



PEDAGOGICKÁ FAKULTA  
Univerzita Komenského  
v Bratislave

**Vnútorný predpis  
Pedagogickej fakulty  
Univerzity Komenského v Bratislave**

Príkaz dekanky č. 2/2024

**na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov  
a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2024**

**Ročník 2024**

## Príkaz dekanky č. 2/2024

### na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2024

vydáva	Prof. PaedDr. Katarína Žilková, PhD.
spracoval	Ing. Štefan Šutara
dňa	22.10.2024
platnosť od	22.10.2024

na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve a podľa Vnútorného predpisu č. 9/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) – Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Univerzity Komenského v Bratislave, **dekanka** Pedagogickej fakulty UK v Bratislave **nariaďuje** vykonať riadnu **inventarizáciu**:

- všetkých druhov zásob,
- peňažných prostriedkov v hotovosti, bankových účtov,
- cenín,
- drahých kovov,
- nehmotného majetku, vrátane obstarania, tvorby opravných položiek,
- hmotného majetku, vrátane obstarania, tvorby opravných položiek,
- záväzkov, pohľadávok
- rozdielu majetku a záväzkov,
- operatívnej evidencie – podsúvahových účtov (drobný hmotný a nehmotný majetok, prenajatý majetok, majetok vo výpožičke, odpísané pohľadávky)

**na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave ku dňu 31.12.2024.**

Peňažné prostriedky v hotovosti musí účtovná jednotka inventarizovať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Inventarizácia hmotného majetku (okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti) môže byť vykonaná aj v inej lehote, ktorá však nesmie prekročiť 4 roky od poslednej inventarizácie hmotného majetku.

Inventarizáciou overuje účtovná jednotka UK, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti ku dňu zostavenia riadnej účtovnej závierky a zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva, ochranu majetku a zodpovednosť za majetok.

### **Inventarizácia je súhrn činností, ktorými sú:**

- zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
- vyhotovenie inventúrnych súpisov,
- porovnanie zisteného a účtovného stavu,
- vyhotovenie inventarizačných zápisov s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
- zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
- rozhodnutie o vysporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku PDF UK vyplynú s určením zodpovedných osôb,
- zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.

### **Spôsoby vykonania inventarizácie:**

- fyzická,
- dokladová,
- kombinovaná.

### **Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:**

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky,
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná a deň skončenia inventúry,
- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25 zákona o účtovníctve, miesto uloženia majetku,
- d) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- e) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona o účtovníctve,
- f) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- g) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k 31.12.2024, zistené pri vykonávaní inventúry, na účely úpravy ocenenia majetku podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- h) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov (vedúci oddelenia alebo referátu),
- i) poznámky.

### **Inventarizačný zápis musí obsahovať tieto údaje:**

- a) názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
- c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve,
- d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.

Každý inventárny súpis musí byť podpísaný všetkými členmi čiastkovej inventarizačnej komisie (ďalej len „ČIK“), inventarizačný zápis musí byť podpísaný všetkými členmi ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej len „ÚIK“), a zároveň hmotne zodpovedným pracovníkom, ktorý svojim podpisom potvrdí, že fyzická inventúra bola urobená za jeho účasti a žiadny majetok nezatajil.

Na základe uvedeného tajomníčky PdF UK **prikazujem:**

1. zabezpečiť vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2024, v zmysle plánu riadnej inventarizácie za rok 2024,
2. vymenovať inventarizačné komisie,
3. zabezpečiť riadny priebeh inventúr, vyčíslieť rozdiely a rozhodnúť o ich vysporiadaní a vypracovať inventarizačné zápisy, ktorých súčasťou sú inventúrne súpisy,
4. preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenia zodpovednosti za zverený majetok,
5. z inventarizačných zápisov vypracovať inventarizačnú zápisnicu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, t. j. k 31.12.2024 a spolu s rekapituláciou účtovných stavov zaslať kvestorke UK spolu s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov.

**Termín: 31.01.2025**

**Zodpovední: UIK**

prof. PaedDr. Katarína Žilková, PhD., v.r.  
dekanka fakulty