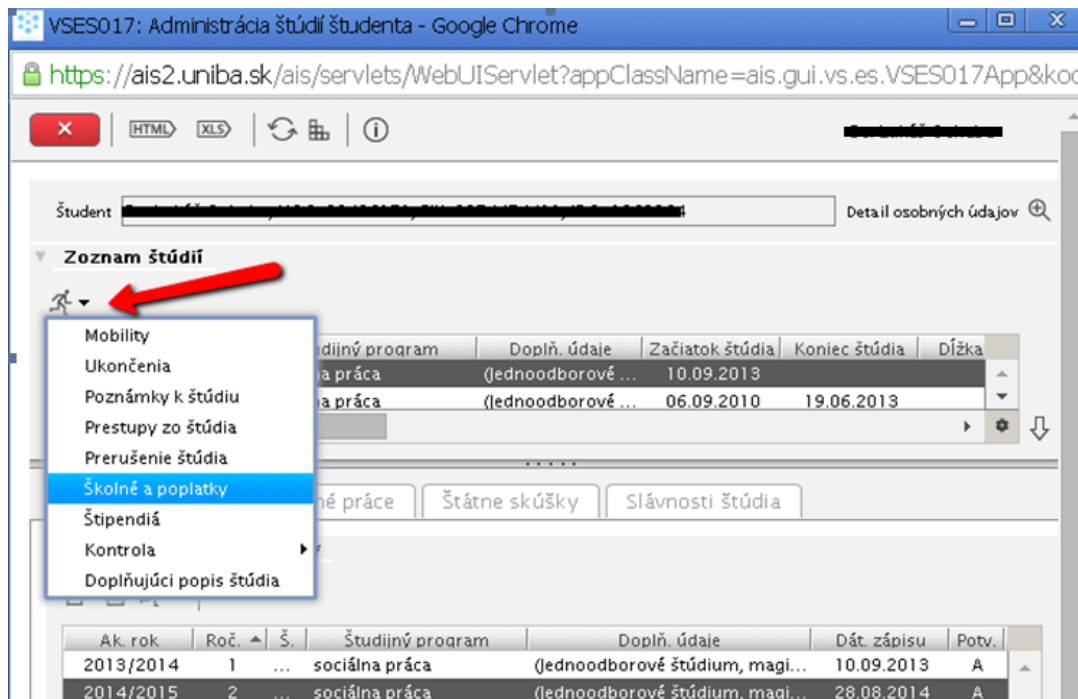
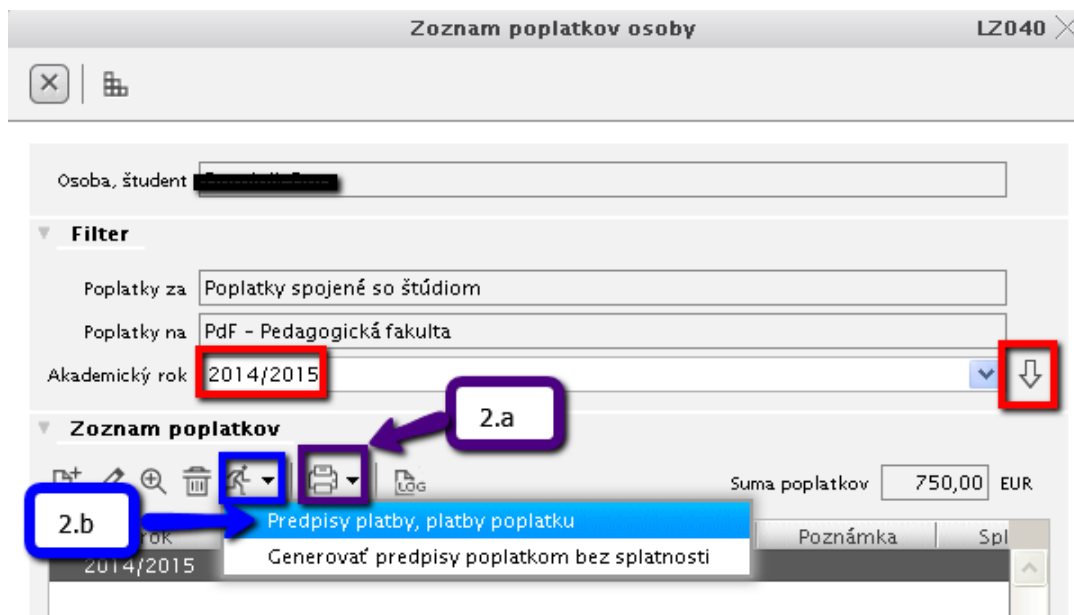


## „Príkaz na úhradu“ zo systému AiS2

1. Otvoríme si aplikáciu VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky. Nastavíme sa na to štúdium, ktorého sa poplatok týka a z ponuky „bežca“ vyberieme možnosť školné a poplatky.



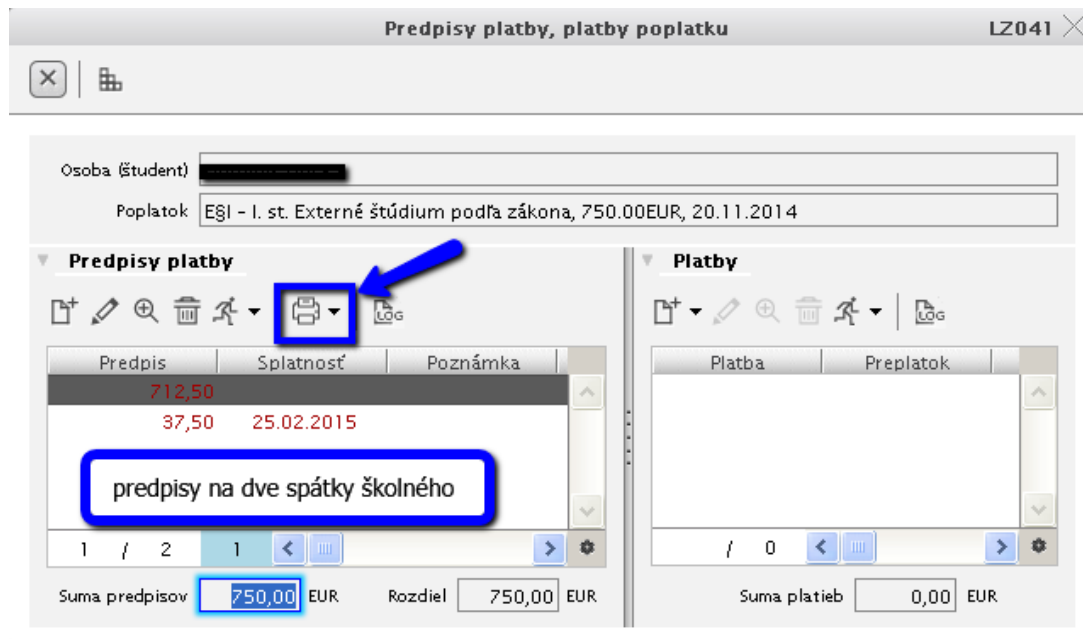
2. Otvorí sa okno LZ040, v ktorom si nastavíme príslušný akademický rok a potvrdíme šípku. V zozname poplatkov vyberieme ten poplatok, ktorého príkaz na úhradu potrebujeme.
  - a. Keď ide o typ poplatku, pri ktorom uhrádzame naraz celú sumu, klikneme na „tlačiareň“ a vytlačíme si príkaz na úhradu.
  - b. Keď ide o typ poplatku, pri ktorom uhrádzame sumu na splátky, pomocou „bežca“ klikneme na predpisy platby, platby poplatku.



Otvorí sa ďalšie okno LZ041, v ktorom si pomocou „tlačiarne“ vytlačíme príkaz na úhradu zvolenej splátky.

**UPOZORNENIE:**

95% výšky školného platíme do dňa zápisu a 5% do 25. februára príslušného akademického roka.



**Poznámka:** Ak sa po kliknutí na ikonku tlačiarne „nič nedeje“ skontrolujte si nastavenie svojho prehliadača pomocou funkcie AiS „TEST PREHLIADAČA“.

Príkaz na úhradu je PDF súbor, preto je potrebné povolenie otvárania „vyskakovacích“ okien, prípadne preberania súborov.