



## Príkaz dekanky č. 2/2017

### na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2017 na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave

vydáva	prof. PaedDr. Alica Vančová, CSc.
spracoval	Mgr. Stela Ištvánfyová
dňa	15.11.2017
platnosť od	24.11.2017

na základe povinnosti vyplývajúcej z § 6 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o účtovníctve) a Príkazu rektora č. 4/2017 na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, **dekanka** Pedagogickej fakulty UK v Bratislave **n a r i a d' u j e** vykonať spôsobom podľa § 29 a 30 zákona o účtovníctve riadnu **inventarizáciu**:

- všetkých druhov zásob,
- peňažných prostriedkov v hotovosti,
- cenín,
- drahých kovov,
- hmotného majetku,
- nehmotného majetku,
- záväzkov,
- rozdielu majetku a záväzkov

#### na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave ku dňu 31. 12. 2017.

Inventarizácia hmotného majetku (okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti) môže byť vykonaná aj v inej lehote, ktorá však nesmie prekročiť 4 roky. Peňažné prostriedky v hotovosti musí účtovná jednotka inventarizovať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Inventarizáciou overuje účtovná jednotka UK, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti ku dňu zostavenia riadnej účtovnej závierky.



**Inventarizácia je súhrn činností, ktorými sú:**

- zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vykonaním fyzickej, dokladovej alebo kombinovanej inventúry,
- vyhotovenie inventúrnych súpisov,
- porovnanie zisteného a skutočného stavu,
- vyhotovenie inventarizačných zápisov s vyčíslením inventarizačných rozdielov,
- zistenie príčin vzniku inventarizačných rozdielov, určenie miery zodpovednosti za zistené rozdiely,
- rozhodnutie o vysporiadaní inventarizačných rozdielov, určenie konkrétnych, termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov, ktoré z inventarizácie majetku PdF UK vyplývajú s určením zodpovedných osôb,
- zaúčtovanie zistených inventarizačných rozdielov do účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizácia vykonala.

**Inventúrny súpis musí obsahovať tieto údaje:**

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky,
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná a deň skončenia inventúry,
- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25 zákona o účtovníctve,
- d) miesto uloženia majetku,
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona o účtovníctve,
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k 31.12.2016, zistené pri vykonávaní inventúry, na účely úpravy ocenenia majetku podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- j) poznámky.

**Inventarizačný zápis musí obsahovať tieto údaje:**

- a) názov účtovnej jednotky a jej sídlo,
- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
- c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve,
- d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE**  
**PEDAGOGICKÁ FAKULTA**  
Račianska 59, 813 34 Bratislava



Každý inventárny súpis a inventarizačný zápis musí byť podpísaný všetkými členmi ČIK a zároveň hmotne zodpovedným pracovníkom, ktorý svojim podpisom potvrdí, že fyzická inventúra bola urobená za jeho účasti a žiadny majetok nezatajil.

Na základe uvedeného

**p r i k a z u j e m**

1. tajomníčke PdF UK zabezpečiť vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12. 2017,
2. zabezpečiť riadny priebeh inventúr, vyčíslit' rozdiely, rozhodnúť o ich vysporiadaní a vypracovať inventarizačné zápisy, ktorých súčasťou sú inventúrne súpisy,
3. preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenia zodpovednosti za zverený majetok,
4. z inventarizačných zápisov vypracovať inventarizačnú zpisnicu ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka t. j. k 31. 12. 2017 a spolu s rekapituláciou účtovných stavov zaslať tajomníčke PdF UK spolu s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov.

Termín: 23.01.2018

Zodpovední: UIK

**prof. PaedDr. Alica Vančová, CSc., v.r.**  
**dekanka fakulty**