kto podal návrh na vylúčenie študenta zo štúdia a uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia*).

b) (*ak dekan konal ex offo*)

Dňa ..... dekan začal konanie o vylúčení študenta zo štúdia z dôvodu ..... (*uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia*).

(*potrebné vybrať jednu z vyššie uvedených možností, t. j. bod 1. a) alebo 1. b)*).

2. Dekan ako prvostupňový orgán vydal dňa ..... rozhodnutie o vylúčení študenta zo štúdia (*uviesť podrobný obsah rozhodnutia o vylúčení zo štúdia, kde a kedy bolo rozhodnutie vydané, koho a akej veci sa rozhodnutie týkalo*).
3. Dňa ..... študent, ktorý bol rozhodnutím dekana vylúčený zo štúdia, písomne požiadal o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Písomná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia bola podaná včas a oprávnenou osobou.
4. Nakoľko dekan, ako prvostupňový orgán, nerozhodol o podanej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia prostredníctvom tzv. autoremedúry, predložil podanú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia spolu s celým spisovým materiálom, so správou vrátane vlastného stanoviska k žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia rektorovi, ako druhostupňovému orgánu.
5. Študent vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia ..... (*potrebné opísať, čo študent vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia namieta, čo navrhuje. Zároveň je potrebné, aby sa rektor vysporiadal v odôvodnení s argumentáciou študenta, ktorú uviedol vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia a svoj názor musí rektor náležite odôvodniť*).
6. (*Na tomto mieste je potrebné odôvodniť rozhodnutie. V prípade, ak sa rektor stotožnil s odôvodneným rozhodnutia prvostupňového orgánu, je potrebné výslovne v odôvodnení uviesť, že sa stotožnil s dôvodmi, ktoré sú uvedené v prvostupňovom rozhodnutí. Ak sa rektor s celým, prípadne s určitou časťou prvostupňového rozhodnutia nestotožnil, je potrebné, aby sa rektor vysporiadal s dôvodmi, ktoré ho k tomu viedli.*).
7. Rektor ako druhostupňový orgán po preskúmaní žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia .....(*uviesť záver ku ktorému došiel rektor*).
8. Na základe vyššie uvedených skutočností rektor rozhodol tak, ako je uvedené vo výrokovvej časti rozhodnutia.

### **P o u č e n i e:**

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom na základe všeobecnej správnej žaloby podľa § 177 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok. Správna žaloba sa musí podať v lehote dvoch mesiacov od oznámenia tohto rozhodnutia.

**Titul, meno a priezvisko  
rektor UK**

Prílohy:  
(*uviesť podľa potreby*)