



Príkaz dekanky č. 2/2020

na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2020 na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave

vydáva	doc. RNDr. Edita Partová, CSc.
spracoval	Mgr. Stela Ištvánfyová
dňa	16.11.2020
platnosť od	20.11.2020

na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve a podľa Vnútrošného predpisu č. 9/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave – Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Univerzity Komenského v Bratislave, **dekanka** Pedagogickej fakulty UK v Bratislave **nariaduje** vykonať riadnu **inventarizáciu**:

- všetkých druhov zásob,
- peňažných prostriedkov v hotovosti,
- cenín,
- drahých kovov,
- hmotného majetku,
- nehmotného majetku,
- záväzkov,
- rozdielu majetku a záväzkov

na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave ku dňu 31. 12. 2020.

Inventarizácia hmotného majetku (okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti) môže byť vykonaná aj v inej lehote, ktorá však nesmie prekročiť 4 roky od poslednej inventarizácie hmotného majetku. Peňažné prostriedky v hotovosti musí účtovná jednotka inventarizovať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Račianska 59, 813 34 Bratislava



Inventarizáciou overuje účtovná jednotka UK, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti ku dňu zostavenia riadnej účtovnej závierky a zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva, ochranu majetku a zodpovednosť za majetok.

Inventarizácia je súhrn činností, ktorými sú:

- zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
- vyhotovenie inventúrnych súpisov,
- porovnanie zisteného a účtovného stavu,
- vyhotovenie inventarizačných zápisov s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
- zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
- rozhodnutie o vysporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku PdF UK vyplynú s určením zodpovedných osôb,
- zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.

Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky,
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná a deň skončenia inventúry,
- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25 zákona o účtovníctve,
- d) miesto uloženia majetku,
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona o účtovníctve,
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k 31.12.2020, zistené pri vykonávaní inventúry, na účely úpravy ocenenia majetku podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov (vedúci oddelenia alebo referátu),
- j) poznámky.



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Račianska 59, 813 34 Bratislava



Inventarizačný zápis musí obsahovať tieto údaje:

- a) názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
- c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve,
- d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.

Každý inventárny súpis musí byť podpísaný všetkými členmi ČIK, inventarizačný zápis musí byť podpísaný všetkými členmi UIK, a zároveň hmotne zodpovedným pracovníkom, ktorý svojim podpisom potvrdí, že fyzická inventúra bola urobená za jeho účasti a žiadny majetok nezatajil.

Na základe uvedeného tajomníčke a vedúcim zamestnancom PdF UK **prikazujem:**

1. zabezpečiť vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12. 2020, v zmysle plánu riadnej inventarizácie za rok 2020,
2. menovať predsedu a členov čiastkovej inventarizačnej komisie na svojom pracovisku, pre fyzickú inventarizáciu majetku ku dňu 31.12. 2020 a nahlásiť na Referát majetku PdF UK,

Termín: 30.11.2020

Zodpovední: vedúci zamestnanci PdF UK

3. zabezpečiť riadny priebeh inventúr, vyčíslit' rozdiely a rozhodnúť o ich vysporiadaní a vypracovať inventarizačné zápisy. Originál inventárneho súpisu, inventarizačného zápisu a vyhlásenia hmotne zodpovednej osoby odovzdajú pracoviská na Referát evidencie majetku,

Termín: 15. 01. 2021

Zodpovední: vedúci zamestnanci PdF UK

4. preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenia zodpovednosti za zverený majetok,



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Račianska 59, 813 34 Bratislava



-
5. z inventarizačných zápisov vypracovať inventarizačnú zápisnicu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, t. j. k 31. 12. 2020 a spolu s rekapituláciou účtovných stavov zaslať kvestorke UK spolu s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov.

Termín: 27.01.2021

Zodpovední: UIK

doc. RNDr. Edita Partová, CSc., v.r.
dekanka fakulty