



# Erasmus+ na UK

---

Informačný seminár  
pre študentov o  
akademickom roku  
2018/2019





# Oddelenie medzinárodných vzťahov UK

---

Erasmus+ tím

[erasmusplus@rec.uniba.sk](mailto:erasmusplus@rec.uniba.sk)





UNIVERZITA KOMENSKÉHO

[www.uniba.sk](http://www.uniba.sk)



# Predstavenie programu Erasmus+

---

- program Erasmus+ je centralizovaný, riadený OMV RUK, zapojené sú **všetky fakulty UK**
- v programe Erasmus+ je možné absolvovať dva druhy mobilít:

Erasmus+  
mobilita  
**ŠTÚDIUM**

Erasmus+  
mobilita  
**STÁŽ**



# Základné pojmy programu Erasmus+

---

- **IIA**: inter-institutional agreement = medziinštitucionálna dohoda
- Erasmus kód UK: **SK BRATISL02**
- **Learning Agreement (LA)** = Zmluva o štúdiu
- **inštitucionálna koordinátorka** = prorektorka pre medzinárodné vzťahy: prof. MUDr. Daniela Ostatníková, PhD.
- **fakultný koordinátor** = prodekan/ka pre zahraničné vzťahy

# Fakultní koordinátori a fakultní administrátori



fakulta	fakultný koordinátor	fakultný administrátor
LF	prof. MUDr. Ingrid Brucknerová, PhD.	Mgr. Jakub Šikula
PRAF	JUDr. Jana Duračinská, PhD.	Ing. Michaela Krescanková, PhD.
FIF	prof. Mgr. Martin Slobodník, PhD.	Mgr. Mária Kučerová-Gajarská, PhD.
PRIF	prof. RNDr. Miroslav Bielik, DrSc.	Bc. Katarína Miličková
PDF	Mgr. Eva Faithová, PhD.	PhDr. Tamara Sojková
FAF	doc. Mgr. Martina Dubničková, PhD.	Mgr. Kristína Piatničková, PhD.
FTVŠ	Mgr. Milan Sedliak, PhD.	PaedDr. Veronika Tirpáková, PhD.
JLF	prof. RNDr. Erika Halašová, PhD.	PhDr. Katarína Murčeková
FMFI	prof. RNDr. Ján Urban, DrSc.	Mgr. Patrik Kmetek
RKCMBF	prof. Dr. Phil. Emília Hrabovec	Mgr. Romana Farská
EBF	ThDr. Dávid Benka, PhD.	Mgr. Jana Mokošová
FM	PhDr. Viera Bennárová	Mgr. Natália Gaherová
FSEV	Mgr. Peter Broniš, PhD.	Bc. Zuzana Brlošová

# Hierarchia administrovania Erasmus+



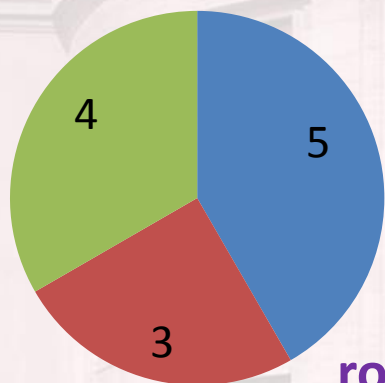
- **EK:** riadi všetky zapojené krajiny
- **NA:** koordinuje VŠ na SR v súlade s legislatívou MŠVVaŠ SR
- **inštitucionálny koordinátor:** podpisuje zmluvy o grante, garantuje Erasmus+ na UK
- **kancelária OMV:** administratívne zabezpečuje Erasmus+ na všetkých fakultách
- **fakultný koordinátor** zvyčajne prodekan pre medzinárodné vzťahy – zabezpečuje uznávanie kreditov
- **fakultný administrátor** má na starosti administratívnu časť

# Základné pravidlá programu Erasmus



- študent môže **v každom stupni štúdia** absolvovať mobilitu (štúdium a/alebo stáž) v celkovom **maximálnom trvaní 12 mesiacov**

## Príklad:



- štúdium v Španielsku, ZS 1.rok
- stáž v Portugalsku jún - august
- štúdium v Taliansku, ZS 2.rok

**rozdelenie dvanástich mesiacov, ktoré sa dajú stráviť v zahraničí**

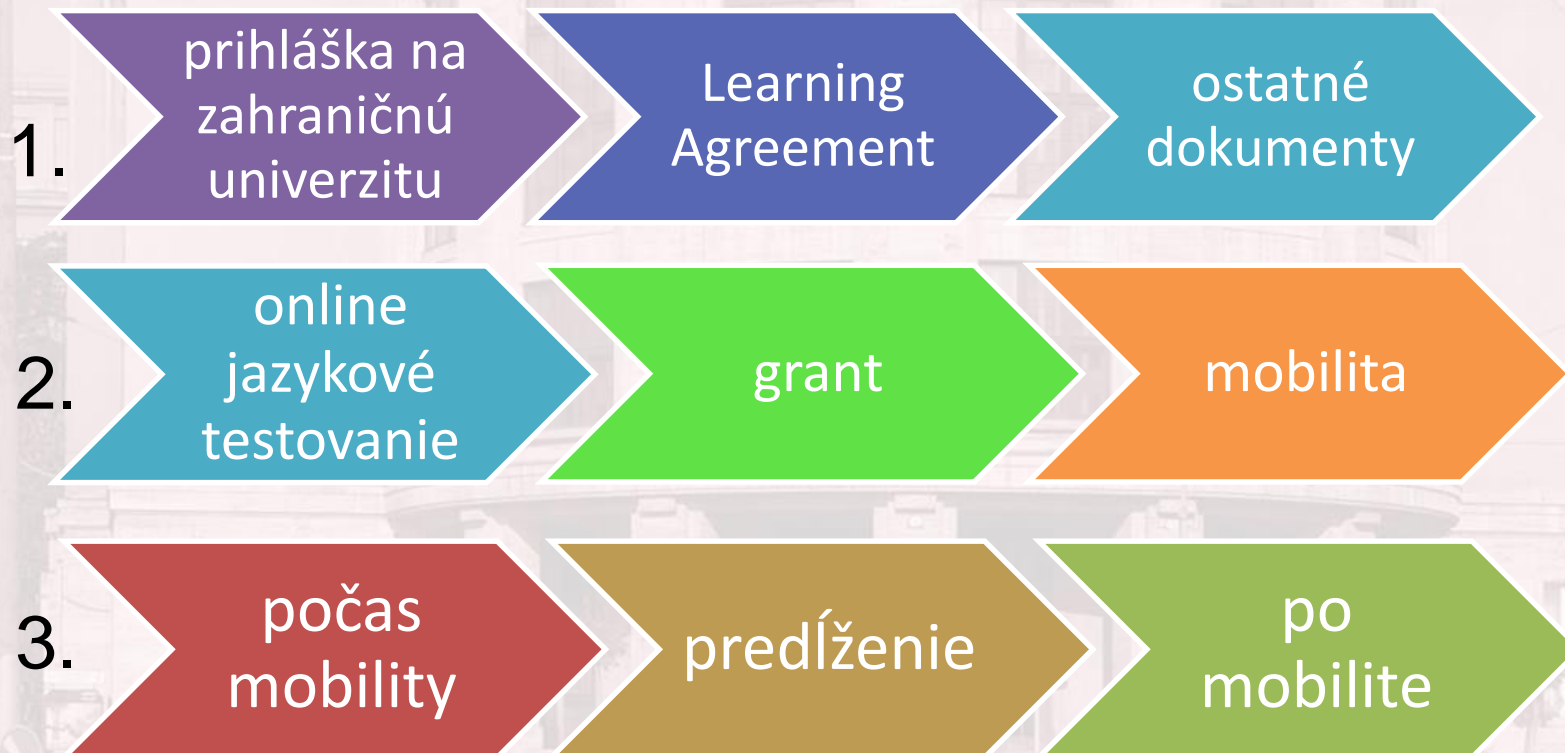
- študent sa môže zúčastniť mobility štúdium od 2. roku Bc. štúdia
- účastník mobility musí byť študentom UK počas celej doby mobility





# Mobilita študentov – štúdium POSTUP

- základnou podmienkou mobility je úspešné prejdenie výberovým konaním na fakulte
- zverejnenie výsledkov na web stránkach fakúlt





# Mobilita študentov – štúdium

## 1. fáza- Pred vycestovaním

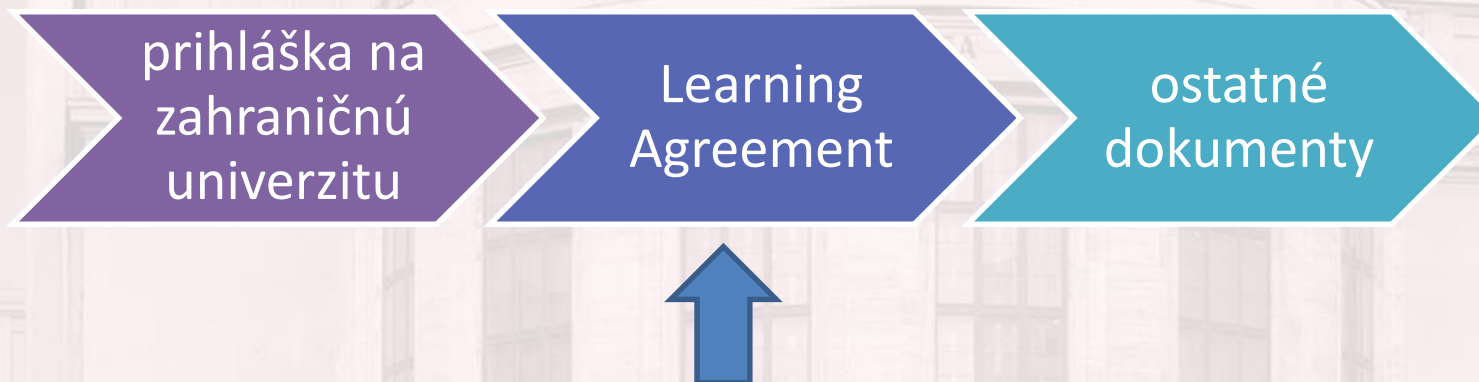


- nominovanie študentov majú na starosti fakultní administrátori
- sledovať web zahraničnej univerzity, mnohé univerzity majú online application form
- deadlines na zahraničných univerzitách môžu byť apríl/máj



# Mobilita študentov – štúdium

## 1. fáza- Pred vycestovaním



- vyplnenie tlačiva **Learning Agreement** za pomoci fakultného administrátora prípadne katedrového koordinátora, ktorý má prehľad o možných uznateľných predmetoch
- **katalóg kurzov** na zahraničnej univerzite na webe
- LA poslať na zahraničnú univerzitu na schválenie a podpísanie – **vyžadovať podpísanie** LA od zahr. univerzity



# Mobilita študentov – štúdium

## 1. fáza- Pred vycestovaním

---



- na webe OMV zoznam dokumentov, ktoré je treba dodať [pred vycestovaním](#)
- vložiť do systému minimálne **6 týždňov pred vycestovaním**



# Mobilita študentov – štúdium

## 1. fáza- Pred vycestovaním



1. Zmluva o poskytnutí finančnej podpory so Všeobecnými podmienkami
2. Podpísaný Learning agreement
3. Akceptačný list + harmonogram akademického roka na zahraničnej univerzite
4. Informačný list
5. kópia Európskeho preukazu poistenca (pozor na platnosť)
6. Potvrdenie o návšteve školy – študent musí byť zapísaný do ďalšieho roka štúdia pred vycestovaním (potrebný predzápis)



# Mobilita študentov – štúdium

## 1. fáza- Pred vycestovaním

### Query application work-flow

#### Applicant details

Priezvisko		Studijný program	
Meno		Krajina prijímajúcej univerzity (prvá voľba)	Spain
Dátum narodenia:		Názov prijímajúcej univerzity (prvá voľba)	LA-CORU01 - University of A Coruña
Krajina vysielajúca inštitúcia	Slovakia	Presný začiatok mobility/akceptácie na zahraničnej univerzite (napr.	01.09.2018
Vysielajúca inštitúcia	BRATISL02 - COMENIUS UNIVERSITY IN BRATISLAVA	Presný koniec mobility/akceptácie na zahraničnej univerzite (napr. podľa	31.12.2018

Enable tool icon

#### Necessary steps

Done

Done on

Done by

Direct access via following link

10 / 33

#### Pred mobilitou - Ďalšie dokumenty a doplnenie príhlášky

0 / 9

The following steps can be executed in an order of your choice.

Learning Agreement nahratý	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Nahrat' Learning Agreement</a>
EPZP nahraté	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Nahrat' EPZP</a>
Akademický kalendár nahratý	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Nahrat' akademický kalendár</a>
Akceptačný list nahratý	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Nahrat' akceptačný list</a>
Potvrdenie o návšteve školy nahraté	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Nahrat' potvrdenie o návšteve školy</a>
Ďalšie údaje doplnené	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Complete application data</a>
Osobné údaje a adresa vyplnené	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Vyplnit' osobné údaje a adresu</a>
Všetky povinné úkony pred mobilitou splnené	<input type="checkbox"/>	
Doplňujúce dokumenty a údaje schválené	<input type="checkbox"/>	

#### Pred mobilitou - Zmluva

0 / 2

Mail ohľadom zmluvy doručený	<input type="checkbox"/>
Zmluva zaslaná na Vašu adresu	<input type="checkbox"/>

0 / 2

0 / 1

Cancel



# Mobilita študentov – štúdium

## 1. fáza- Pred vycestovaním



### Poistenie:

- EPZP povinné minimum
- odporúčané: komerčné poistenie – najvýhodnejšie online poistenie ERAPO, vytvorené na mieru pre účastníkov mobilit

[www.erapo.sk](http://www.erapo.sk)

**ERAPO basic** ⓘ

✓ liečebné náklady

— —

**VYBRAŤ**

**ERAPO standard** ⓘ

✓ liečebné náklady  
✓ úrazové poistenie  
✓ zodpovednosť za škodu  
✓ Erapo zodpovednosť

— —

**VYBRAŤ**

**ERAPO premium** ⓘ

✓ liečebné náklady  
✓ úrazové poistenie  
✓ zodpovednosť za škodu  
✓ Erapo zodpovednosť  
✓ poistenie batožiny  
✓ technická pomoc

— —

**VYBRAŤ**



# Mobilita študentov – štúdium POSTUP

prihláška na  
zahraničnú  
univerzitu

Learning  
Agreement

ostatné  
dokumenty



online  
jazykové  
testovanie

grant

mobilita

počas  
mobility

predĺženie

po  
mobilitě





# Mobilita študentov – štúdium

## 2. fáza – Pred vycestovaním



- pred vycestovaním je študent povinný vyplniť online testovanie (júl/december)
- možnosť pridelenia online jazykového **kurzu** v prípade nižšej úrovne (neovplyvní vycestovanie – informatívny charakter)
- online jazykové testovanie aj na konci mobility



# Mobilita študentov – štúdium

## 2. fáza – Pred vycestovaním



KRAJINA	GRANT NA MESIAC	SOCIÁLNE ŠTIPENDIUM
Dánsko, Fínsko, Island, Írsko, Luxembursko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	<b>520 €</b>	+ 150 € / mesiac
Belgicko, Cyprus, Nemecko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Malta, Portugalsko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko	<b>470 €</b>	+ 150 € / mesiac
Bulharsko, Chorvátsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Macedónsko, Poľsko, Rumunsko, Slovinsko, Turecko	<b>420 €</b>	+ 150 € / mesiac



# Mobilita študentov – štúdium

## 2. fáza – Pred vycestovaním



- navýšenie grantu pre držiteľov ŤZP alebo ŤZP-S preukazov
- podať žiadosť na UK **do 23. mája 2018** – grant prideliuje NA
- vyúčtovanie prideleného grantu
- kontaktná osoba: **PaedDr. Elena Mendelová, CSc.** z Centra na podporu pre študentov so špecifickými potrebami
  - [elena.mendelova@rec.uniba.sk](mailto:elena.mendelova@rec.uniba.sk)



# Mobilita študentov – štúdium

## 2. fáza – Pred vycestovaním



KRAJINA	CELIAKIA A DIABETES GRANT NA DEŇ
Dánsko, Fínsko, Island, Írsko, Luxembursko, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	4 €
Belgicko, Cyprus, Nemecko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Malta, Portugalsko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko	3 €
Bulharsko, Chorvátsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Macedónsko, Poľsko, Rumunsko, Slovinsko, Turecko	2 €



# Mobilita študentov – štúdium

## 2. fáza – Pred vycestovaním



- pred vycestovaním treba mať s UK podpísanú Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory (zasielaná na adresu trvalého pobytu)
- rozdiel medzi:
  - **zazmluvnené obdobie**: obdobie na kedy je študent Erasmus študentom
  - **obdobie s grantom**: obdobie na aké je mu pridelený Erasmus grant (spravidla kratšie ako zazmluvnené), zvyšok je obdobie s nulovým grantom – **vypláca sa 90% pred pobytom a 10% po pobyte**



# Mobilita študentov – štúdium

## 2. fáza – Pred vycestovaním



- pred vycestovaním **odporúčame** registráciu na portáli **Ministerstva zahraničných vecí** v prípade núdzovej situácie v krajine počas pobytu – info na webe
- [https://www.mzv.sk/cestovanie\\_a\\_konzularne\\_info/registracia-pred-cestou-do-zahranicia](https://www.mzv.sk/cestovanie_a_konzularne_info/registracia-pred-cestou-do-zahranicia)



# Mobilita študentov – štúdium

## 2. fáza – Pred vycestovaním



### Erasmus+ App

- sprevádza celým pobytom „step-by-step“
- „News & Events“ v krajine pobytu – organizované Erasmus Student Network – ESN
- Online linguistic support (OLS) - spolupracuje





# Mobilita študentov – štúdium

## 2. fáza – Pred vycestovaním



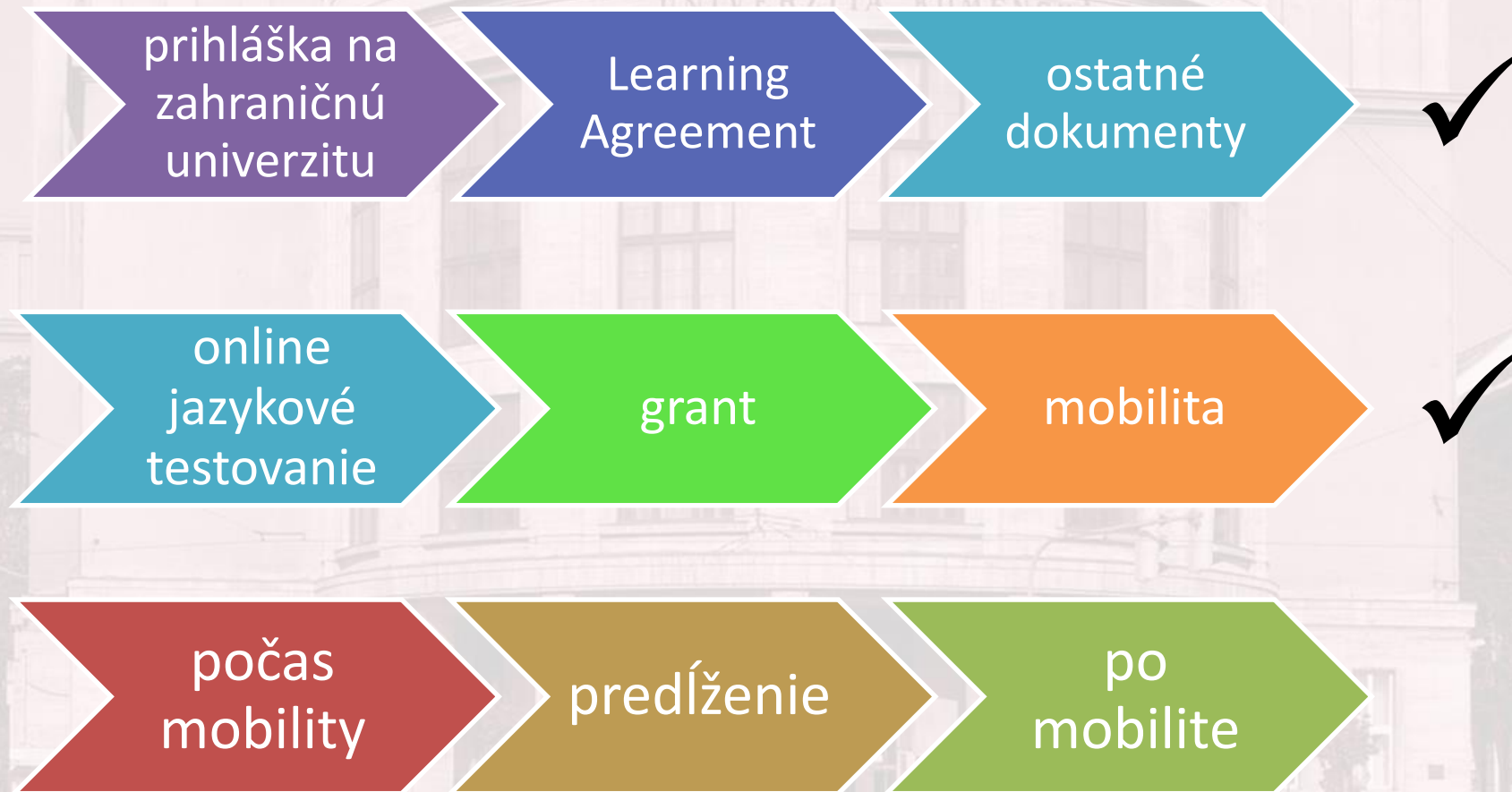
### CHECKLIST:

- Mám podpísanú Zmluvu o finančnej podpore?
- Prečítal/a som si ju?
- Mám na účte taký grant ako v zmluve?
- Vyplnil/a som jazykové testovanie?
- Som zaregistrovaný/á na Ministerstve zahraničných vecí?





# Mobilita študentov – štúdium POSTUP





# Mobilita študentov – štúdium

## 3. fáza- Na mobilite



- vyplnenie druhej časti LA v prípade **zmien predmetov** (obe tabuľky)
- podpísané nahráť do systému do 1 mesiaca od začiatku semestra na zahraničnej univerzite
- **zmena termínu** – ak som na mobilitu nastúpil/a skôr neskôr ako mám uvedené v Zmluve – informovať OMV ihneď



# Mobilita študentov – štúdium

## 3. fáza- Na mobilite



- **krátkodobé:** pár dní/týždňov z dôvody napr. dlhšieho skúškového obdobia (predĺženie zazmluvneného obdobia)
- **dlhodobé:** o celý semester,
  - musí odsúhlasiť domáca fakulta, zahraničná univerzita a študent si musí vyplniť nový LA (podmienky ako v zimnom semestri – 20 kreditov navoliť, 15 priniest')
  - študent si predlžuje s nulovým grantom na ďalší semester
  - dofinancovanie aj letného semestra iba v prípade ušetrených financií (info cca apríl 2019)



# Mobilita študentov – štúdium

## 3. fáza- Na mobilite



### CHECKLIST

- Sedí mi dátum v zmluve s potvrdeným dátumom nástupu?
  - Áno: OK
  - Nie: ihneď oznámim OMV a zašlem dokument, ktorý potvrdzuje iný dátum nástupu, ako bol pôvodne plánovaný v Zmluve
- Robil/a som zmeny v predmetoch?
  - Áno: do mesiaca nahrám podpísanú druhú časť LA do systému
  - Nie: zakliknem v systéme



# Mobilita študentov – štúdium

## 3. fáza- Na mobilite



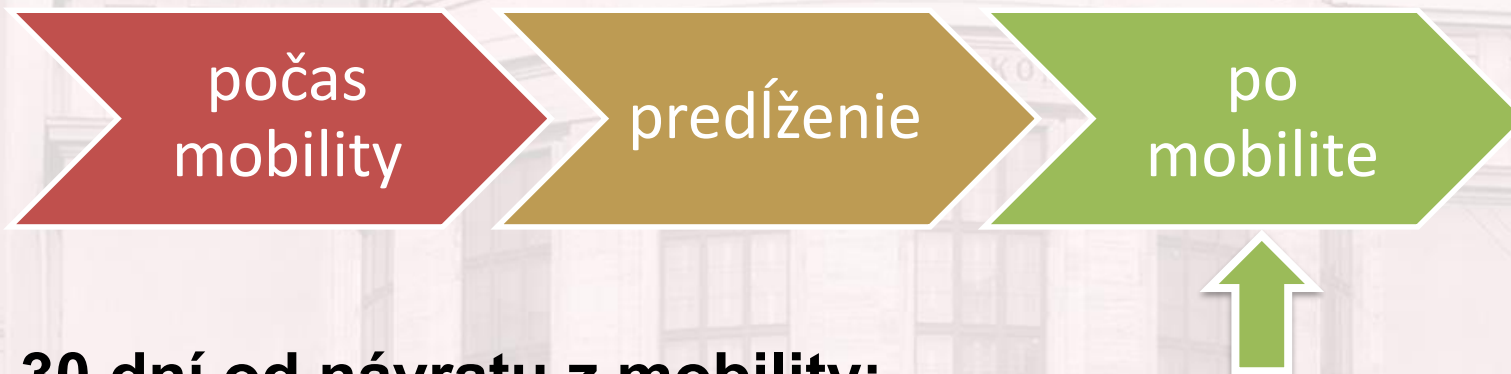
### CHECKLIST

- Chcem predĺžovať?
  - Áno: oznámim mesiac pred pôvodným plánovaným ukončením pobytu
  - Nie: pokračujem s vybavovaním záverečných dokumentov



# Mobilita študentov – štúdium

## Ukončenie mobility



Do **30 dní od návratu z mobility:**

- **zahraničná univerzita-** podpis 3. časti LA (predmety, dátumy), *transcript, potvrdenie o dátumoch mobility*
- **fakulta-** uznanie predmetov, podpis LA fakultným koordinátorom
- vyplnenie **záverečnej správy (EU Survey)**
- Jazykové testovanie **OLS** po mobilite
- OMV - nahratie **kompletného LA do systému**



# Mobilita študentov – štúdium

## Ukončenie mobility



### **Finančné sankcie pri nedonesení 15 kreditov zo zahraničnej univerzity:**

- 5 – 0 kreditov : 100% vrátenie grantu
- 10 – 6 kreditov: 50% vrátenie grantu
- 14 – 11 kreditov: 25% vrátenie grantu

**V prípade problémov sa ihneď obrátiť na OMV (email, telefón, osobne)**



# Mobilita študentov – štúdium

## Ukončenie mobility



### CHECKLIST

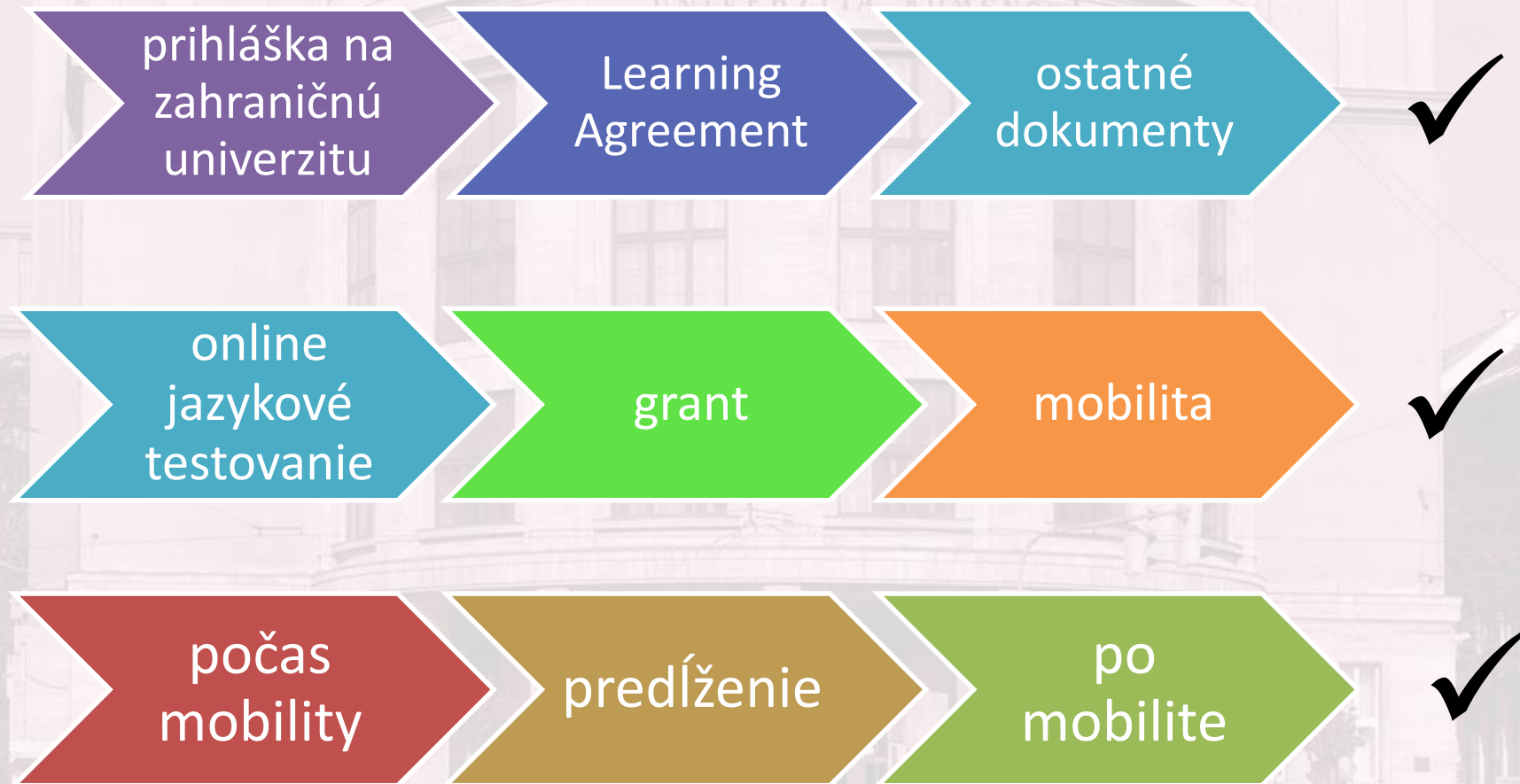
- Mám potvrdený dátum začiatku a dátum konca mobility?
- Mám potvrdené predmety a kredity získané na zahraničnej univerzite?
- Mám v tretej časti LA uznané predmety a kredity na domácej fakulte?
- Sú všetky časti LA riadne podpísané a nahraté v systéme?
- Vyplnil/a som záverečnú správu po mobilite (EU Survey)?
- Vyplnil/a som druhé jazykové testovanie OLS?

**Všetky dokumenty treba nahrať do systému (a vyplniť OLS a EU Survey)  
najneskôr do 30 dní od konca mobility.**





# Mobilita študentov – štúdium POSTUP





# Mini kvíz

1. Môžem vycestovať bez *Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory* ?

A) Áno

B) Určite nie ✓



2. Je zdravotné poistenie ERAPO  
povinné?

A) Nie je, ale odporúča sa. ✓

B) Áno, je.



3. Ak nemám prvú časť LA podpísanú zahraničnou univerzitou pred mobilitou:

A) Nevadí, netreba to.

B) Myslím na to. Po príchode na zahraničnú univerzitu si to čo najskôr doplním a pošlem scanom na email OMV RUK.





4. Ak som pricestoval/a skôr  
oznámim to najprv:

A) na fakulte

B) na OMV RUK ✓



5. Ak si chcem predĺžiť mobilitu o ďalší semester, tak potrebujem:

A) Povolenie od zahraničnej univerzity, povolenie od domácej fakulty a 1. časť Learning Agreement



B) Oficiálne oznámenie pre zahraničnú univerzitu



6. Kedy oznámim, že som si zmenil/a predmety?

A) Stačí keď sa vrátim.

B) Najneskôr do 1 mesiaca od začiatku semestra.





UNIVERZITA KOMENSKÉHO

7. Minimálne koľko kreditov musím priniest'?

A) 15 ✓

B) 20





8. Druhé jazykové OLS testovanie po mobilite:

A) Nie je povinné.

B) Je povinné, ak som absolvoval/a aj prvé testovanie.





9. Keď sa vrátim z mobility a posledných 10% z grantu nie je na mojom účte:

A) Začnem panikáriť a písať rozhorčený email na OMV, kde sú moje peniaze.

B) Odošlem všetky záverečné dokumenty na svoju fakultu, alebo OMV a čakám do 45 dní kedy mi zvyšný grant príde. ✓



10. Na odovzdanie záverečných dokumentov mám

A) Času koľko chcem.

B) 30 dní od pricestovania. ✓

# Ďakujeme za pozornosť!



Erasmus+ tím OMV UK  
[erasmusplus@rec.uniba.sk](mailto:erasmusplus@rec.uniba.sk)

**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE**  
Šafárikovo námestie 6  
818 06 Bratislava

[www.uniba.sk](http://www.uniba.sk)