

Pôsobnosť rady študijného programu

Hlavná úloha:	vypracovanie návrhu na akreditáciu nového študijného programu, návrhu na úpravu študijného programu alebo návrhu na pozastavenie alebo zrušenie študijného programu
V prípade zmien v uskutočňovaní študijného programu, ktoré nie sú úpravou študijného programu:	<p>a) schvaľuje úpravy ILP povinného/povinne voliteľného/výberového predmetu zahŕňajúce aktualizácie vyučujúceho a odporúčanej literatúry (POZN. tu vypadla možnosť, ktorá je v zákone 269/2018-§2h) - aktualizácie druhu, rozsahu a metód výučby)</p> <p>b) vypracováva návrh zmeny podmienok uskutočňovania študijného programu, ak nejde o zmenu podľa písmena a).</p>
Rada študijného programu plní aj tieto činnosti:	<p>a) zodpovedá za uskutočňovanie opatrení prijatých akreditačnou radou fakulty alebo Akreditačnou radou UK, prípadne za zrušenie študijného programu a zabezpečenie ukončenia štúdia pre študentov zrušeného študijného programu na inom študijnom programe v danom študijnom odbore,</p> <p>b) overuje raz za akademický rok udržateľnosť študijného programu, toto overovanie zahŕňa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. plnenie štandardov pre ŠP, vrátane priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia ŠP, 2. predpoklad splnenia štandardov pre ŠP, vrátane priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho študijného programu, v nasledujúcom AR, <p>c) prijíma návrhy opatrení alebo úpravy ŠP,</p> <p>d) zodpovedá za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vypracovanie hodnotenia ŠP a jeho predloženie AR PdF UK najmenej raz za obdobie štandardnej dĺžky štúdia ŠP, 2. monitorovanie uplatnenia absolventov ŠP a vyhodnocovanie ich uplatnenia a ich predloženie AR PdF UK najmenej raz za obdobie štandardnej dĺžky štúdia ŠP, <p>e) zodpovedá za včasnosť, dostupnosť a úplnosť informácií o ŠP v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku a ak sa ŠP uskutočňuje v inom cudzom jazyku aj v tomto cudzom jazyku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informácie o ŠP v štruktúre podľa VHS a opisu ŠP vrátane informácií o prijímacom konaní a podmienkach prijatia na ŠP, obsahu a rozsahu štúdia, formách a metódach štúdia ŠP a hodnotenia študijných výsledkov, podmienkach na riadne skončenie štúdia, profile absolventa a možného uplatnenia absolventov, 2. informácie o garantoch, spolugarantoch a ďalších učiteľoch profilových predmetov ŠP, 3. informácie o počte uchádzačov, o počte prijatých, o počte študentov, absolventov, o úspešnosti štúdia a počte učiteľov podľa kategórií, <p>f) vyhodnocuje a zverejňuje najmenej raz za rok výsledky vyhodnotenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. študentskej ankety vo väzbe na študijný program, 2. dostupných dát o uplatnení absolventov v praxi a informácie od zamestnávateľov, 3. iných informácií od študentov, absolventov alebo učiteľov študijného programu, <p>g) zodpovedá za vypracovanie podkladov do správy o vzdelávacej činnosti fakulty raz ročne,</p> <p>h) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.</p>
Ak RŠP zistí, že ŠP nespĺňa štandardy:	bezodkladne o tejto skutočnosti informuje príslušného dekana a akreditačnú radu fakulty spolu s návrhom opatrení na opätovné plnenie štandardov.