



ZÁPISNICA zo zasadnutia Rady študijného programu

DÁTUM ZASADNUTIA:	07. február 2024 o 13.00 hod.
MIESTO A FORMA ZASADNUTIA:	Šoltésovej 4, II. poschodie, zasadačka KPEP, prezenčne/online cez MS Teams
ID KÓDY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV:	17519 – denná forma; 184835 – externá forma
NÁZVY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV:	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
PRÍTOMNÍ ČLENOVIA RŠP:	prof. PaedDr. Katarína Žilková, PhD. doc. PaedDr. Lilla Koreňová, PhD. doc. PaedDr. Eva Severini, PhD. doc. Mgr. Mária Belešová, PhD. doc. PaedDr. Blanka Kožík Lehotayová, PhD. Mgr. Alena Lampertová Bc. Michaela Mladá
NEPRÍTOMNÍ ČLENOVIA RŠP:	Bc. Jaroslava Jančiarová Bc. Jaroslava Chudá
HOSTIA PRÍTOMNÍ NA ZASADNUTÍ:	PaedDr. Róbert Osadaň, PhD., Mgr. Ivan Čavojský, PhD., Mgr. Petra Kicková, Mgr. Katarína Vaľovská, Daniela Baltazárovičová

PROGRAM ZASADNUTIA:

1. Úvod a schvaľovanie programu zasadnutia
2. Vyhodnotenie DOD
3. Návrh a schvaľovanie dvoch členov RŠP ŠP UPV_mgr (zástupca študentov, zástupca zamestnávateľov).
4. Rôzne

K bodu 1: Úvod a schvaľovanie programu zasadnutia

Prof. Žilková privítala prítomných členov a oboznámila ich s postupom práce na zasadnutí RŠP. V úvode členovia RŠP schválili program zasadnutia uvedený v pozvánke.

K bodu 2: Vyhodnotenie DOD

RŠP zhodnotila pozitíva a negatíva uskutočneného DOD a skonštatovala, že DOD prebehlo mimoriadne úspešne. Do budúcnosti navrhujeme napríklad viditeľne odlíšiť zamestnancov od študentov a uchádzačov o štúdium; zaviesť viaceré interaktívne aktivity z viacerých vzdelávacích oblastí; realizovať rozhovory s absolventami; vzhľadom k vysokému počtu záujemcov o ŠP zarezervovať 3 miestnosti (pôvodne boli 2 miestnosti) atď.





atď.

K bodu 3: Návrh a schvaľovanie dvoch členov RŠP ŠP UPV_mgr (zástupca študentov, zástupca zamestnávateľov)

Prítomní členovia Rady študijného programu Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie (denné/externé Mgr. štúdium) sa zhodli, že novou členkou RŠP za zamestnaneckú časť bude PaedDr. Martina Tománková, PhD.

Výsledok hlasovania: Za (7), proti (0), zdržal sa (0)

Dr. Tománkovej bude zaslaný menovací dekrét.

K bodu 4: Rôzne

a) Aktualizácia informačných listov a dokumentov akreditačného spisu k začiatku letného semestra AR 2023/2024.

Kontrola a zaktualizovanie súčastí akreditačného spisu, najmä v súvislosti s personálnymi zmenami, vrátane aktualizácie informačných listov predmetov a webu (zodpovedná: doc. Belešová).

b) Štruktúra, požiadavky a proces zadávania záverečných prác.

Členovia RŠP sa zhodli, že záverečné práce (ZP) budú i naďalej vypracovávané v zmysle Smernice rektora UK v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác (Vnútorný predpis č. 32/2023). Odporúčané je buď empirické, alebo aplikačné smerovanie prác v kontexte daného študijného programu, pričom z oboch typov bude identifikovateľný prínos študenta. Prílohou časti ZP môže byť súčasťou ZP alebo sa zvlášť nahrá do prislúchajúcej kolónky v AISe. Pri vypisovaní nových tém ZP prebehne do konca októbra príslušného akademického roka revízny proces a témy ZP budú najneskôr prvý novembrový týždeň zverejnené pre študentov. Študenti však majú možnosť ešte pred začatím procesu koncipovania tém ZP, vopred komunikovať s vyučujúcim a dohodnúť sa na vypísaní vlastnej navrhutej témy. Študenti študijného programu Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie si môžu vybrať akúkoľvek tému diplomovej práce z ostatných katedier PdF UK, okrem tém vypísaných Katedrou sociálnej práce. Informáciu o možnosti kontaktovať vyučujúcich dostanú študenti na začiatku príslušného akademického roka. Zapisovanie tém ZP sa plánuje realizovať cez AIS2. Za overenie možnosti zapisovania tém ZP prostredníctvom AISu zodpovedá dr. Osadňan, dr. Čavojský.

c) Podnety z priebehu súvislej praxe od študentov a cvičných učiteľov.

Na základe uskutočnenej súvislej praxe študentov magisterského štúdia (Semestrálny projekt) plánujeme zefektívniť komunikáciu s cvičnými učiteľmi a získať od nich spätnú väzbu a podnety na zlepšenie praxe. RŠP sa taktiež zhodla na tom, cviční učители budú odbremenení od vyplňania hodnotiacich formulárov. Požiadavke na zjednodušenie písomného administrovania formulárov pre cvičné školy k súvislej praxi študentov bolo taktiež vyhovené a to tak, že cviční učители budú písomne spracovávať iba výstupový hodnotiaci hárok. Formuláre výstupových hodnotiacich hárkov budú mať zjednodušenú štruktúru. Zodpovedá doc. Belešová.

Vzhľadom k ospravedlnenej neúčasti troch členov RŠP počas posledného bodu zasadnutia, bolo spustené elektronické hlasovanie per rollam, ktoré sa týkalo návrhu minimalizovania písomnej





administratívnej záťaže pre cvičných učiteľov základných škôl k súvislej praxi študentov magisterského štúdia.

Formulácia bodu hlasovania: "Cviční učitelia budú písomne vypracovávať iba záverečné hodnotenie súvislej praxe študenta v základnej škole, ktoré bude mať podobu sumatívneho a formatívneho hodnotenia študenta."

Výsledok hlasovania: Za (7), proti (0), zdržal sa (0)

ZÁPISNICU VYPRACOVAL:	doc. Mgr. Mária Belešová, PhD.
PODPISY PRÍTOMNÝCH ČLENOV RŠP:	doc. PaedDr. Blanka Kožík Lehotayová, PhD.
ZOZNAM PRÍLOH*:	Prezenčná listina + stiahnutý zoznam účastníkov z online platformy MS Teams

* Podľa smernice dekanke č. 11/2022 je povinnou prílohou zápisnice zo zasadnutia RŠP aj "prezenčná listina" (v prípade prezenčnej formy zasadnutia) a/alebo "stiahnutý zoznam účastníkov z online platformy" (v prípade online alebo hybridnej formy zasadnutia). Vzor "prezenčnej listiny" si môžete stiahnuť priamo zo stránky Pedagogickej fakulty UK: https://www.fedu.uniba.sk/fileadmin/pdf/O_fakulte/Vnutorny_system_kvality/Dokumenty_a_legislativa/Prezencna_listina_zo_zasadnutia_RSP.docx

