



## ZÁPISNICA zo zasadnutia Rady študijného programu

<b>DÁTUM ZASADNUTIA:</b>	09. marec 2023 o 13.30 hod.
<b>MIESTO A FORMA ZASADNUTIA:</b>	Šoltésovej 4, II. poschodie, zasadačka KPEP, prezenčne
<b>ID KÓDY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV:</b>	17519 – denná forma; 184835 – externá forma
<b>NÁZVY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV:</b>	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
<b>PRÍTOMNÍ ČLENOVIA RŠP:</b>	prof. PaedDr. Katarína Žilková, PhD. doc. RNDr. Edita Partová, CSc. doc. PaedDr. Eva Severini, PhD. doc. Mgr. Mária Belešová, PhD. doc. PaedDr. Blanka Kožík Lehotayová, PhD.
<b>NEPRÍTOMNÍ ČLENOVIA RŠP:</b>	Mgr. Alena Lampertová, PhD. Bc. Jaroslava Jančiarová Bc. Jaroslava Chudá
<b>HOSTIA PRÍTOMNÍ NA ZASADNUTÍ:</b>	-

### PROGRAM ZASADNUTIA:

1. Úvod a schvaľovanie programu zasadnutia
2. Priebežné úlohy HZO, ZO a RŠP – zabezpečovanie a kontrola
3. Návrh a schvaľovanie zmien, ktoré nie sú úpravou ŠP
4. Návrh a schvaľovanie zmien podmienok uskutočňovania študijného programu UPV
5. Príprava študijných programov pre UPV v upravenej dĺžke externého štúdia

### PRIEBEH ZASADNUTIA:

Na prezenčnom zasadnutí RŠP sa zúčastnilo 5 členov, tri členky sa ospravedlnili. Zasadnutie viedla predsedníčka RŠP, prof. Žilková. RŠP rokovala podľa programu o spôsoboch monitorovania kvality výučby, uplatnenia absolventov ŠP, dostupnosti informácií o ŠP na webových stránkach, o zmenách a doplnení vyučujúcich predmetov, o aktualizácii personálnych údajov týkajúcich sa kariérneho postupu. Zároveň RŠP identifikovala administratívne chyby v ŠP, ktoré je potrebné v spisoch odstrániť.

### PRIJATÉ UZNESENIA:

1. RŠP hlasovala o zmenách v ŠP, ktoré nie sú úpravou ŠP (aktualizácia vyučujúcich jednotlivých predmetov).  
Výsledok hlasovania: Za (6), proti (0), zdržal sa (0)  
**Uznesenie:** Implementovať zmeny v ŠP (zodpovedná: doc. Belešová)
2. RŠP hlasovala o úpravách ŠP súvisiacich s odstránením administratívnych chýb v ŠP.  
Výsledok hlasovania: Za (6), proti (0), zdržal sa (0)





**Uznesenie:** Pripraviť návrh podkladov pre AR PdF súvisiacich so zmenami podmienok uskutočňovania študijného programu (zodpovedná: doc. Belešová)

*Ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú z rokovania:*

1. Pripraviť návrh ŠP pre externú formu štúdia so skrátenou dĺžkou o 1 rok – študijný plán, opis študijného programu a pod. (zodpovedná: doc. Belešová)
2. Vypracovať stratégiu monitorovania kvality vyučovania (zodpovedná: doc. Partová)
3. Vypracovať stratégiu monitorovania uplatnenia absolventov ŠP (zodpovedná: doc. Severini)
4. Pripraviť aktualizáciu informácií o vedeckom a odbornom zabezpečení ŠP a informáciu o počte uchádzačov, počte prijatých uchádzačov, počte študentov a počte absolventov na webových stránkach (zodpovedná: prof. Žilková)

<b>ZÁPISNICU VYPRACOVAL:</b>	Prof. PaedDr. Katarína Žilková, PhD.
<b>PODPISY PRÍTOMNÝCH ČLENOV RŠP:</b>	Prezenčná listina
<b>ZOZNAM PRÍLOH*:</b>	Prezenčná listina

\* Podľa smernice dekanke č. 11/2022 je povinnou prílohou zápisnice zo zasadnutia RŠP aj "prezenčná listina" (v prípade prezenčnej formy zasadnutia) a/alebo "stiahnutý zoznam účastníkov z online platformy" (v prípade online alebo hybridnej formy zasadnutia). Vzor "prezenčnej listiny" si môžete stiahnuť priamo zo stránky Pedagogickej fakulty UK: [https://www.fedu.uniba.sk/fileadmin/pdf/O\\_fakulte/Vnutorny\\_system\\_kvality/Dokumenty\\_a\\_legislativa/Prezencna\\_listina\\_zo\\_zasadnutia\\_RSP.docx](https://www.fedu.uniba.sk/fileadmin/pdf/O_fakulte/Vnutorny_system_kvality/Dokumenty_a_legislativa/Prezencna_listina_zo_zasadnutia_RSP.docx)

