



PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

**Vnútorne predpisy
Pedagogickej fakulty Univerzity
Komenského v Bratislave**

Smernica dekana č. 3/2024

schválený Akademickým senátom
Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady rigorózneho konania
na Pedagogickej fakulte Univerzity Komenského
v Bratislave**

Ročník 2024

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Priebeh rigorózneho konania	3
Čl. 3 Prihláška na rigoróznú skúšku	4
Čl. 4 Rigorózna práca	6
Čl. 5 Oponent rigoróznej práce	8
Čl. 6 Skúšobná komisia	8
Čl. 7 Rigorózna skúška	8
Čl. 8 Opravný termín rigoróznej skúšky	9
Čl. 9 Udeľovanie akademického titulu	10
Čl. 10 Poplatky spojené s rigoróznym konaním.....	11
Čl. 11 Spoločné ustanovenia	11
Čl. 12 Prechodné ustanovenia.....	11
Čl. 13 Záverečné ustanovenia	12

Pedagogická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „fakulta alebo PdF UK“) po schválení v Akademickom senáte PdF UK dňa 11. 6. 2024 v zmysle VP č. 40/2023 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave a VP č. 3/2023 Štatútu Pedagogickej fakulty UK v Bratislave v platnom znení v súlade s VP UK č. 8/2024 Smernica rektora UK Zásady rigorózneho konania na UK vydáva Zásady rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte UK (ďalej len „zásady“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú priebeh rigorózneho konania na PdF UK a spoločné požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na PdF UK.
- (2) Absolventi¹ študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo absolventi obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore (ďalej len „rigorózna skúška“), v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.^{1a}
- (3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²

Čl. 2

Priebeh rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie sa pre uchádzača začína doručením písomnej prihlášky na rigoróznou skúšku na PdF UK (ďalej len „fakulta“).³
- (2) Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača, a to aj opakovane. Kumulatívna doba prerušenia vzdelávania nesmie presiahnuť dva roky. Prerušenie rigorózneho konania povoľuje dekan. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia rigorózneho konania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Pokiaľ je rigorózne konanie prerušené, lehoty podľa týchto zásad neplynú.
- (3) Rigorózne konanie sa skončí vykonaním rigoróznej skúšky a udelením zodpovedajúceho akademického titulu.
- (4) Rigorózne konanie sa zastavuje, ak

¹ Podstatné mená uvádzané v ďalšom texte Vnútorného predpisu v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu použité v zmysle generického maskulina a zahŕňajú všetky rody.

^{1a} § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

³ Podľa § 53 ods. 11 zákona o vysokých školách rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce je oprávnená uskutočňovať len vysoká škola, ktorá má v príslušnom študijnom odbore akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.

- a) uchádzač zanechal rigorózne konanie; uchádzač môže zanechať rigorózne konanie písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi,
 - b) uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku,
 - c) uchádzač v určenej lehote neuhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatok za rigorózne konanie“), ibaže by mu bol poplatok odpustený podľa osobitného vnútorného predpisu UK,
 - d) uchádzač do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a) nepredložil rigoróznú prácu,
 - e) bol uchádzač na opravnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“,
 - f) uchádzač v určenej lehote nepožiadal o vykonanie opravného termínu rigoróznej skúšky,
 - g) fakulta stratila právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil a uchádzač v určenej lehote neprijal návrh fakulty pokračovať v rigoróznom konaní v príbuznom študijnom odbore rigorózneho konania,
 - h) uchádzač zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.
- (5) O zastavení rigorózneho konania podľa odseku 4 písm. a) až g) vydá dekan rozhodnutie.
- (6) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania; žiadosť možno podať len v prípade, ak neboli naplnené podmienky na vydanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Na konanie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania sa primerane použijú ustanovenia Študijného poriadku UK, ktoré upravujú konanie o žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (7) Ak fakulta v priebehu rigorózneho konania stratí právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil, dekan uchádzačovi navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má fakulta právo konať rigorózne skúšky; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač
- a) prijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, rigorózne konanie pokračuje v novom študijnom odbore rigorózneho konania,
 - b) neprijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (8) O zmene študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a) vydá dekan rozhodnutie; na obsah rozhodnutia sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 3 ods. 6.

Čl. 3 Prihláška na rigoróznú skúšku

- (1) Uchádzač adresuje prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi. Prihláška na rigoróznú skúšku sa podáva
- a) v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty alebo

- b) vyplnením elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme, ktorú uchádzač následne vytlačí.
- (2) Prihláška na rigoróznú skúšku obsahuje
- identifikačné údaje uchádzača; identifikačné údaje a totožnosť uchádzača sa overia podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (napr. cestovný pas) najneskôr pred začiatkom rigoróznej skúšky,
 - údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - študijný odbor, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
 - návrh témy rigoróznej práce,
 - súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými predpismi o ochrane osobných údajov,
 - dátum a podpis uchádzača.
- (3) Prílohami prihlášky na rigoróznú skúšku sú
- kópia vysokoškolského diplomu,
 - kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
 - životopis,
 - zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi alebo verejných prehliadok umeleckých výkonov, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má.
- (4) Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium
- na PdF UK, na ktorej prebieha rigorózne konanie, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c),
 - na inej fakulte UK, než na ktorej prebieha rigorózne konanie, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c) spolu s ich originálmi na nahliadnutie a overenie príslušnému zamestnancovi študijného oddelenia fakulty alebo inému organizačnému útvaru fakulty poverenému vedením agendy rigorózneho konania (ďalej len „študijné oddelenie“),
 - na fakulte vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky, predloží overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c),
 - na fakulte vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží overené kópie rozhodnutí o uznaní dokladov o vzdelaní a kópie dokladov o absolvovaní štúdia.
- (5) Dekan posúdi správnosť a úplnosť prihlášky na rigoróznú skúšku a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (6) Ak prihláška na rigoróznú skúšku spĺňa náležitosti podľa odsekov 1 až 4, dekan uchádzačovi písomne potvrdí jej prijatie. Potvrdenie o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku obsahuje
- presný dátum začatia rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 1,
 - označenie skúšobnej komisie na vykonanie rigorózných skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“),

- c) tému rigoróznej práce,
 - d) meno, priezvisko a titul konzultanta rigoróznej práce,
 - e) najmenej dva predmety rigoróznej skúšky; predmety rigoróznej skúšky vyberá dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie spomedzi širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
 - f) výzvu uchádzačovi, aby do 15 dní od doručenia potvrdenia o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku uhradil poplatok za rigorózne konanie.
- (7) Ak prihláška na rigoróznú skúšku nespĺňa náležitosti ustanovené v odsekoch 1 až 4, dekan uchádzača písomne vyzve, aby v určenej lehote, nie však kratšej ako 15 dní, odstránil nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (8) Ak uchádzač podal prihlášku na rigoróznú skúšku v študijnom odbore rigorózneho konania, v ktorom fakulta nemá právo konať rigorózne skúšky, dekan uchádzačovi písomne navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má fakulta právo konať rigorózne skúšky. Ak uchádzač v určenej lehote návrh dekana neprijme, dekan prihlášku na rigoróznú skúšku odmietne.

Čl. 4 **Rigorózna práca**

- (1) Rigoróznou prácou uchádzač preukazuje spôsobilosť osvojovať si nové vedecké poznatky a tvorivým spôsobom ich rozvíjať alebo aplikovať v praxi. Publikovanie rigoróznej práce nie je podmienkou pre jej obhajobu.
- (2) Tému rigoróznej práce si vyberá uchádzač. Uchádzač si tému rigoróznej práce
- a) zvolí spomedzi tém rigorózných prác schválených predsedom rigoróznej komisie alebo
 - b) individuálne navrhne postupom podľa odseku 4.
- (3) Témy rigorózných prác navrhujú vedúci katedier alebo iných pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých pracovísk a predsedovia skúšobných komisií. Témy rigorózných prác schválených predsedom rigoróznej komisie sa zverejňujú na webovom sídle fakulty.
- (4) Uchádzač si môže tému rigoróznej práce navrhnúť individuálne; k individuálne navrhutej téme rigoróznej práce si uchádzač vyžiada stanovisko predsedu rigoróznej komisie. Ak je stanovisko predsedu rigoróznej komisie kladné, uchádzač dohodnutú tému rigoróznej práce uvedie v prihláške na rigoróznú skúšku. Ak je stanovisko predsedu rigoróznej komisie záporné, uchádzač si vyberie inú tému rigoróznej práce.
- (5) Dekan môže vo výnimočných prípadoch na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť zmenu témy rigoróznej práce; na výber novej témy rigoróznej práce sa primerane použijú ustanovenia odsekov 2 až 4.

- (6) Dekan je oprávnený určiť, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať experimentálna prax v stanovenom rozsahu realizovaná na fakulte alebo inej súčasťi UK. V takom prípade fakulta môže požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.
- (7) Rigorózna práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom fakulty môže byť rigorózna práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Vo filologických študijných programoch môže byť rigorózna práca napísaná a obhajovaná aj v jazyku študijného odboru rigorózneho konania, a to aj bez súhlasu fakulty. V prípade rigoróznej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (8) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať rigorózna práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁴
- (9) Konzultant rigoróznej práce, podľa potreby uchádzača, konzultuje zásadné metodologické a odborné otázky týkajúce sa rigoróznej práce. Konzultant nezodpovedá za kvalitu vypracovania rigoróznej práce uchádzača.
- (10) Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 7 písm. a). Ak uchádzač v určenej lehote rigoróznú prácu nepredloží, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (11) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju záverečnú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (12) Uchádzač môže predložiť ako rigoróznú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy rigoróznej práce. Ak uchádzač predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce, vlastný prínos k riešenej téme rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží uchádzač aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (13) Dekan dbá o to, aby sa rigorózna skúška konala najneskôr do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce uchádzačom v termínoch stanovených Harmonogramom štúdia PdF UK.
- (14) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.⁵

⁴ Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

⁵ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

Čl. 5 Oponent rigorózne práce

- (1) Rigoróznú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (2) Oponenta určuje predseda skúšobnej komisie.
- (3) Predseda skúšobnej komisie zašle oponentovi rigoróznú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Oponent odovzdá predsedovi skúšobnej komisie svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu predsedovi skúšobnej komisie. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v určenej lehote, predseda skúšobnej komisie určí nového oponenta.
- (4) Uchádzač má právo oboznámiť sa s posudkom na rigoróznú prácu najneskôr 14 dní pred dňom konania rigorózne skúšky.
- (5) Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na rigoróznú skúšku a pri hodnotení obhajoby rigorózne práce má právo vyjadriť sa.

Čl. 6 Skúšobná komisia

- (1) Rigorózna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.⁶
- (3) Zloženie skúšobných komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 2 dekan. Do skúšobných komisií sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.⁷
- (4) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.⁸ Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

Čl. 7 Rigorózna skúška

- (1) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na rigoróznú skúšku najneskôr 14 dní pred jej

⁶ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁷ § 63 ods. 4 a 5 zákona o vysokých školách.

⁸ § 63 ods. 6 zákona o vysokých školách.

konaním. Prílohou písomnej pozvánky na rigoróznú skúšku je posudok oponenta.

- (2) Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku rigorózneho skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (3) Rigorózna skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a) obhajoby rigorózneho práce; pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie,
 - b) ústnej skúšky z určených predmetov podľa čl. 3 ods. 6 písm. e).
- (4) Jednotlivé časti rigorózneho skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Rigorózna skúška ako celok sa hodnotí klasifikačným stupňom
 - a) „vyhovelo“, ak boli obe časti rigorózneho skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovelo“,
 - b) „nevyhovelo“, ak bola niektorá z častí rigorózneho skúšky alebo obe časti rigorózneho skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „nevyhovelo“.
- (5) O hodnotení jednotlivých častí rigorózneho skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení jednotlivých častí rigorózneho skúšky sa rozhoduje hlasovaním. Podrobnosti o spôsobe hlasovania skúšobnej komisie môže ustanoviť vnútorný predpis fakulty, ktorý vydá dekan.
- (6) Ak bola obhajoba rigorózneho práce hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovelo“, skúšobná komisia zároveň určí, či je uchádzač povinný rigoróznou prácu prepracovať alebo doplniť.
- (7) O priebehu a hodnotení rigorózneho skúšky sa vyhotovuje zápis; prílohou zápisu je aj posudok oponenta. Zápis podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na rigorózneho skúške.
- (8) Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigorózneho skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne rigorózneho skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. V takom prípade fakulta určí uchádzačovi náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (9) Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví na rigoróznou skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie podľa odseku 7 neuzná, z daného termínu rigorózneho skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovelo“.

Čl. 8

Opravný termín rigorózneho skúšky

- (1) Uchádzač, ktorý bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovelo“, má právo na jeden opravný termín.

- (2) O skutočnosti, že uchádzač bol na riadnom termíne rigorózne skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“, zašle dekan písomné oznámenie. V písomnom oznámení dekan súčasne upovedomí uchádzača o možnosti vykonať rigoróznú skúšku v opravnom termíne.
- (3) Uchádzač, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“ na riadnom termíne rigorózne skúšky, môže vykonať opravný termín rigorózne skúšky na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózne skúšky. Uchádzač k žiadosti o vykonanie opravného termínu rigorózne skúšky pripojí
 - a) doklad o zaplatení poplatku za opravný termín rigorózne skúšky vo výške určenej osobitným vnútorným predpisom UK a
 - b) prepracovanú alebo doplnenú rigoróznú prácu, ak bola obhajoba rigorózne práce na riadnom termíne rigorózne skúšky hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovet“ a skúšobná komisia rozhodla o potrebe prepracovania alebo doplnenia rigorózne práce.
- (4) Na opravný termín rigorózne skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 7 rovnako. Uchádzač opakuje iba tie časti rigorózne skúšky, z ktorých bol na riadnom termíne rigorózne skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“.
- (5) Ak bol uchádzač hodnotený na opravnom termíne rigorózne skúšky klasifikačným stupňom „nevyhovet“, dekan rigorózne konanie zastaví.

Čl. 9

Udeľovanie akademického titulu

- (1) UK vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a predložili potvrdenie o úhrade príslušného poplatku podľa čl. 10 ods. 1, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul⁹
 - a) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - b) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
- (2) Vymedzenie akademického titulu, ktorý sa udeľuje uchádzačovi po vykonaní rigorózne skúšky, je obsiahnuté v opise študijného odboru.¹⁰
- (3) Matriku absolventov rigorózneho konania, ktorým bol udelený akademický titul podľa odseku 1, vedie Oddelenie vzdelávania Rektorátu UK.
- (4) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade¹¹ v termínoch určených Rektorátom UK. Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹²

⁹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách (v znení účinnom od 1. 1. 2023).

¹⁰ § 50 ods. 4 písm. f) zákona o vysokých školách (v znení účinnom od 1. 1. 2023).

¹¹ Čl. 9 Štatútu UK.

¹² Imatrikulačný a promočný poriadok UK.

Čl. 10

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Výšku poplatku za rigorózne konanie a poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznou skúšku, upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹³
- (2) Formu platenia, splatnosť a podmienky zníženia alebo odpustenia poplatkov spojených so štúdiom podľa odseku 1, alebo odloženia termínov ich splatnosti upravujú Štatút UK¹⁴ a osobitný vnútorný predpis UK¹⁵.

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

- (1) Na konanie a rozhodovanie vo veciach rigorózneho konania sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov okrem rozhodovania podľa § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.¹⁶
- (2) Na doručovanie písomností v rigoróznom konaní sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku UK, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.
- (3) Vzor prihlášky na rigoróznou skúšku vydá metodickým usmernením prorektor UK pre vzdelávanie a sociálne veci v súčinnosti so zodpovednou osobou.¹⁷

Čl. 12

Prechodné ustanovenia

- (1) Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa dokončia podľa týchto zásad. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ktoré v rigoróznom konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, zostávajú zachované.
- (2) Uchádzač, ktorý začal rigorózne konanie pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, predloží rigoróznou prácu do 24 mesiacov odo dňa doručenia písomného upovedomenia fakulty o povinnosti predložiť rigoróznou prácu, ktoré fakulta zašle uchádzačovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti týchto zásad. Vnútorný predpis fakulty môže stanoviť aj dlhšiu lehotu na predloženie rigoróznej práce, najdlhšie však 48 mesiacov. Ak uchádzač v stanovenej lehote nepredloží rigoróznou prácu, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (3) UK vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznou skúšku do 30. apríla 2019 a predložili

¹³ Smernica rektora UK, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK.

¹⁴ Čl. 52 Štatútu UK.

¹⁵ Smernica rektora UK, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK.

¹⁶ § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁷ § 46 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

potvrdenie o úhrade príslušného poplatku podľa čl. 10 ods. 1, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul¹⁸

- a) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
- b) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),

Čl. 13 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť schválením Akademickým senátom PdF UK dňa 11.6. 2024.

PhDr. Mojmír Malovecký, PhD., v.r.
predseda AS PdF UK

prof. PaedDr. Katarína Žilková, PhD., v.r.
dekanka PdF UK

¹⁸ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách (v znení účinnom do 30. apríla 2018).